



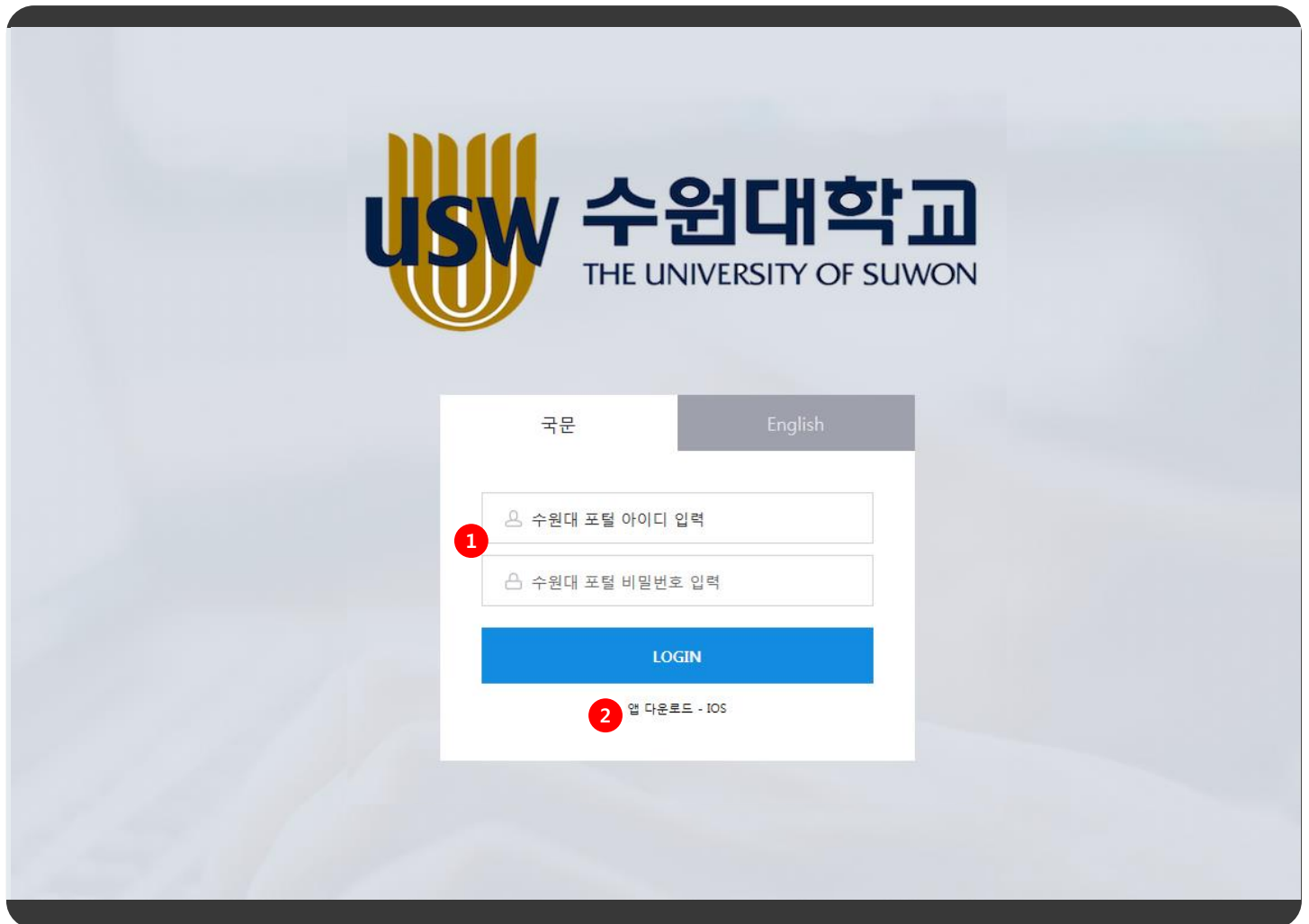
전자출결관리시스템

교수매뉴얼 V1.0

2018.04.02

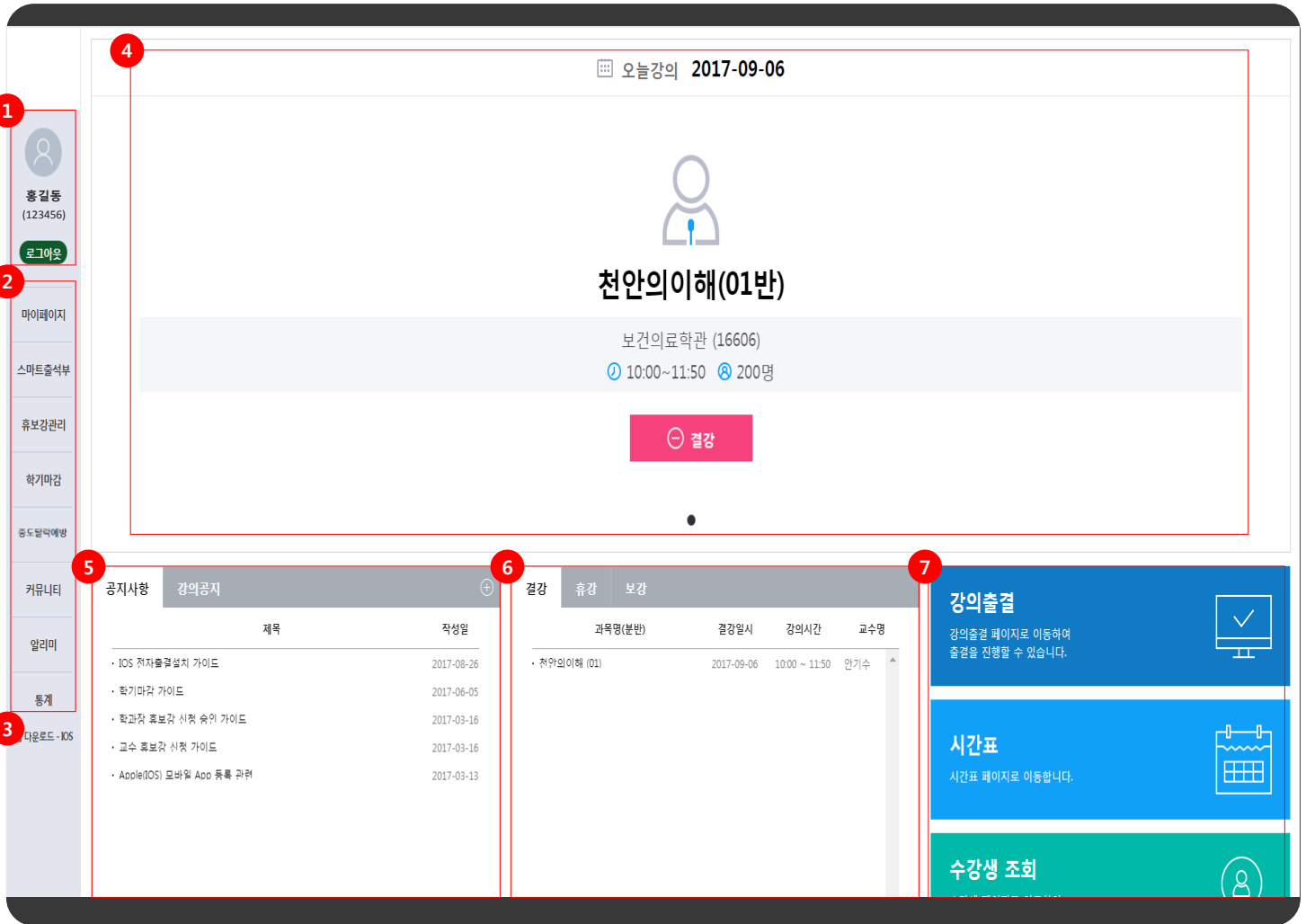
I . 로그인	4
II . 메인	5
III . 마이페이지	6
1. 나의정보	
2. 시간표	
IV . 스마트출석부	8
1. 강의출결	
2. 출석부	
3. 이의신청	
4. 강의공지	
5. 수강생조회	
V . 휴보강관리	27
1. 휴보강신청	
VI . 학기마감	32
1. 학기마감관리	
VII . 출결모니터링	33
1. 강좌별출결현황	

VIII. 커뮤니티	35
1. 공지사항	
2. 문의게시판	
IX. 알리미	40
1. 메시지발송	
2. 발송현황	
3. 수신현황	
X. 통계	48
1. 종합 출결통계	



P. 로그인 화면

1. 아이디와 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭 시 전자출결관리시스템 메인 페이지로 이동합니다. 로그인 정보는 통합정보시스템 로그인 정보와 동일합니다.
2. 앱 다운로드 · IOS 클릭하여 전자출결관리시스템 IOS 앱을 다운로드 받으실 수 있습니다.



