

Software Management Guide



한국저작권위원회에서 제공하는 SW 저작권 관련 주요 제도 안내

SW임치 서비스(www.swes.or.kr)

SW 개발 및 사용 계약 시, 개발기업이 소스코드 및 기술정보 등을 신뢰성 있는 제3의 기관인 한국저작권위원회에 임치해 두고 개발기업의 폐업·파산 또는 자연재해 등으로 소스코드가 멸실되어 유지보수가 불가능하게 되는 경우 사용권 자에게 임치해둔 목적물을 교부해주는 제도

오픈소스SW 라이선스 종합정보제공 서비스(www.olis.or.kr)

오픈소스SW 저작권 분쟁을 예방하기 위한 목적으로 관련 저작권(라이선스) 정보제공과 오픈소스SW 사용 유무의 판단(CodeEye 활용)을 도와주는 무료 서비스

▶ **CodeEye** : 사용자가 창작한 소스코드를 위원회 보유 데이터와 비교·분석하여 오픈소스 사용에 따른 명확한 라이선스 가이드를 제공하는 무료 서비스

비매품



ISBN 978-89-6120-216-9
ISBN 978-89-6120-033-2 (세트)

2013 소프트웨어 관리 가이드 Software Management Guide

2013



교육홍보 2013-02

Software Management Guide

2013 소프트웨어 관리 가이드



문화체육관광부
한국저작권위원회
KOREA COPYRIGHT COMMISSION



문화체육관광부
Ministry of Culture, Sports and Tourism



한국저작권위원회
KOREA COPYRIGHT COMMISSION

SW관리 10계명

1 SW관리 전담부서 및 담당자를 지정한다.



2 SW 및 라이선스 관리는 전담부서에서 통합 관리한다.



3 SW관리를 위한 문서화된 정책을 수립한다.



4 정기적인 SW사용 현황조사를 실시한다.



5 불법 SW 발견 시 즉각 삭제조치 한다.



6 필요한 SW는 타당성 검토를 거쳐 구입 배분한다.



7 SW 설치 및 라이선스 보유현황 관리를 위해 SW관리대장을 마련한다.



8 SW관리의 기준 확립을 위해 관련 규정을 제정한다.



9 SW 공급계획을 수립하고 관련 예산을 확보한다.



10 불법복제 예방을 위한 정기적인 교육을 실시한다.



CONTENTS



Software
Licence



I. 소프트웨어 관리의 이해 II. 소프트웨어 라이선스

1. 소프트웨어 관리의 정의
2. 소프트웨어 관리의 목적
3. 소프트웨어 관리의 필요성
 - 가. 소프트웨어 불법복제 현황
 - 나. 소프트웨어 불법복제 근절
 - 다. 소프트웨어 관리의 필요성
4. 소프트웨어 관리의 기대효과
 - 가. 비용절감
 - 나. 시스템의 안정적 운영
 - 다. 법률적 리스크 감소 및 경제 발전에 기여

1. 소프트웨어 라이선스의 정의
 - 가. 소프트웨어의 정의
 - 나. 소프트웨어 라이선스의 의미
2. 소프트웨어 라이선스의 이해
 - 가. 사용자 라이선스
 - 나. 업그레이드 라이선스
 - 다. 공급 형태별 라이선스
 - 라. 사용제한에 따른 라이선스



III. 소프트웨어 관리 프로세스

1. 1단계 - 기반구축
2. 2단계 - 정책과 절차 수립
3. 3단계 - 조사·분석
4. 4단계 - 보완·정비
5. 5단계 - 교육·지속적 유지



IV. 점검용 소프트웨어 사용방법

1. Inspector 및 웹기반 자가점검
솔루션
2. 무료 점검용 소프트웨어 소개
3. Inspector 사용방법

FAQ



V. 소프트웨어 저작권 FAQ

별 첨

1. 공공기관의 소프트웨어 관리에 관한
규정
2. 자주 사용하는 프리/셰어 소프트웨어
3. 주요 소프트웨어 조달 품목
4. 용도별 주요 소프트웨어
5. 주요 소프트웨어 에디션 비교