P. 메인 페이지

- 로그인 정보는 사진, 이름, 교직원번호로 구성되어 있습니다. 로그아웃 버튼 클릭 시 재확인 없이 바로 로그아웃 하고, **로그인 페이지로 이동합니다.**
- 전자출결관리시스템 메뉴구조입니다. 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.
- 앱 다운로드 · IOS 클릭하여 전자출결관리시스템 IOS 앱을 다운로드 받으실 수 있습니다.
- 오늘 강의 정보는 교과목명(분반), 강의실명, 교시, 수강생 수, 강의진행상태 버튼(강의전, 강의인증, 출석수정, 결강, 휴강)으로 구성되어 있습니다. 버튼 클릭 시 **강의출결 상세 페이지로 이동합니다.**
- 공지사항 목록은 게시판 제목, 등록일로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 **공지사항 상세페이지로 이동합니다.** 오른쪽 상단의 **+아이콘 클릭 시 공지사항 메뉴로 이동합니다.** 강의공지 목록은 강좌명, 제목, 등록일로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 **강의공지 상세페이지로 이동합니다.** 오른쪽 상단의 **+아이콘 클릭 시 강의공지 메뉴로 이동합니다.**
- 결강 목록은 과목명(분반), 결강일시, 강의시간, 교수명으로 구성되어 있습니다. 휴강 목록과 보강 목록은 과목명(분반), 휴강일, 보강일로 구성되어 있습니다. 오른쪽 상단의 **+아이콘 클릭 시 휴보강신청 메뉴로 이동합니다.**
- 배너는 강의출결, 시간표, 수강생조회로 구성되어 있습니다. 배너 클릭 시 해당 메뉴로 이동합니다.

나의정보 ?

☞ 마이페이지 > 나의정보

1



사용자 ID	홍길동 (12345)	학과	교양과정부
생년월일	1900-01-01	Email	hotelpr@hanmail.net
연락처	041-577-4412	휴대폰	010-4282-2314

· 사진변경은 종합정보시스템을 이용해주시길 바랍니다.

P. 나의정보 메뉴 : 나의정보 메뉴의 모든 정보는 학사시스템과 연동되어 표시되는 정보이며, 전자출결관리시스템에서 정보수정은 지원되지 않습니다.

1. 나의 정보는 사진, 사용자 ID, 학과, 생년월일, 이메일, 연락처, 휴대폰으로 구성되어 있습니다.

시간표 ?

마이페이지 > 시간표

1

2017-2학기 ▼

2

< 2017-12-03 ~ 2017-12-09 >

3

휴강

보강

4

	Sun 12/3	Mon 12/4	Tue 12/5	Wed 12/6	Thu 12/7	Fri 12/8	Sat 12/9
1교시			C프로그래밍실습1(02) DSP/DATA실습실(L505)		C프로그래밍실습1(01) DSP/DATA실습실(L505)		
2교시			C프로그래밍실습1(02) DSP/DATA실습실(L505)		C프로그래밍실습1(01) DSP/DATA실습실(L505)		
3교시			C프로그래밍실습1(02) DSP/DATA실습실(L505)		C프로그래밍실습1(01) DSP/DATA실습실(L505)		
4교시			C프로그래밍실습1(02) DSP/DATA실습실(L505)		C프로그래밍실습1(01) DSP/DATA실습실(L505)		
5교시							
6교시			C프로그래밍실습1(03) DSP/DATA실습실(L505)				
7교시			C프로그래밍실습1(03) DSP/DATA실습실(L505)				

P. 시간표 메뉴 : 현재 학기의 강의시간표를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

1. 년도/학기 선택 시 해당 학기의 강의시간표를 아래에 표시합니다.
2. 날짜 선택 영역 : < 버튼 클릭 시 이전주 강의시간표를 달력에 표시하고, > 버튼 클릭 시 다음주 강의시간표를 달력에 표시합니다. 단, 날짜 이동은 현재 학기 범위 내에서만 이동하실 수 있습니다.
3. 휴강 또는 보강된 강의에 해당 색으로 표시합니다.
4. 강의시간표 영역 : 교과목 명(분반), 강의실로 구성되어 있습니다. 휴강된 강의에는 보강일시와 휴강 아이콘을 표시하고, 보강된 강의에는 휴강일시와 보강아이콘을 표시합니다. 교과목 클릭 시 해당 강의출결 상세페이지로 이동합니다.

강의출결 ?

스마트출석부 > 강의출결

교과목

전체

강의일자

2017-08-14

검색

<

2017-08-14

>

탐색고양

천안의이해(01반)

10:00~11:50/수강생 200명

보건의료학관 (16606)

홍길동 (12345)

결강

출결정보 없음

탐색고양

천안의이해(01반)

10:00~11:50/수강생 200명

보건의료학관 (16606)

홍길동 (12345)

결강

출결정보 없음

1

P. 강의출결 메뉴 : 현재학기에 강의중인 강의 출결정보를 보여주며, 출결정보 등록 및 수정이 가능한 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 현재 강의중인 교과목과 강의일자를 선택하여 강의 출결정보를 검색하실 수 있습니다.
2. < > 버튼을 클릭하여 이전/다음일로 일자를 변경하고, 해당 일자에 등록된 강의정보를 확인할 수 있습니다.
3. 강의정보는 이수구분, 교과목 명(분반), 강의시간/수강생 수, 강의실명, 교수명(교수번호)로 구성되어 있습니다.
4. 출결상태 별 버튼은 아래 표를 참조해주시기 바랍니다.

강의전	강의 시작 전 또는 강의시간 중 출석체크를 하기 전 상태
강의인증	강의인증 시간에 표시되는 버튼
출석수정	강의출결 중이거나 출결완료 후 표시되는 버튼이며, 출결 수정은 학교에서 지정한 수정 기간내에만 수정하실 수 있습니다.
강의종료	강의출결 종료 후 학교에서 지정한 수정기간이 지난 경우 상태
결강	강의시간은 지났으나, 출석체크를 하지 않은 상태 또는 수업이 취소되었으나, 휴보강 일정이 결정되지 않은 상태
휴강	시간표 상의 강의는 있지만, 휴보강 처리가 완료된 강의에 표시되는 상태 휴강된 강의에는 보강일시와 보강 강의실 표시

강의출결 ?

1

관광졸업논문(04분반)

2017-12-01 (금요일) 16:00 ~ 18:45

21C개발관 PT강의실 (12414)

홍길동(12345)

3

출결방식 : ☐ 호명 ☒ 블루투스

4

출결시작

5

새로고침

6

목록

2

수강생	출석률	지각률	결석률
12	0 %	0 %	0 %

6

전체출석

전체지각

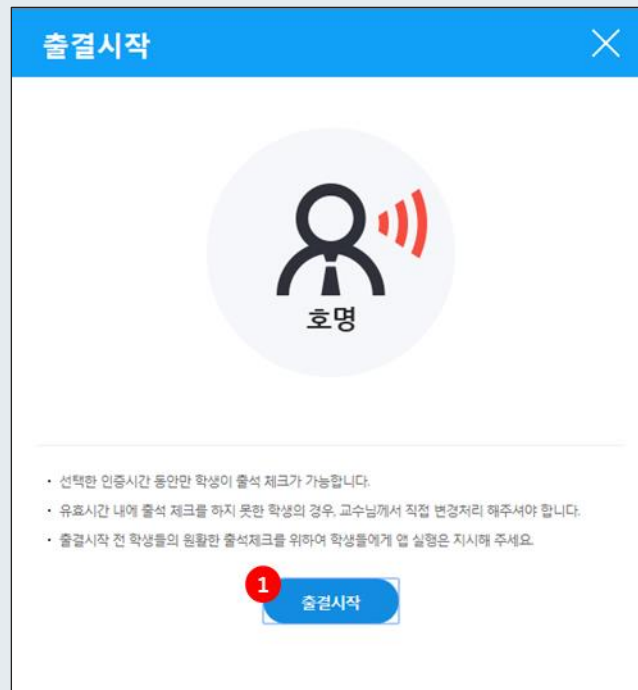
전체결석

7

학적상태(학년)/학과전공	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:45
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출결정보없음	출결정보없음	출결정보없음
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출결정보없음	출결정보없음	출결정보없음
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출결정보없음	출결정보없음	출결정보없음
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출결정보없음	출결정보없음	출결정보없음