부 록

소프트웨어 관리 체계 자가 점검표

I. 소프트웨어 관리의 이해

1. 소프트웨어 관리의 정의
2. 소프트웨어 관리의 목적
3. 소프트웨어 관리의 필요성
 - 가. 소프트웨어 불법복제 현황
 - 나. 소프트웨어 불법복제 근절
 - 다. 소프트웨어 관리의 필요성
4. 소프트웨어 관리의 기대효과
 - 가. 비용 절감
 - 나. 시스템의 안정적 운영
 - 다. 법률적 리스크 감소 및 경제 발전에 기여



일/러/두/기

- ▶ 본 가이드는 효율적 소프트웨어 관리체계 구축과 소프트웨어 관리업무 표준화의 구체적 지침을 제공하기 위해 작성되었으며, 조직의 규모나 업종에 상관없이 모든 분야에 폭넓게 적용될 수 있습니다.
- ▶ 본 가이드는 PC 기반의 패키지 소프트웨어(실행가능 소프트웨어)의 관리를 목표로 기술되었습니다.

I. 소프트웨어 관리의 이해



1. 소프트웨어 관리의 정의

소프트웨어 관리는 소프트웨어가 구매되는 방법에서부터 그것이 배포되고 사용되는 전체적인 라이프 사이클의 관리를 말한다. 즉 “소프트웨어의 구매에서부터 사후관리, 폐기에 이르기까지 소프트웨어와 관련하여 이루어지는 모든 과정에 대한 관리”라 할 수 있다. 소프트웨어를 구매하는 경우에는 필요한 소프트웨어의 종류와 수량, 필요예산, 계약조건 등을 우선 검토하고, 구매 후에는 소프트웨어의 설치 및 보유 소프트웨어 관리, 소프트웨어 설치현황에 대한 점검 및 그에 따른 조치 등을 행한다. 이러한 소프트웨어 관리를 효율적으로 행하기 위해서는 정책과 절차 그리고 조직구조를 포함하여 적절한 통제 장치가 필요하다.

2. 소프트웨어 관리의 목적

소프트웨어 관리의 직접적인 목적은 보다 쉽고 효율적인 소프트웨어 관리체계를 확립하고 그에 따라 소프트웨어 관련 비용의 절감, 시스템의 안정된 운영과 효율적인 업무를 수행하며, 나아가 소프트웨어 저작권자의 권리보호 및 소프트웨어 공정이용문화 정착을 통하여 소프트웨어 산업발전을 도모하는 데 있다.

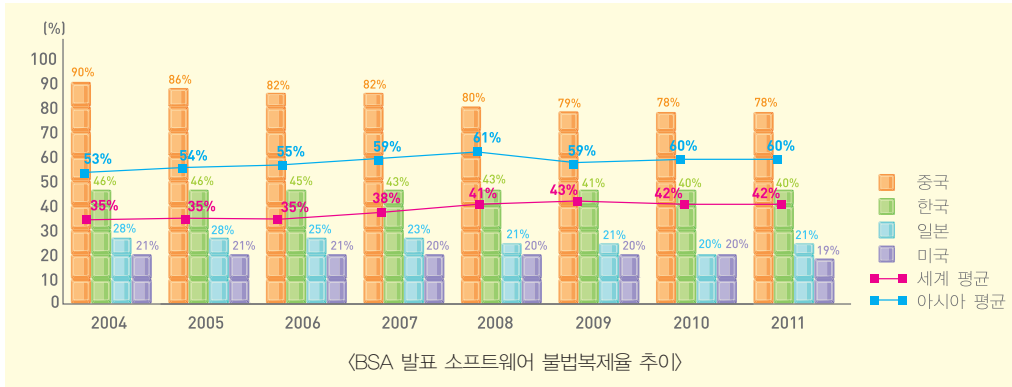
3. 소프트웨어 관리의 필요성

가. 소프트웨어 불법복제 현황

- 2011년 국내 SW 불법복제율은 전년과 동일한 40%로 3년 연속 세계평균 이하를 기록하였으나, 불법복제로 인한 국내 피해규모는 미화 815백만 달러(약 8,900억원)로 전년대비 12.9% 증가하였는데 경제 규모의 성장과 고가(高價)의 SW불법복제가 증가했기 때문인 것으로 보인다.
 - 세계평균 : 불법복제율은 42%로 전년과 동일하나 피해규모는 634억 달러(약 69조2천억원)로 전년대비 7.4% 증가
 - 미국 : 불법복제율이 19%로 세계 최저이나 피해규모는 약 97억 달러(약 10조5천억원)로 세계 최고
 - 일본 : 불법복제율이 전년 대비 1%p 증가한 21%, 피해규모는 18.75억 달러(약 2조원)로 전년 대비 15.4%p 증가

- 중국 : 전년대비 1%p 감소한 77%의 불법복제율로 피해규모는 89억 달러(약 9조7천억원)로 전년대비 14.4% 증가

*출처 : 세계소프트웨어 불법복제율 연례보고서 BSA/IDC 2011.5



- 2012년 3월 15일 발효된 한·미 FTA 협정은 중앙정부기관의 정품 소프트웨어 이용을 의무화하고 적절한 소프트웨어 관리지침 등을 마련해야 하는 것으로 규정

협정문(제18.4조9호) 각 당사국은 자국의 중앙 정부기관이 저작권 및 저작권접권으로 보호 되는 컴퓨터 소프트웨어 및 그 밖의 대상을 침해하여 사용하지 아니하며, 오로지 관련 사용권에 의하여 허락된 대로 저작권 및 저작권접권으로 보호되는 컴퓨터 소프트웨어 및 그 밖의 대상을 사용하도록 규정하는 적절한 법·명령·규정·정부지침이나 행정 또는 집행 포고령을 제공한다. 이러한 조치는 저작권 및 저작권접권에 의하여 보호되는 정부 사용을 위한 소프트웨어 및 그 밖의 대상물의 취득 및 관리에 대한 규칙을 제공한다.

- '공공기관의 SW 관리에 관한 규정'이 대통령 훈령으로 제정·공포('12.6.14)되어 공공기관의 SW관리 및 관련 교육 의무화

〈 공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정 〉

[시행 2012.6.14] [대통령훈령 제296호, 2012.6.14]

◇ 제정이유

소프트웨어 저작자의 권리를 보호하고 소프트웨어의 공정한 이용을 도모하기 위해 공공기관에서 취득하여 보유하고 있는 소프트웨어의 관리에 필요한 사항을 정함

◇ 주요내용

○ 관리책임자의 지정(제3조)

- 공공기관의 장은 소프트웨어의 관리에 관한 업무를 총괄하기 위하여 정보 담당 부서의 장을 기관 관리책임자로 지정하고, 효율적인 소프트웨어의 관리를 위하여 필요한 경우 기관 관리책임자 외에 부서 단위의 부서관리책임자를 지정할 수 있도록 함.

○ 소프트웨어의 관리 실태 점검 등(제6조)

- 공공기관의 장은 연 1회 이상 소프트웨어 관리에 관한 실태를 점검하고, 불법복제 소프트웨어 등을 발견하였을 때에는 폐기 등 필요한 조치를 하도록 함.
- 공공기관의 장은 문화체육관광부장관의 요청이 있으면 소프트웨어 관리에 관한 실태 점검 및 조치 결과를 문화체육관광부장관에게 통보하고, 문화체육관광부장관은 통보받은 내용을

검토한 결과 소프트웨어의 적절한 이용을 위하여 필요한 경우 해당 공공기관의 장이 필요한 조치를 하도록 권고할 수 있도록 함.

다. 소프트웨어의 관리에 관한 교육(제7조)

- 소프트웨어의 관리 관련 업무담당자는 연 1회 이상 한국저작권위원회 등 관련 기관에서 실시하는 소프트웨어의 관리에 관한 교육을 받도록 하고, 공공기관의 장은 연 1회 이상 소속 직원을 대상으로 적절한 소프트웨어 이용 및 저작권 관련 법령 등에 관한 교육을 실시하도록 함.