P. 강의 출결 전 페이지 입니다.

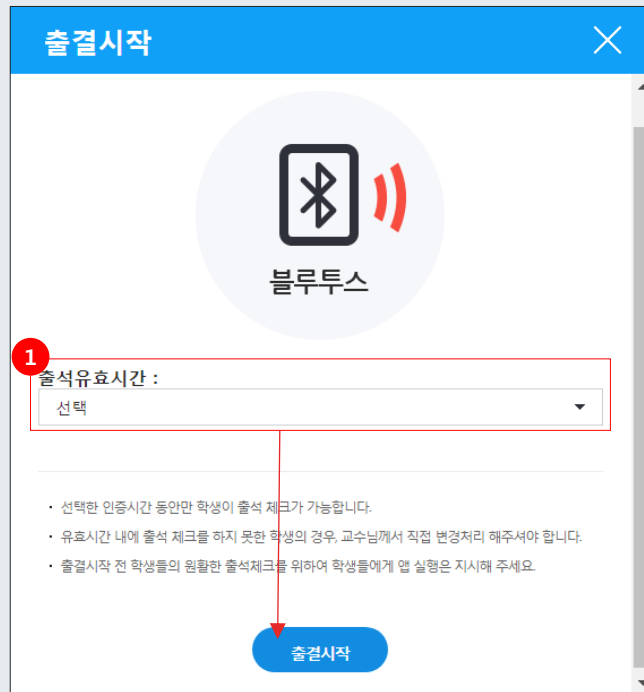
- 강의정보는 교과목 명, 강의일시, 건물명 강의실명(강의실번호), 교수명(교수번호)으로 구성되어 있습니다.
- 출석률, 지각률, 결석률은 전체 수강생의 출석, 지각, 결석이 차지하는 비율을 나타냅니다.
- 강의출결 방법은 먼저 사용할 출결방식(비콘, 호명)을 선택하고, 출결시작 버튼을 클릭하여 출결시작 팝업에서 확인 후 시작하시면 됩니다.
- 출결방식을 블루투스로 선택하신 경우에는 학생이 직접 출결을 진행하게 됩니다. 학생이 출결한 정보는 새로고침 버튼을 클릭하여 확인하실 수 있습니다.
- 목록 버튼 클릭 시 강의출결 메뉴로 이동합니다.
- 전체 수강생의 출결정보를 일괄처리 시 사용하는 버튼입니다. 현재는 강의 출결 전이므로 출결시작 후 사용해주시기 바랍니다.
- 수강생 출결정보는 수강생 정보(사진, 학적상태, 학과, 성명(학번))와 교시 별 출결정보로 구성되어 있습니다. 현재는 출결 시작 전이므로 출결정보없음으로 표시됩니다.



P. 출결시작 팝업입니다.

출결방식을 호명으로 선택 시 교수가 직접 학생 이름을 호명하여 학생이 응답한 경우 교수가 확인하여 출결정보를 직접 입력하는 방식입니다.

1. 출결방식 확인 후 출결시작 버튼 클릭 시 **강의출결 정보를 입력하는 페이지로 이동합니다.**



P. 출결시작 팝업입니다.

출결방식을 블루투스로 선택 시 학생이 전자출결 앱 접속 후 현재 강의의 출석체크 버튼을 클릭하여 출결하는 방식입니다.

1. 출결방식 확인 후 출결시작 버튼 클릭 시 **강의출결 정보를 입력하는 페이지로 이동합니다.**

강의출결

출결방식 : ☒ 호명 ☐ 블루투스

출결재시작

완료

새로고침

목록

1

관광졸업논문(04분반)

2017-12-01 (금요일) 16:00 ~ 18:45

21C개발관 PT강의실 (12414)

홍길동(12345)

2

수강생	출석률	지각률	결석률
12	100 %	0 %	0 %

7

전체출석

전체지각

전체결석

8

학적상태(학년)/학과전공	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:45
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	<div>출석</div> <div>지각</div> <div>결석</div>	출석	출석
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출석	출석	출석
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출석	출석	출석
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출석	출석	출석

P. 강의출결 정보를 입력하는 페이지입니다.

- 강의정보는 교과목 명, 강의일시, 건물명 강의실명(강의실번호), 교수명(교수번호)으로 구성되어 있습니다.
- 출석률, 지각률, 결석률은 전체 수강생의 출석, 지각, 결석이 차지하는 비율을 나타냅니다.
- 출결재시작 버튼은 출결 완료 후 사용하실 수 있습니다.
- 수강생의 출결정보를 모두 입력 후 완료 버튼 클릭 시 출결이 완료되고, 입력된 출결정보는 출석부에 반영됩니다. 출결정보가 입력되지 않은 수강생의 경우 결석으로 처리되오니 반드시 확인 후 완료 버튼을 클릭해주시기 바랍니다.
- 출결방식을 블루투스로 선택하신 경우에는 학생이 직접 출결을 진행하게 됩니다. 학생이 출결한 정보는 새로고침 버튼을 클릭하여 확인하실 수 있습니다.
- 목록 버튼 클릭 시 강의출결 메뉴로 이동합니다.
- 전체 수강생의 출결정보를 일괄처리 시 사용하는 버튼입니다. 전체출석/전체지각/전체결석 버튼 클릭 시 전체 수강생 출석/지각/결석 일괄처리 합니다.
- 수강생 출결정보는 수강생 정보(사진, 학적상태, 학과, 성명(학번))와 교시 별 출결정보로 구성되어 있습니다. 출석/지각/결석 버튼을 클릭하여 개별로 출결정보를 입력 및 수정할 수 있습니다.

강의출결

출결방식 : ☒ 호명 ☐ 블루투스

출결재시작 완료 새로고침 목록

1

관광졸업논문(04분반)

2017-12-01 (금요일) 16:00 ~ 18:45

21C개발관 PT강의실 (12414)

홍길동(12345)

2

수강생	출석률	지각률	결석률
12	100 %	0 %	0 %

4

전체출석 전체지각 전체결석

5

학적상태(학년)/학과전공	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:45
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	<div>출석</div> <div>지각</div> <div>결석</div>	출석	출석
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출석	출석	출석
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출석	출석	출석
홍길동 (2012313556) ios 관광경영학과	출석	출석	출석

P. 강의출결 완료 후 출결정보 변동 시 수정하는 페이지입니다.

단, 학교에서 지정한 수정기간내에만 출결정보를 수정하실 수 있습니다.

- 강의정보는 교과목 명, 강의일시, 건물명 강의실명(강의실번호), 교수명(교수번호)으로 구성되어 있습니다.
- 출석률, 지각률, 결석률은 전체 수강생의 출석, 지각, 결석이 차지하는 비율을 나타냅니다.
- 목록 버튼 클릭 시 강의출결 메뉴로 이동합니다.
- 전체 수강생의 출결정보를 일괄처리 시 사용하는 버튼입니다. 전체출석/전체지각/전체결석 버튼 클릭 시 전체 수강생 출석/지각/결석 일괄처리 합니다.
- 수강생 출결정보는 수강생 정보(사진, 학적상태, 학과, 성명(학번))와 교시 별 출결정보로 구성되어 있습니다. 출석/지각/결석 버튼을 클릭하여 개별로 출결정보를 입력 및 수정할 수 있습니다.

출석부 ?

스마트출석부 > 출석부

1

학년도

2017

2학기

개설학과

산업디자인과

교과목

전체

검색 Q

2

총 2건

10개씩

3

학년도/학기	교과목	학년	교수명	수강생	전체 출석률	강의 진행률
2017/2학기	산업디자인스튜디오2 (01 반)	2	홍길동(전임교원)	24	0%	0%
2017/2학기	융합프로젝트 I (01 반)	1	홍길동(전임교원)	12	0%	0%

1

P. 출석부 : 전체 강의의 출결 정보를 확인할 수 있으며, 출결정보를 수정할 수 있는 메뉴 입니다.

1. 검색영역 : 학년도, 개설학과, 교과목을 통하여 등록된 출석부 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 학년도/학기, 교과목명, 분반, 학년, 교수명, 수강생 수, 전체 출석률, 강의 진행률로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 상세 페이지로 이동합니다.

출석부 ?

스마트출석부 > 출석부

전체 출석률은 출결완료된 강의의 출석률입니다.

1

학년도/학기	이수구분	교과목번호	교과목	교수명	개설학과	학년	학점	강의시수		수강생	전체 출석률	강의 진행률
								이론	실기			
2017/2학기	탐색교양	00001	철학의이해 (01반)	백두환(비전임교원)	교양과정부	9	3	3	0	29	85.05%	73.33%

결강 : 결, 휴강 : 휴, 보강 : 보, 출석 : O, 결석 : /

공결 및 장기인턴십 대상자는 해당 기간에만 표시됩니다.

2

학과	학년	학번	성명	재수강	출석시간수	결석시간수	주 요일	1 03/02		2 03/09		3 03/16		4 03/23		5 03/30		6 04/06		04/13
								교시	교시	교시	교시	교시	교시	교시	교시	교시	교시			
								3교시	4교시	3교시	4교시	3교시	4교시	3교시	4교시	3교시	4교시	3교시	4교시	
관광중국어과	1	201746044	강수연	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	1	201746028	김미정	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	2	201646006	김민지	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	1	201746039	김서연	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	2	201446016	김석현	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	1	201746034	김예빈	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	1	201746019	김은비	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	1	201746022	김지현	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	1	201746002	김진주	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	1	201746020	박수빈	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	1	201746007	박혜진	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
관광중국어과	2	201546038	백유미	Y				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3

엑셀다운로드

4

PDF변환

5

목록

TEL041-580-2000 충청남도 천안시 서북구 성환읍 대학로 91, 남서울대학교

P. 출석부 상세 : 출석부 메뉴의 목록에서 클릭한 출석부 상세 정보를 보여줍니다.

1. 교과목 정보는 학년도/학기, 이수구분, 교과목 명, 교수명, 개설학과, 학년, 학점, 강의시수(이론, 실기), 수강생 수, 전체 출석률, 강의 진행률로 구성되어 있습니다.
2. 학생 출결정보는 학과, 학년, 학번, 성명, 재수강, 결석시간수, 출결정보로 구성되어 있습니다. 출결정보 클릭 시 출석부 팝업 표시 됩니다. 출결정보는 결강은 결로 표시, 휴강은 휴로 표시, 보강은 보로 표시, 출석은 O로 표시, 결석은 /로 표시, 지각은 △로 표시합니다.
3. 엑셀 다운로드 버튼 : 클릭 시 목록에 있는 전체 정보를 엑셀로 다운로드합니다.
4. PDF변환 버튼 : 클릭 시 PDF 파일로 변환합니다.
5. 목록 버튼 : 클릭 시 출석부 메뉴로 이동합니다.

출석부
✕

1

학과	수학교육과	학년	3학년
학번	201201231	이름	홍길동
재학상태	재학	현재출결상태	출석
강의일자	08/17	교시	0
출결상태	<input checked="" type="radio"/> 출석 <input type="radio"/> 지각 <input type="radio"/> 결석		

2

저장

P. 출석부 팝업은 출석부 상세 페이지의 학생 출결정보에서 클릭한 학생의 출결정보를 보여줍니다.

1. 학생 출결정보는 학과, 학년, 학번, 이름, 재학상태, 현재출결상태, 강의일자, 교시, 출결상태(출석, 지각, 결석)로 구성되어 있습니다. 출결상태(출석, 지각, 결석) 중 1가지를 선택한 후 저장 버튼 클릭 시 선택한 출결 정보로 출결상태 수정할 수 있습니다. 단, 기준관리에서 설정한 출석부 수정 기간 내에만 수정이 가능합니다.
2. 저장 버튼 클릭 시 입력한 정보로 저장됩니다.

☞ 스마트출석부 > 이의신청

1

1. 검색영역 : 교과목, 처리상태, 학과, 학번/성명을 통하여 등록된 이의신청 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 엑셀다운로드 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 정보를 엑셀로 다운로드 합니다.
3. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
4. 목록은 교과목 명(분반), 강의일시, 학과, 학번, 성명, 신청일, 처리상태(신청, 반려, 승인)로 구성되어 있습니다. 처리 상태의 신청은 학생이 이의신청한 상태, 반려는 확인 후 승인하지 않은 상태, 승인은 확인 후 승인한 상태입니다. 내용 클릭 시 이의신청 팝업이 표시됩니다.

1

이의신청

교과목명	NCS활용한전산회계
강의일시	2017-09-05 (화요일) 15:00
해당 강의출결 방식	호명
학과	경영학과
학번	123132132
성명	홍길동
현재 출결상태	결석
요구 출결상태	출석
신청내용	안녕하세요 13학번 경영학과 김중환 입니다 강의 중간부분에 출석 부르실때 김중환으로 부르셔서 저와 비슷한 이름을 가진 학생인줄 알고 대답을 안했습니다 죄송합니다
처리상태	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 반려 <input type="radio"/> 승인
반려메세지	

저장

닫기

P. 이의신청 팝업 : 목록에서 클릭한 정보를 보여주는 이의신청 팝업입니다.

1. 이의신청 정보는 교과목 명(분반), 강의일시, 해당 강의출결 방식, 학과, 학번, 성명, 현재출결상태, 요구출결상태, 신청내용, 처리상태(신청, 반려, 승인), 반려메시지로 구성되어 있습니다. 신청정보 확인 후 반려 시에는 처리상태를 반려로 선택하고, 반려된 이유를 입력한 후 저장 버튼 클릭하시면 됩니다.

이의신청

1

교과목명	NCS활용한전산회계
강의일시	2017-09-05 (화요일) 15:00
해당 강의출결 방식	호명
학과	경영학과
학번	123132132
성명	홍길동
현재 출결상태	결석
요구 출결상태	출석
신청내용	안녕하세요 13학번 경영학과 김중환 입니다 강의 중간부분에 출석 부르실때 김중환으로 부르셔서 저와 비슷한 이름을 가진 학생인줄 알고 대답을 안했습니다 죄송합니다
처리상태	<input type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 반려 <input checked="" type="radio"/> 승인

저장

닫기

P. 이의신청 팝업 : 목록에서 클릭한 정보를 보여주는 이의신청 팝업입니다.

1. 이의신청 정보는 교과목 명(분반), 강의일시, 해당 강의출결 방식, 학과, 학번, 성명, 현재출결상태, 요구출결상태, 신청내용, 처리상태(신청, 반려, 승인)로 구성되어 있습니다. 신청정보 확인 후 승인 시에는 처리상태를 승인으로 선택하고, 저장 버튼 클릭하시면 됩니다.

강의공지 ?

교과목

전체

제목

검색

Q

총 1 건

10개씩

교과목	주차	제목	첨부파일	등록자	등록일	조회수
동양고전의이해(01반)	1주차	강의공지입니다. N	-	홍길동	2017-09-06	1

1

등록

P. 강의공지 메뉴 : 강의 공지를 등록 및 조회 할 수 있는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 교과목, 제목을 통하여 등록된 강의공지 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 교과목명(분반), 주차, 제목, 첨부파일, 등록자, 등록일, 조회수로 구성되어 있습니다. 첨부파일이 있을 시 등록된 개수를 표시합니다. 내용 클릭 시 **강의공지 상세페이지로 이동합니다.**
4. 등록 버튼 클릭 시 **강의공지 등록페이지로 이동합니다.**

강의공지 ?

스마트출석부 > 강의공지

1	교과목	동양고전의이해(01반)		
	주차	1주차	수강생	57명
	제목	기말고사 시간 변경		
		10월 강의 시간 10:00로 변경되었습니다.		
	내용	강의공지입니다.		
	첨부파일	-		
	등록자	홍길동	등록일	2017-09-06 16:17:43

2

수정

3

삭제

4

목록

P. 강의공지 상세 : 목록에서 클릭한 강의공지의 상세 정보를 보여주는 페이지 입니다.

1. 강의공지 정보는 교과목 명(분반), 주차, 수강생 수, 강의공지 제목, 내용, 첨부파일, 등록자, 등록일로 구성되어 있습니다. 첨부파일이 있을 시 아이콘을 표시하고, 아이콘 클릭 시 다운로드 받으실 수 있습니다.
2. 수정 버튼 클릭 시 **강의공지 수정페이지로 이동합니다.**
3. 삭제하고 싶은 경우 삭제 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.
4. 목록 버튼 클릭 시 **강의공지 메뉴로 이동합니다.**





수강생조회 ?

스마트출석부 > 수강생조회

1

• 학적상태

재학

• 강의코드

• 강의명

• 학과

전체

• 학번

• 성명

검색 Q

2

총 85 건

10개씩

3

강의명	학적상태	학과	학번	성명	연락처
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	010-1234-1234
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	010-1234-1234
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	010-1234-1234
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	010-1234-1234
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	
재학	재학	정보통신공학과	201201234	홍길동	

1 2 3 4 5 6 7 8 9

- P. 수강생조회 메뉴 : 수강생 정보를 보여주는 메뉴입니다.
- 1. 검색영역 : 학적상태, 강의코드, 강의명, 학과, 학번, 성명을 통하여 등록된 수강생 정보를 검색하실 수 있습니다.
 - 2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
 - 3. 목록은 강의명, 학적상태, 학과, 학번, 성명, 연락처로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 **수강생조회 상세 페이지로 이동합니다.**

수강생조회 ?

스마트출석부 > 수강생조회

1

학적상태	재학	학과	전자공학과
학번	201021234	성명	홍길동
연락처		휴대폰	010-1234-1234
이메일	hong@naver.com		
주소	(123-12) 서울시 강남구 강남동 강남아파트 101동 101호		

2

목록

3

출결현황 2017년도 2학기

현재 일자 기준

이수구분	교과목	학점	교수명	교시	수업일수	출석	지각	조퇴	결석	출석률
탐색교양	우리이야기와문화컨텐츠 (002260210009599)	3	홍길동	-	45	45	0	0	0	100.00%

출결현황을 클릭하면 해당 교과목의 [상세 출결현황 페이지](#) 팝업창이 나타납니다.