라. 지방자치단체 등에 대한 지원 등(제8조)

- 문화체육관광부장관은 지방자치단체와 그 소속기관 등에 소프트웨어의 관리에 관한 실태 점검을 위한 점검용 소프트웨어의 제공과 적절한 소프트웨어 이용 및 저작권 관련 법령 등에 관한 교육에 필요한 자료 및 강사 등을 지원할 수 있도록 하고, 소프트웨어의 관리에 필요한 사항에 대하여 지방자치단체와 그 소속기관 등에 협조를 요청할 수 있도록 함.

나. 소프트웨어 불법복제 근절

- 단속의 실효성을 높이기 위해 문화체육관광부장관 및 자치단체장에게 불법복제물의 수거, 폐기, 삭제를 할 수 있도록 함

*근거 법령 : 저작권법(제133조), 형사소송법(제197, 199조), 특별사법경찰관리집무규칙(제2조), 사법경찰관리의직무를수행할자와그직무범위에관한법률(제5조 제26호)

- 이외에도 저작권자 등의 고소 및 고발에 의한 단속, 검찰이나 경찰이 민관 합동으로 단속을 실시하기도 함

• 대표적인 소프트웨어 저작권 침해 유형

- 정당한 권원(라이선스)의 취득 없이 무단으로 사용하는 행위
- 보유한 소프트웨어의 상위버전을 사용하는 행위
- 보유수량을 초과하여 사용하는 행위
- 별도의 라이선스 취득 없이 네트워크를 통해 다수의 사용자가 공유하는 행위
- 번들 소프트웨어를 다른 하드웨어 장치에서 사용하는 행위
- 프리웨어 · 셰어웨어의 사용조건을 위반하는 행위

ex) 제한된 날짜 이후의 사용, 제한된 기능의 불법적 해제, 영리목적의 사용 등 용도제한 위반 등

• 소프트웨어 저작권 침해행위에 대한 처벌규정

- 5년 이하 징역 또는 5,000만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과(복제권, 공중송신권, 배포권 등의 침해)
- 3년 이하 징역 또는 3,000만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과(불법SW임을 알면서 취득한 자가 이를 업무상 이용한 경우)
- 행위자 및 기관 양벌, 민사상 손해배상 책임

* 저작권법 제125조(손해배상의 청구), 제136조(권리의 침해죄), 제141조(양벌규정) 등

* 기관에서 위반행위를 방지하기 위해 상당한 주의를 기울이지 않은 경우 양벌규정에 의한 처벌을 면책

다. 소프트웨어 관리의 필요성

소프트웨어 관리는 전반적인 IT관리 전략의 한 부분으로 조직을 효과적으로 통제하기 위해 필요한 핵심 과제다. 잘못된 이해에 기초한 소프트웨어 사용은 상당히 큰 법률적 위험을 초래하므로 효율적인 관리가 필요하다.

또한 효과적인 소프트웨어 관리는 불필요한 라이선스를 제거하고 지원 비용을 축소시켜 상당한 비용절감 효과를 가져와 경영효율성을 제고할 수 있다.

4. 소프트웨어 관리의 기대효과

가. 비용절감

(1) 필요한 소프트웨어와 불필요한 소프트웨어의 구별

실제 업무에 대한 철저한 분석을 통해 필요한 소프트웨어와 불필요한 소프트웨어를 구분하여 적정수량을 파악하고, 반드시 필요로 하는 소프트웨어만을 선택·구입함으로써 활용이 적은 소프트웨어의 무분별한 구입을 줄이고, 이에 따라 소프트웨어 구입 및 보관·유지비용을 절감할 수 있다.

(2) 적절한 라이선스(License)의 선택·활용

소프트웨어 저작권사들은 자체적인 라이선스 정책을 가지고 있다. 따라서 기관에 필요한 소프트웨어의 수량조사와 함께 소프트웨어 저작권사들의 라이선스 정책을 파악하여 실정에 맞는 라이선스를 선택함으로써 소프트웨어 구입 및 기타 부대비용을 최소화할 수 있다.