P. 수강생조회 상세 : 목록에서 클릭한 수강생의 상세 정보를 보여주는 페이지 입니다.

1. 수강생 정보는 사진, 학적상태, 학과, 학번, 성명, 연락처, 휴대폰, 이메일, 주소로 구성되어 있습니다.
2. 목록 버튼 클릭 시 수강생조회 메뉴로 이동합니다.
3. 목록은 이수구분, 교과목 명(분반), 학점, 교수명, 교시, 수업일수, 출석, 지각, 결석, 출석률로 구성되어 있습니다. 출석률 계산식은 [출석횟수 + {지각횟수 - (지각횟수 / 지각기준횟수)}] / 전체횟수 * 100 이고, 결석을 계산식은 (전체수업시수 - 출석횟수) / 전체수업시수*100 입니다. 내용 클릭 시 **출결현황 팝업이 표시됩니다.**

출결현황

1. 교과목: 뿌리교양 채플, 홍길동 교수

수강생 정보: 멀티미디어 학과 홍길동(201321356)

수강 정보: 2017년 2학기

강의실: 화 12교시 (채플대강당)

2. 출석률: 0%, 출석: 0, 지각: 0, 조퇴: 0, 결석: 0

3. 강의 전

강의 전	강의 전	강의 전	강의 전	강의 전
08/29 12교시	09/05 12교시	09/12 12교시	09/19 12교시	09/26 12교시

P. 출결현황 팝업 : 목록에서 클릭한 교과목의 출결현황 정보를 보여주는 팝업입니다.

1. 강의 정보는 이수구분, 교과목 명(분반), 교수명, 수강생정보(학과, 성명, 학번)로 구성되어 있습니다.
2. 출결상태는 출석률, 출석횟수, 지각횟수, 조퇴횟수, 결석횟수로 구성되어 있습니다. 출석·결석·미결 횟수 클릭 시 하단에 해당 출결상태의 정보만 표시하고, 출석률 클릭 시 전체 출결상태가 하단에 표시됩니다. 출석률 계산식은 $[\text{출석횟수} + \{ \text{지각횟수} - (\text{지각횟수} / \text{지각기준횟수}) \}] / \text{전체횟수} * 100$ 입니다.
3. 강의별로 출결정보를 확인할 수 있으며, 출결상태(출석, 지각, 결석), 강의일시로 구성되어있습니다. 출결이 진행 되지않은 강의일 경우 강의진행상태(강의전, 결강, 휴강), 강의일시 또는 휴강일시가 표시됩니다.

휴보강신청 ?

1

학년도

2017

2학기

교과목

전체

처리상태

전체

휴강일

검색

Q

2

10개씩

3

총 5건

교과목	휴강일시	보강일시	보강 강의실	처리상태	휴보강 계획서	휴보강 결과서
전력전자응용	2017-12-13 (수요일) 6교시,7교시,8교시	2017-12-06 (수요일) 9교시,10교시,11교시	공학1관 마이크로프로세서실습실(L501)	최종승인	보기	보기 수정
전력전자응용	2017-12-06 (수요일) 6교시,7교시,8교시	2017-11-29 (수요일) 10교시,11교시,12교시	공학1관 마이크로프로세서실습실(L501)	승인반려	-	-
전력전자응용	2017-10-25 (수요일) 6교시	2017-10-25 (수요일) 9교시	공학1관 마이크로프로세서실습실(L501)	최종승인	보기	보기 수정
제어시스템설계	2017-10-02 (월요일) 6교시,7교시,8교시	2017-09-27 (수요일) 9교시,10교시,11교시	공학1관 PT강의실(L402)	최종승인	보기	보기 수정
제어시스템설계	2017-10-02 (월요일) 1교시,2교시,3교시	2017-09-25 (월요일) 9교시,10교시,11교시	공학1관 PT강의실(L402)	최종승인	보기	보기 수정

1


4

등록

P. 휴보강신청 메뉴 : 현재 강의중인 강의의 휴보강 등록 및 조회하는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 학년도, 교과목, 처리상태, 휴강일을 통하여 등록된 휴보강신청 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 보기방식 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 교과목, 휴강일시, 보강일시, 보강 강의실, 처리상태, 휴보강계획서, 휴보강결과서로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 휴보강조회 팝업이 표시됩니다. 보기 버튼 클릭 시 휴보강계획서/휴보강결과서 팝업이 표시됩니다.
4. 휴보강 신청 방법
 - “휴보강신청” 메뉴 목록 하단에 위치한 “등록” 버튼 클릭을 통해 휴보강 신청
 - “강의출결” 메뉴에서 강의전 또는 결강된 강의 목록에 “휴보강신청” 버튼 클릭을 통해 신청

27



휴보강조회

×

1

교과목명	교육학개론
교수명	홍길동
휴강일시	2017-07-26 4,4
휴강사유	학교행사
보강일시	2017-07-29 8
강의실	운동장

처리상태

신청

2

취소

P. 휴보강조회 팝업 : 목록에서 클릭한 정보를 보여주는 휴보강조회 팝업입니다.

- 휴보강신청 정보는 교과목명, 교수명, 휴강일시, 휴강사유, 보강일시, 강의실명, 처리상태로 구성되어 있습니다. 처리상태 정보는 아래 표를 참조해주시기 바랍니다.

신청	휴보강 신청을 하였지만, 학과장 또는 관리자가 처리하지 않은 상태
학과장반려	휴보강 신청 내용을 학과장이 확인 후 반려한 상태 (반려시 반려 메시지가 처리상태 하단에 표시 됨)
학과장승인	휴보강 신청 내용을 학과장이 확인 후 승인한 상태
승인반려	휴보강 신청 내용을 관리자가 확인 후 반려한 상태 (반려시 반려 메시지가 처리상태 하단에 표시 됨)
최종승인	휴보강 신청 내용을 관리자가 확인 후 승인한 상태
취소	휴보강 신청 후, 신청자가 다시 취소한 상태

- 취소 버튼을 클릭하여 휴보강신청 취소하실 수 있습니다. 취소는 처리상태가 신청일때만 가능합니다.

휴보강신청 ?

[휴보강관리](#) > [휴보강신청](#)

1 휴강정보

개설연도/학기

2018년/1학기

강의정보

강의일시

수강생

2 보강정보

보강일자

보강시간

강의실

휴강사유

등록

취소

P. 휴보강신청 페이지입니다.

휴보강 신청은 휴강정보와 보강정보 선택, 휴강사유를 작성 후 등록버튼 클릭을 통해 신청 가능합니다.

1. 휴강정보는 휴강정보의 돋보기 버튼을 클릭하여 시간표검색 팝업에서 휴강할 강의를 선택하시면 됩니다.
2. 보강정보는 보강정보의 돋보기 버튼을 클릭하여 시간표검색 팝업에서 보강할 교시와 강의실을 선택하시면 됩니다.
3. 등록 버튼 클릭 시 입력된 정보로 휴보강신청 하실 수 있습니다.
4. 취소 버튼 클릭 시 휴보강관리 메뉴로 이동합니다.

시간표검색

1

<

2017-09-03 ~ 2017-09-09

>

2

	SUN 9/3	MON 9/4	TUE 9/5	WED 9/6	THU 9/7	FRI 9/8	SAT 9/9
1교시							
2교시					동양고전의이해		
3교시					동양고전의이해		
4교시					동양고전의이해		
5교시							
6교시			우리이야기와문화컨 텐츠		우리이야기와문화컨 텐츠		
7교시			우리이야기와문화컨		우리이야기와문화컨		

P. 휴강할 강의를 선택하는 팝업입니다.

- 날짜선택 : < > 버튼 클릭하여 이전/다음주 강의정보를 보실 수 있습니다.
- 휴강하고자 하는 강의를 체크 후, 선택 버튼 클릭시 팝업이 닫히면서 선택정보가 자동으로 입력 됩니다.
1개의 강의 휴강을 원할 시 1개 선택, 연강을 휴강 처리하고자 하는 경우 다중 체크 후 선택버튼을 클릭해 주세요.
(단, 다중 선택시 연속된 동일 강의만 신청 가능 합니다.)