나. 시스템의 안정적 운영

소프트웨어에 따라서는 호환성 등의 이유로 시스템 전체를 불안정하게 하는 경우도 있는데, 전체적인 이용 상황을 평소에 파악해두면 시스템 장애 시에 적절하게 대처할 수 있다. 또한, 무분별한 불법복제 소프트웨어의 설치를 차단하여 인트라넷 전체를 파괴할 수도 있는 바이러스 및 악성코드 등의 침입을 예방하는 효과도 있다.

다. 법률적 리스크 감소 및 경제 발전에 기여

불법 소프트웨어 사용시 기관은 물론 사회, 경제 전반에 영향을 끼친다. 기관에서 불법 소프트웨어를 사용하다 단속될 경우 민사적, 형사적 책임을 져야 하는 위험에 빠지게 된다. 사회, 경제적으로는 불법복제 소프트웨어 사용에 따른 신규 일자리 창출 저하 등의 부작용을 일으킨다. IDC(International Data Corporation)는 2013년까지 국내 SW 불법복제율을 10%만 줄여도 약 1만 개의 일자리 창출과 1조 7천억원의 GDP 상승효과가 나타나고 7천 8백억원의 조세수입이 증가할 것으로 전망하고 있다.

Ⅱ. 소프트웨어 라이선스

1. 소프트웨어 라이선스의 정의

- 가. 소프트웨어의 정의
- 나. 소프트웨어 라이선스의 의미

2. 소프트웨어 라이선스의 이해

- 가. 사용자 라이선스
- 나. 업그레이드 라이선스
- 다. 공급 형태별 라이선스
- 라. 사용제한에 따른 라이선스



II. 소프트웨어 라이선스



1. 소프트웨어 라이선스의 정의

가. 소프트웨어의 정의

소프트웨어산업진흥법 제2조 제1호에서 『“소프트웨어”라 함은 컴퓨터·통신·자동화 등의 장비와 그 주변장치에 대하여 명령·제어·입력·처리·저장·출력·상호작용이 가능하도록 하게 하는 지시·명령(음성이나 영상정보 등을 포함한다)의 집합과 이를 작성하기 위하여 사용된 기술서 기타 관련 자료를 말한다.』라고 규정하고 있다. 따라서 소프트웨어는 컴퓨터프로그램과 이를 작성하고 운영하기 위하여 사용되는 관련 자료를 의미한다.

나. 소프트웨어 라이선스의 의미

소프트웨어는 저작권에 의해 자신이 만든 소프트웨어를 다른 사람이 사용하지 못하게 하고 자신만이 사용할 수 있는 권리를 가지게 되며, 원칙적으로 이러한 권리자만이 소프트웨어를 사용·복제·배포·수정할 수 있다. 하지만 다양한 필요에 의해 이들 권리자가 다른 사람에게 일정한 내용을 조건으로 특정 행위를 할 수 있는 권한을 부여할 필요가 있는데, 이와 같은 권한을 보통 ‘라이선스 (License, 이용허락권)’라고 한다.

이러한 소프트웨어 라이선스는 일반적으로 소프트웨어 자체에 대한 소유권과는 별개의 개념으로 소프트웨어를 ‘사용할 수 있는’ 권리를 말한다. 즉 소프트웨어 라이선스는 저작권자로부터 일정한 범위와 조건 안에서 소프트웨어를 사용할 수 있도록 허락 받는 것이다.

2. 소프트웨어 라이선스의 이해

가. 사용자 라이선스

(1) 1PC 1Copy 라이선스

가장 일반적인 라이선스로 PC기반의 라이선스를 말한다. 카피별(per copy), 즉 1대의 PC에 1개의 복사본 사용을 기준으로 판매된다.

(2) 동시 사용(Concurrent usage) 라이선스

동시 사용자의 수를 제한하여 사용 권한을 부여하는 소프트웨어 라이선스로 네트워크를 통해 서버에서 소프트웨어 사용을 통제한다.

(3) 사이트 라이선스

소프트웨어 저작권사와 사용자 간에 이용범위(국가, 본사 및 지사 등)를 지정하여 계약하는 라이선스를 말하며 사용 기관은 라이선스 사용조건 범위 내에서 소프트웨어를 무제한으로 사용할 수 있다. 근래에는 이용범위에 시간의 개념을 도입하여, 연간계약 등의 특정 계약을 맺는 기관을 대상으로 계약기간 동안 해당사이트 내 사용자수의 변동에 관계없이 그 소프트웨어의 사용을 인정하는 라이선스 형태로 발전되었다.

나. 업그레이드 라이선스

(1) 버전 업그레이드(Version upgrade) 라이선스

동일제품의 새로운 버전이 출시되었을 때에 하는 업그레이드 라이선스로 가장 흔한 업그레이드 방식이다. 이때 하위 버전의 라이선스는 새로운 버전의 라이선스를 받기 위해 필수적으로 필요하며, 라이선스 업그레이드 후에는 별도로 분리하여 양도될 수 없다.

(2) 경쟁 업그레이드(Competitive upgrade) 라이선스

경쟁사의 제품을 기반으로 한 업그레이드로 시장에서 경쟁 관계에 있는 제품을 사용하지 못하게 하기 위해서 라이선스 업그레이드 혜택을 준다. 가령, 한글과컴퓨터사는 사용자가 마이크로소프트사의 오피스 프로그램을 사용하고 있을 경우, 이를 증명하면 한글과컴퓨터사의 업그레이드 라이선스를 발행 해준다.

(3) 언어 업그레이드(Language upgrade) 라이선스

추가적인 언어 기능을 갖춘 제품을 사용할 수 있게 하는 라이선스다. 가령, 영문 제품을 기반으로 한글제품 사용 권한을 취득하는 라이선스를 말한다.

(4) 인슈어런스 업그레이드(Insurance upgrade) 라이선스

사용자가 해당 기간 동안 만들어지는 모든 최신 제품을 사용할 수 있게 하는 라이선스다. 마이크로소프트사의 경우 SA(Software Assurance)라는 이름으로 복잡한 개별적인 업그레이드(VUP, PUP, LUP, UA) 대신 사용할 수 있다.

(5) 기술보증 업그레이드(Technology guarantee Upgrade) 라이선스

새로운 버전의 소프트웨어가 임박한 경우 소프트웨어 제조업체가 현행 버전의 구매자에게 제공하는 라이선스다.

다. 공급형태별 라이선스

(1) 패키지(Package) 라이선스

CD 매체와 설명서 등이 박스 안에 동봉되어 포장된 제품을 말한다. 일반적으로 가장 비싸게 판매되며, 관리가 어려운 측면이 있다.

(2) 중소규모 볼륨(Low volume) 라이선스

사용자가 등록되는 라이선스로 설치를 위한 매체는 별도로 구매해야 한다. 일반적으로 5User 이상 구매 시 가능한 라이선스다. 한글과컴퓨터사와 마이크로소프트사는 오픈라이선스(Open license)라는 이름을 사용하고 있다.

(3) 대규모 볼륨(High volume) 라이선스

수백 대 이상의 대규모 PC를 보유한 기관을 대상으로 체결되는 라이선스이며 소프트웨어 제조 업체와 서명이 삽입된 별도의 계약을 체결한다. 한글과컴퓨터사의 ILA, 마이크로소프트사의 EA 등이 있다.

(4) 서비스로서의 소프트웨어 라이선스

하나 이상의 공급업체가 원격지에서 보유, 제공, 관리하는 소프트웨어 라이선스를 의미하며, 공급업체는 하나의 플랫폼을 이용해 다수의 고객에게 소프트웨어 서비스를 제공한다. 사용자는 이용한 만큼 돈을 지불하거나 월, 년 단위의 이용료를 낼 수도 있다.