시간표검색

1

교과목

철학의이해 (01)

개설연도/학기

2017/2학기

강의시간

2교시~2교시

2

3

2017-12-03 ~ 2017-12-09

	일 12/3	월 12/4	화 12/5	수 12/6	목 12/7	금 12/8	토 12/9
1교시	<input checked="" type="checkbox"/>	수업	수업	<input type="checkbox"/>	수업	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2교시	<input type="checkbox"/>	수업	수업	수업	수업	수업	<input type="checkbox"/>
3교시	<input type="checkbox"/>	수업	수업	수업	수업	수업	<input type="checkbox"/>
4교시	<input type="checkbox"/>	수업	수업	수업	수업	수업	<input type="checkbox"/>
5교시	<input type="checkbox"/>	수업	수업	수업	수업	수업	<input type="checkbox"/>
6교시	<input type="checkbox"/>	수업	수업	수업	수업	수업	<input type="checkbox"/>
7교시	<input type="checkbox"/>	수업	수업	수업	수업	수업	수업
8교시	<input type="checkbox"/>	수업	수업	수업	수업	수업	수업

건물

강의실(강의실코드) : 수용인원

21C개발관(12)

PT강의실(12113):0명

골프장(B4)

네일메이크업실습실(12114-2):0명

공학1관(1)

PT강의실(12115):0명

공학2관 (2)

헤어실습실(12116-1):0명

군산식당(B1)

피부미용실습실(12117):0명

기타(EX)

행정실(12209):0명

대학관사/B6호관(B6)

강의실(12210):0명

디자인정보관(13)

외국어교육원 강의실(12210-2):0명

약사(M5)

외국어교육원 강의실(12210-3):0명

보건의료관(16)

원격독서교육원세미나실(12211):0명

4

건물명

21C개발관

강의실명

PT강의실

위치

호실

12113

기자재

PT실

수용인원

0

5

등록

P. 보강할 교시와 강의실을 선택하는 팝업입니다.

- 휴강 정보는 개설연도/학기, 교과목명, 강의시간이 표시됩니다.
- 날짜선택 : < > 버튼 클릭하여 이전/다음주 강의정보를 보실 수 있습니다.
- 좌측에는 보강일시를 선택할 수 있는 캘린더, 우측에는 보강 강의실 선택 정보가 표시 됩니다.
보강일시 캘린더에는 신청자의 강의정보와 수강생들의 강의 정보가 "수업"으로 표시되며, 이외의 일자만 선택 가능합니다.
보강 강의실 정보는 선택한 보강일시에 사용 가능한 건물과 강의실만 표시 됩니다.
- 강의실 정보는 건물명, 강의실명, 위치, 호실, 기자재, 수용인원으로 구성되어있습니다.
- 등록 버튼 클릭 시 보강정보가 입력됩니다.

학기마감 > 학기마감

학기마감 ?

1

대학구분

상명대 서울캠퍼스

학년/학기

2017

1학기

개설학과

전체

전체

교수명

교과목

전체

마감상태

전체

강의예정

결강

이의신청 미처리

검색

4

9건

3

20개씩

No	교과목코드	개설학과	교직원번호	교직원명	개설강의수	강의예정강의수	결강	이의신청미처리	마감상태
9	컴퓨터네트워크 (1)	컴퓨터과학과	100311	홍길동	45	15	30	0	마감전
8	컴퓨터네트워크 (2)	컴퓨터과학과	100311	홍길동	45	15	30	0	마감전
7	캡스톤디자인I (4)	컴퓨터과학과 컴퓨터과학전공	100311	홍길동	45	15	30	0	마감전
6	전공과창업(컴퓨터과학) (4)	컴퓨터과학과	100311	홍길동	30	10	20	0	마감전
5	ICT학점 이수인턴제 (1)	컴퓨터과학과	100311	홍길동	600	200	392	0	마감전
4	컴퓨터와정보사회 (1)	컴퓨터과학과	100311	홍길동	45	17	28	0	마감전
3	컴퓨터와정보사회 (2)	컴퓨터과학과	100311	홍길동	45	18	27	0	마감전
2	컴퓨팅사고와문제해결II (7)	소프트웨어교육센터	100311	홍길동	45	15	30	0	마감전
1	교양과인성(전자공학) (2)	전자공학과	100311	홍길동	15	6	9	0	마감전

1

5

선택학기마감

전체학기마감

선택학기마감취소

전체학기마감취소

P. 학기마감 메뉴 : 학기마감을 처리하는 메뉴입니다.

- 검색영역 : 대학구분, 학년도/학기, 개설학과, 교수명, 교과목, 마감상태, 강의예정·결강·이의신청 미처리 존재 여부를 통하여 학기마감 정보를 검색할 수 있습니다. 교수명으로 검색 시 교수명 입력 후 ② 버튼 클릭 시 **교수 검색 팝업이 표시됩니다.**
- 교수 검색 버튼 클릭 시 **교수 검색 팝업이 표시됩니다.**
- 보기방식 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 20개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
- 목록은 No, 교과목 명(분반), 개설학과, 교직원번호, 교직원명, 개설 강의수, 강의예정 강의수, 결강, 이의신청미처리, 마감상태로 구성되어있습니다. 개설 강의수는 해당 교수의 해당학기 총 개설강좌 수 입니다. 강의예정 교과목은 강의전인 강의 수 입니다. 결강은 출결정보를 입력하지않은 강의 수 입니다. 이의신청 미처리는 학생이 이의신청한 내용에 처리를 하지않은 건수입니다.
- 선택학기마감 또는 전체학기마감 버튼을 클릭하면 선택한 강의에 대해 학기마감 처리를 할 수 있습니다. 단, 강의예정 교과목, 결강된 강의, 이의신청 미처리가 하나라도 남아있는 경우 학기마감 처리가 안되오니 해당 항목을 먼저 모두 처리 후 학기마감 버튼을 클릭해 주시길바랍니다.

중도탈락모니터링 ?

1

학년도

전체

2학기

소속학과

간호학과

전체

학번

선택

학번/성명

조희기간

~

학적상태

재학

재학

검색

2

3

엑셀다운로드

4

2017년 12월 04일 09:55 재학생 기준

항목	일반군			관심군			총계
	탁월	우수	주의	경계	위험		
출석횟수	930명(0%)	0명(0%)	0명(0%)	0명(0%)	3명(0%)	933명(100.0%)	

5

6

엑셀다운로드

10개씩

7

총 933건

NO	소속학과	학번	성명	학년	수강과목수	총강의시수	진행강의시수	출석시수	출석률	결석시수	결석률	학적상태	결과
933	보건행정학과	201201234	홍길동	4	0	0	0	0	0%	0	0%	재학	위험
932	보건행정학과	201201234	홍길동	4	6	208	208	204	98.1%	4	1.9%	재학	탁월
931	보건행정학과	201201234	홍길동	4	3	120	120	120	100%	0	0%	재학	탁월
930	보건행정학과	201201234	홍길동	4	7	237	237	190	80.2%	37	15.6%	재학	탁월
929	임상병리학과	201201234	홍길동	4	9	196	196	196	100%	0	0%	재학	탁월
928	임상병리학과	201201234	홍길동	4	8	172	172	170	98.8%	2	1.2%	재학	탁월
927	치위생학과	201201234	홍길동	4	5	235	235	235	100%	0	0%	재학	탁월
926	물리치료학과	201201234	홍길동	4	4	234	234	221	94.4%	12	5.1%	재학	탁월
925	물리치료학과	201201234	홍길동	4	5	234	234	222	94.9%	12	5.1%	재학	탁월
924	임상병리학과	201201234	홍길동	4	8	178	178	178	100%	0	0%	재학	탁월

P. 중도탈락모니터링 메뉴 : 중도탈락할 위기가 있는 학생들을 모니터링하여 관리하는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 학과를 통하여 등록된 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 산출기준확인 버튼 클릭하여 기준관리에서 설정한 산출표를 보실 수 있습니다.
3. 현재 재학생 기준 중도탈락모니터링 표입니다.
4. 엑셀다운로드 버튼 클릭 시 목록에 있는 기준 정보를 엑셀로 다운로드 합니다.
5. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
6. 목록은 NO, 학과, 학년, 학번, 성명, 출석횟수, 출석률, 평점, 결과로 구성되어 있습니다.

33

uwayapply



공지사항

· 제목+내용

· 등록자

검색

3

총 3건

2

20개씩

	No	제목	첨부파일	등록자	등록일	조회수
<input type="checkbox"/>	3	[공지사항] 전자출결테스트	-	홍길동	2017-06-27	14
<input type="checkbox"/>	2	[공지] 출결 기준시간 변경 공지	-	홍길동	2017-03-24	507
<input type="checkbox"/>	1	[공지]전자출결시스템 테스트 오픈 안내	-	홍길동	2017-03-13	4762

1

이동약관

P. 공지사항 메뉴 : 등록된 전체 공지사항 정보를 보여주는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 제목+내용, 등록자를 통하여 등록된 공지사항 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 20개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 체크박스, NO, 제목, 첨부파일, 등록자, 등록일, 조회수로 구성되어 있습니다. 첨부파일이 있을 시 등록된 개수를 표시합니다. 내용 클릭 시 **공지사항 상세페이지로 이동합니다.**

공지사항

1

제목

[공지] 출결 기준시간 변경 공지

내용

전자출결시스템을 이용한 비콘 출결 방식의 기준시간 변경에 따른 공지입니다.