라. 사용제한에 따른 라이선스

(1) 셰어웨어(Shareware) 소프트웨어

보통 무료로 다운받아 사용 가능하지만 기능이나 이용기간 등에 제한을 둔 소프트웨어를 말한다. 데모나 트라이얼 버전 등도 이 범주에 포함된다고 볼 수 있으며 보통 이용기간이 끝난 후에는 비용을 지불해야 지속적으로 사용할 수 있다. 하지만 개인 사용자만 사용할 수 있도록 사용권을 제한하는 경우가 많기 때문에 역시 사용허락 범위에 주의하여야 한다. 평가판 소프트웨어나 애드웨어 소프트웨어도 사용에 일정한 조건과 제한이 있다는 의미에서 셰어웨어 소프트웨어의 범주에 속한다고 볼 수 있다.

(2) 프리웨어(Freeware) 소프트웨어

무상으로 자유롭게 사용할 수 있도록 배포하는 소프트웨어를 말한다. 프리웨어는 이용기간이나 기능의 제약은 없지만 이용목적이나 사용자를 구분 짓는 경우가 종종 있기 때문에 구체적인 이용허락의 범위를 확인하여야 한다. 보통의 경우 특별한 제한이 없지만 개작 및 배포의 허용이라든지 상업용 목적으로 이용시에는 달리 취급하는 경우가 많다.

(3) 번들(Bundle) 소프트웨어

다른 기기(하드웨어 또는 소프트웨어)와 묶어서 일체로 공급되는 소프트웨어를 말하며, 보통 컴퓨터 또는 컴퓨터 하드웨어 장치를 구매할 때 부속물로서 함께 판매되고 있다. 해당 하드웨어와 소프트웨어에 대해서만 효력을 가지며 다른 하드웨어에 설치할 때에는 라이선스를 인정받지 못한다.

(4) OEM(Original Equipment Manufacturer)방식의 소프트웨어

일반적으로 하드웨어 생산시 소프트웨어가 부착되어 같이 생산되는 소프트웨어를 말한다. OEM방식으로 제공되는 소프트웨어는 비용이 지불되지 않았다고 생각할 수 있으나 보통 하드웨어 비용에 이미 포함되어 있다. OEM방식의 소프트웨어는 메이저 제조사에서 제품생산에서부터 OEM방식으로 생산되는 경우도 있지만 COEM (Commercial OEM) 방식처럼 조립 PC에 제공되는 경우도 있다. OEM방식의 소프트웨어의 경우 EULA(End User License Agreement)는 소프트웨어 저작권사와 최종 이용자 사이의 계약이 아니라 컴퓨터 제조업체와 최종 이용자 사이에 체결되는 계약이라는 점에 유의해야 한다.

(5) 퍼블릭 도메인(Public domain) 소프트웨어

누구든지 무료로 자유롭게 이용할 수 있도록 공개되어 있는 소프트웨어를 말한다. 취미나 연구로 작성된 프로그램이 여기에 주로 해당된다. 또한 저작권 보호기간이 끝난 소프트웨어나 저작권자가 명시적으로 저작권을 포기한 경우도 이 영역에 속한다.

Software
Licence



Ⅲ. 소프트웨어 관리 프로세스

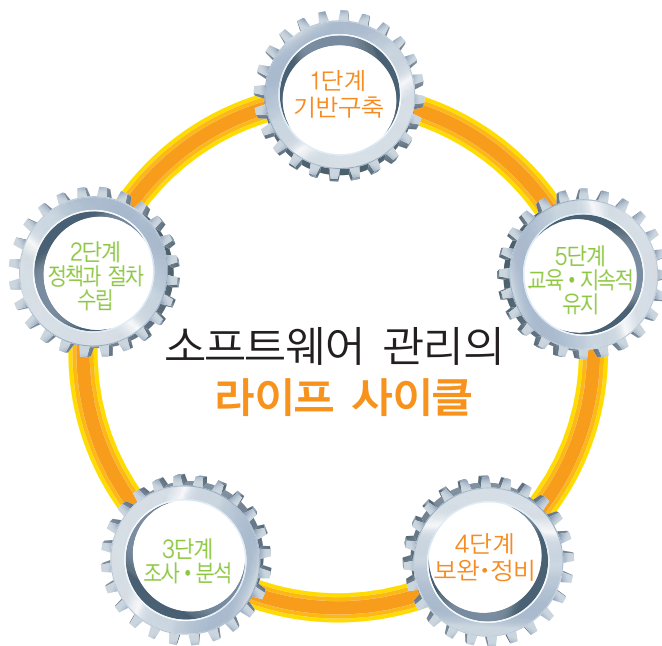
1. 1단계 - 기반구축
2. 2단계 - 정책과 절차 수립
3. 3단계 - 조사·분석
4. 4단계 - 보안·정비
5. 5단계 - 교육·지속적 유지