1. 기존 강의출결 기준 (비콘방식)

- 교수 강의시작 : 강의시작 시간 5전부터 강의 시작시간 25분까지
- 학생 강의출결 : 교수 출결 시작 후 10분 이내

2. 변경 강의출결 기준 (비콘방식)

- 교수 강의시작 : 강의 시작시간부터 교시별 강의 종료시간까지(출결 재시작도 동일)
- 학생 강의출결 : 교시별 강의시간 이내

위와 같이 교수님들의 강의시작 가능시간 범위 및 학생 강의출결 가능시간이 변경이

2017년 3월 24일 기준으로 적용 변경 되었습니다.

참고하시기 바랍니다.

감사합니다.

첨부파일

-

공지대상

직원, 교수

메인공지

예

등록자

홍길동

등록일

2017-03-24

2


목록

이동약관

P. 공지사항 상세 : 목록에서 클릭한 공지사항의 정보를 보여주는 페이지입니다.

1. 공지사항 정보는 공지사항 제목, 내용, 첨부파일, 공지대상(해당 대상에게만 공지사항을 공개), 메인공지여부, 등록자, 등록일로 구성되어 있습니다.
2. 목록 버튼 클릭 시 **공지사항 메뉴로 이동**합니다.

36

 uwayapply

문의게시판 ?

1

• 제목+내용

• 신청일

• 처리상태

전체

검색

2

20개씩

3

No	제목	첨부파일	등록자	등록일	처리상태
1	문의합니다.	-	홍길동	2017-08-01	접수


4

등록

P. 문의게시판 메뉴 : 사용자가 등록한 문의게시물을 보여주는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 제목+내용, 신청일, 처리상태를 통하여 등록된 문의게시물 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 체크박스, NO, 제목, 첨부파일, 등록자, 등록일, 처리상태로 구성되어 있습니다. 첨부파일이 있을 시 등록된 개수를 표시합니다. 처리상태는 접수, 처리중, 보류, 완료로 표시합니다. 내용 클릭 시 **문의게시판 상세페이지로 이동합니다.**
4. 등록 버튼 클릭 시 **문의게시판 등록페이지로 이동합니다.**

37

 uwayapply

문의게시판 ?

1

제목	문의합니다.		
내용	문의합니다.		
첨부파일	-		
등록자	홍길동	등록일	2017-07-03 09:26

2 목록

3 처리결과

처리구분	완료	처리담당자	홍길동
처리에정일자		처리일자	2017-07-03
처리내용	처리완료되었습니다.		

P. 문의게시판 상세 : 목록에서 클릭한 문의게시물의 내용을 보여주는 페이지입니다.

- 문의정보는 문의게시물 제목, 내용, 첨부파일, 등록자, 등록일시로 구성되어 있습니다.
- 목록 버튼 클릭 시 클릭 시 문의게시판 메뉴로 이동합니다. 수정과 삭제 버튼은 문의한 사항이 처리되기 전에만 표시됩니다.
- 처리결과에는 담당자가 등록한 답변정보를 보여줍니다. 처리결과는 처리담당자가 처리내용을 등록했을때만 표시됩니다. 처리구분, 처리담당자명, 처리예정일자, 처리일자, 처리내용으로 구성되어 있습니다.


uwayapply

메시지발송 ?

1

발신자 선택	<div>직접입력 ▼</div>		
발신자 이름	홍길동	발신자 전화번호	01012341234
제목			
메시지	<div> </div> <div style="height: 200px; border: 1px solid #ccc;"></div>		
수신 대상자	수신 대상자를 선택해 주세요.		
대상 인원	대상자:0명 (PUSH:0명, SMS:0명, M발송:0명)		
전송 대상	<input type="radio"/> PUSH <input checked="" type="radio"/> 자동		

2 대상 선택

전송

P. 메시지발송 메뉴 : 전자출결관리시스템을 사용 하고 있는 교수 및 학생에게 메시지를 발송할 수 있는 메뉴입니다.

1. 발신자 이름, 발신자 전화번호, 제목, 메시지, 수신 대상자, 대상 인원, 전송 대상 입력 후 전송 버튼 클릭 시 해당 수신 대상자에게 메시지를 발송하실 수 있습니다.
2. 대상 선택 버튼을 클릭하여 대상 선택 팝업에서 수신 대상자를 선택하실 수 있습니다.

대상 선택 팝업



P. 수신 대상자를 선택하는 대상 선택 팝업입니다.

1. 구분 TAB 영역입니다. 조직도 선택 시 아래에 등록된 조직도 정보를 표시합니다.
2. 조직도 선택 시 해당 조직에 등록된 사용자 정보를 목록에 표시합니다. 수신 대상자로 추가하고 싶은 사용자를 선택하고 > 버튼 클릭 시 우측에 위치한 수신 대상자 목록으로 추가합니다.
3. 수신 대상자 목록입니다. 등록된 수신 대상자를 삭제하고 싶은 경우 목록에서 수신 대상자를 선택하고 < 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.
4. 추가 버튼 클릭 시 목록에 있는 사용자를 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

대상 선택 팝업

1. 구분 TAB 영역입니다. 교원 선택 시 아래에 등록된 교원 정보를 표시합니다.

2. 소속, 직종, 재직상태, 교원번호, 성명 입력 후 검색 시 등록된 교원 정보를 목록에 표시합니다. 수신 대상자로 추가하고 싶은 교원을 목록에서 선택하고 > 버튼 클릭 시 우측에 위치한 수신 대상자 목록으로 추가합니다.

3. 수신 대상자 목록입니다. 등록된 수신 대상자를 삭제하고 싶은 경우 목록에서 수신 대상자를 선택하고 < 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.

4. 추가 버튼 클릭 시 목록에 있는 사용자를 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

5. 전체 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 교원을 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

교번	직종	성명	소속	재직상태	전화번호
201201234	전임교원	홍길동	유리세라믹디자인학과	재직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	보건행정학과	재직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	GIS공학과	재직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	건축학과(5년)	재직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	국제통상학과	재직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	전자공학과	재직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	유리조형디자인학과	퇴직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	유리조형디자인학과	퇴직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	유리세라믹디자인학과	재직	010-1234-1324
201201234	전임교원	홍길동	영상예술디자인학과	재직	010-1234-1324

학번/교번	성명	소속
201201234	홍길동	대학발전...

P. 수신 대상자를 선택하는 대상 선택 팝업입니다.

1. 구분 TAB 영역입니다. 교원 선택 시 아래에 등록된 교원 정보를 표시합니다.
2. 소속, 직종, 재직상태, 교원번호, 성명 입력 후 검색 시 등록된 교원 정보를 목록에 표시합니다. 수신 대상자로 추가하고 싶은 교원을 목록에서 선택하고 > 버튼 클릭 시 우측에 위치한 수신 대상자 목록으로 추가합니다.
3. 수신 대상자 목록입니다. 등록된 수신 대상자를 삭제하고 싶은 경우 목록에서 수신 대상자를 선택하고 < 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.
4. 추가 버튼 클릭 시 목록에 있는 사용자를 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.
5. 전체 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 교원을 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

대상 선택 팝업

1. 구분 TAB 영역입니다. 직원 선택 시 아래에 등록된 직원 정보를 표시합니다.

2. 소속, 직종, 재직상태, 직원번호, 성명 입력 후 검색 시 등록된 직원 정보를 목록에 표시합니다. 수신 대상자로 추가하고 싶은 교원을 목록에서 선택하고 > 버튼 클릭 시 우측에 위치한 수신 대상자 목록으로 추가합니다.

3. 수신 대상자 목록입니다. 등록된 수신 대상자를 삭제하고 싶은 경우 목록에서 수신 대상자를 선택하고 < 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.

4. 추가 버튼 클릭 시 목록에 있는 사용자를 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

5. 전체 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 직원을 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

P. 수신 대상자를 선택하는 대상 선택 팝업입니다.

1. 구분 TAB 영역입니다. 직원 선택 시 아래에 등록된 직원 정보를 표시합니다.
2. 소속, 직종, 재직상태, 직원번호, 성명 입력 후 검색 시 등록된 직원 정보를 목록에 표시합니다. 수신 대상자로 추가하고 싶은 교원을 목록에서 선택하고 > 버튼 클릭 시 우측에 위치한 수신 대상자 목록으로 추가합니다.
3. 수신 대상자 목록입니다. 등록된 수신 대상자를 삭제하고 싶은 경우 목록에서 수신 대상자를 선택하고 < 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.
4. 추가 버튼 클릭 시 목록에 있는 사용자를 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.
5. 전체 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 직원을 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

대상 선택 팝업

1. 구분 TAB 영역입니다. 학생 선택 시 아래에 등록된 학생 정보를 표시합니다.

2. 학년, 학과, 학적상태, 학번, 성명 입력 후 검색 시 등록된 학생 정보를 목록에 표시합니다. 수신 대상자로 추가하고 싶은 학생을 목록에서 선택하고 > 버튼 클릭 시 우측에 위치한 수신 대상자 목록으로 추가합니다.

3. 수신 대상자 목록입니다. 등록된 수신 대상자를 삭제하고 싶은 경우 목록에서 수신 대상자를 선택하고 < 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.

4. 추가 버튼 클릭 시 목록에 있는 사용자를 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

5. 전체 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 학생을 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

학번	성명	소속	학적상태	전화번호
201201234	홍길동	멀티미디어학과	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	아동복지학과	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	멀티미디어학과	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	경영학과	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	건축학과(4년)	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	산업경영공학과	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	시각정보디자인학과	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	세무학과	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	중국학과	재학	010-1234-1324
201201234	홍길동	전자공학과	재학	010-1234-1324

P. 수신 대상자를 선택하는 대상 선택 팝업입니다.

1. 구분 TAB 영역입니다. 학생 선택 시 아래에 등록된 학생 정보를 표시합니다.
2. 학년, 학과, 학적상태, 학번, 성명 입력 후 검색 시 등록된 학생 정보를 목록에 표시합니다. 수신 대상자로 추가하고 싶은 학생을 목록에서 선택하고 > 버튼 클릭 시 우측에 위치한 수신 대상자 목록으로 추가합니다.
3. 수신 대상자 목록입니다. 등록된 수신 대상자를 삭제하고 싶은 경우 목록에서 수신 대상자를 선택하고 < 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.
4. 추가 버튼 클릭 시 목록에 있는 사용자를 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.
5. 전체 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 학생을 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

대상 선택 팝업

1. 수강생 탭 선택

2. 학년도, 학기, 교과목 필터 및 검색

3. 수강생 목록 및 선택 목록

4. 추가 버튼

5. 전체 버튼

학번	성명	소속	전화번호
201201234	홍길동	멀티미디어학과	010-1234-1324
201201234	홍길동	일본어과	010-1234-1324
201201234	홍길동	아동복지학과	010-1234-1324
201201234	홍길동	시각정보디자인학과	010-1234-1324
201201234	홍길동	국제통상학과	010-1234-1324
201201234	홍길동	국제통상학과	010-1234-1324
201201234	홍길동	경영학과	010-1234-1324
201201234	홍길동	건축학과(4년)	010-1234-1324
201201234	홍길동	건축학과(4년)	010-1234-1324
201201234	홍길동	산업경영공학과	010-1234-1324

P. 수신 대상자를 선택하는 대상 선택 팝업입니다.

1. 구분 TAB 영역입니다. 수강생 선택 시 아래에 등록된 수강생 정보를 표시합니다.
2. 학년도, 교과목 선택 후 검색 시 등록된 수강생 정보를 목록에 표시합니다. 수신 대상자로 추가하고 싶은 수강생을 목록에서 선택하고 > 버튼 클릭 시 우측에 위치한 수신 대상자 목록으로 추가합니다.
3. 수신 대상자 목록입니다. 등록된 수신 대상자를 삭제하고 싶은 경우 목록에서 수신 대상자를 선택하고 < 버튼을 클릭하여 삭제하시면 됩니다.
4. 추가 버튼 클릭 시 목록에 있는 사용자를 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.
5. 전체 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 수강생을 수신 대상자로 선택하실 수 있습니다.

발송내역 ?

1

•발송일자

•메시지

•발송자

검색

2

10개씩

3

총 : 735,711건

No	제목	발송자	발신일자	수신자	발신여부	확인여부
735711	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	실패	확인
735710	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	실패	미확인
735709	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	실패	미확인
735708	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	실패	미확인
735707	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	실패	미확인
735706	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	실패	미확인
735705	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	실패	미확인
735704	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	성공	미확인
735703	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	성공	미확인
735702	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1	홍길동(123456)	2017-12-04 10:02	홍길동(2013213265)	실패	미확인

<<

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10


>

>>

P. 발송내역 메뉴 : 발송한 메시지 내역을 보여주는 메뉴입니다.

1. 검색영역 : 발송일자, 메시지, 발송자를 통하여 등록된 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
3. 목록은 NO, 제목, 내용, 발송자, 발송자사번, 대상인원, 발신일시로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 발송내역 상세 팝업이 표시됩니다.

46

 uwayapply

발송내역 상세

1

발송자	홍길동	발신일자	2017-12-04 10:02
수신자	홍길동	확인여부	확인
제목	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1		
내용	교직이수를 희망하는 학생은 교직부방문바랍니다(교직이수절차및과목안내)화정관102-1		

P. 발송내역 상세 팝업입니다.

1. 메시지 발송정보는 발송자, 발신일자, 수신자, 확인여부, 제목, 내용으로 구성되어 있습니다.

[홈](#) [통계](#) > [종합 출결통계](#)

총 3건

1

1. 검색영역 : 학년도/학기, 직종, 교과목명/코드, 개설학과, 교수명을 통하여 등록된 정보를 검색하실 수 있습니다.
2. 엑셀다운로드 버튼 클릭 시 목록에 있는 전체 정보를 엑셀로 다운로드 합니다.
3. 목록 보기 수 선택 : 기본값으로 목록에 게시물을 10개씩 표시하고, 사용자가 카테고리에서 보기값을 선택하여 최대 50개까지 볼 수 있습니다.
4. 목록은 NO, 교과목 명, 개설학과, 분반, 교수명, , 수강생수, 수업시수, 보강시수, 휴강시수, 결강시수, 수강생 출결 결과(출석, 지각, 결석, 출석률)로 구성되어 있습니다. 내용 클릭 시 상세페이지로 이동합니다.

종합 출결통계 ?

☞ 통계 > 종합 출결통계

교과목명	교수명	수강생	수업일	보강시수	휴강시수	결강시수	수강생 출결 결과			
							출석	지각	결석	출석률
제어시스템설계(01반)	홍길동(123456)	35	42	0	3	0	1287	0	75	94.50 %

No	강의일시	강의상태	수강생	출결시작시간	수강생 출결 결과			
					출석	지각	결석	출석률
1	2017-12-04(월) 3교시	일반	35	2017-12-04 09:34:22	0	0	0	0.00 %
2	2017-12-04(월) 2교시	일반	35	2017-12-04 09:34:22	0	0	0	0.00 %
3	2017-12-04(월) 1교시	일반	35	2017-12-04 09:34:22	0	0	0	0.00 %
4	2017-11-27(월) 3교시	일반	35	2017-11-27 10:49:21	33	0	2	94.30 %
5	2017-11-27(월) 2교시	일반	35	2017-11-27 10:49:21	33	0	2	94.30 %
6	2017-11-27(월) 1교시	일반	35	2017-11-27 10:49:21	33	0	2	94.30 %
7	2017-11-20(월) 3교시	일반	35	2017-11-20 10:11:35	35	0	0	100.00 %
8	2017-11-20(월) 2교시	일반	35	2017-11-20 10:11:35	35	0	0	100.00 %
9	2017-11-20(월) 1교시	일반	35	2017-11-20 10:11:35	35	0	0	100.00 %
10	2017-11-13(월) 3교시	일반	35	2017-11-13 10:20:56	32	0	3	91.40 %
11	2017-11-13(월) 2교시	일반	35	2017-11-13 10:20:56	32	0	3	91.40 %
12	2017-11-13(월) 1교시	일반	35	2017-11-13 10:20:56	32	0	3	91.40 %
13	2017-11-06(월) 3교시	일반	35	2017-11-06 10:15:04	34	0	1	97.10 %
14	2017-11-06(월) 2교시	일반	35	2017-11-06 10:15:04	34	0	1	97.10 %
15	2017-11-06(월) 1교시	일반	35	2017-11-06 10:15:04	34	0	1	97.10 %
16	2017-10-30(월) 3교시	일반	35	2017-10-30 16:43:00	35	0	0	100.00 %
17	2017-10-30(월) 2교시	일반	35	2017-10-30 16:43:00	35	0	0	100.00 %

P. 종합 출결통계 상세페이지입니다.

1. 교과목 정보는 교과목명, 분반, 교수명, 수강생수, 수업일수, 보강시수, 휴강시수, 결강시수, 수강생 출결 결과(출석, 지각,조퇴,결석,출석률)로 구성되어 있습니다.
2. 출결정보는 NO, 강의일시, 강의상태, 수강생, 출결시작시간, 수강생 출결 결과(출석,지각,조퇴,결석,출석률)로 구성되어 있습니다.
3. 목록 버튼 클릭 시 목록페이지로 이동합니다.