Ⅲ. 소프트웨어 관리 프로세스

소프트웨어 관리 프로세스(Software Management Process)란 “소프트웨어의 구매에서부터 지속적인 사후관리에 이르기까지의 전반적인 과정”을 말한다.

일반적으로 소프트웨어 자산관리를 사후 관리만으로 생각하기 쉬우나, 소프트웨어를 구매하기 위해서는 구매대상 소프트웨어의 보유여부를 조사하고 계약조건을 파악하며, 구매대상을 수요에 따라 선정하고 그에 해당하는 구매량을 조절해야 하기 때문에 소프트웨어의 자산관리의 범위는 구매를 포함한 전 과정이라 할 수 있다.



소프트웨어는 기관(기업)에서 매우 중요한 자산이다. 자산은 **관리의 대상**이며, 관리는 취득부터 폐기까지 **체계적인 절차와 기준에 의하여** 이루어져야 한다.

1. 1단계 - 기반 구축

1단계는 소프트웨어 관리를 위한 기반을 구축하는 단계로 소프트웨어 관리의 중요성을 전 직원에게 인지시키고 소프트웨어 관리의 기본적인 체계를 마련하는 것으로 시작된다고 할 수 있다.



소프트웨어 관리의
중요성 인지

① 소프트웨어 관리가 이루어지지 않아 발생할 수 있는 문제를 파악하고 소프트웨어 관리에 의한 기대효과를 인지한다.



소프트웨어 관리
담당부서 및 담당자
지정

② 소프트웨어 관리를 전담할「소프트웨어 관리 담당부서」를 지정하고 소프트웨어 관리 담당부서의 장을 ‘관리 책임자’로, 소프트웨어 관리 담당 직원을 ‘관리담당자’로 지정한다. 기관규모가 크거나 타 지역에 사업장이 있는 경우, 부서별 1인을 ‘부서관리자’로 지정하여 관련 업무를 담당하도록 한다.



소프트웨어 관리의
제안 및 경영진
동의

③ 소프트웨어 관리에 대한 필요성과 기대효과를 기관의 경영진을 비롯한 전 직원이 인지하도록 하여 소프트웨어 관리에 대한 적절한 지원과 협조를 끌어낸다. 여기에는 경영진의 지원을 기반으로 필요 자원과 예산확보가 필수적으로 요구된다.



기관 내 모든
컴퓨터에 관리번호
부여

④ 소프트웨어 관리를 용이하게 할 수 있도록 기관 내의 모든 컴퓨터에 고유번호를 부여하여 향후 관리의 용이성을 도모한다.



소프트웨어 관련
자료 일체
담당부서로 이관

⑤ 부서 또는 개인이 보유하고 있는 소프트웨어 관련 자료 일체를 「소프트웨어관리 담당부서」로 제출하여 향후 집중적인 소프트웨어 관리가 이루어질 수 있도록 한다.

2. 2단계 - 정책과 절차 수립

2단계는 소프트웨어 관리를 위한 정책과 절차를 수립하는 단계로 우선 전체 소프트웨어 관리 라이프사이클을 수립하고 셰어웨어 소프트웨어 등의 사용정책, 포상과 징계절차, 지속적인 유지를 위한 정책보급과 이를 재평가하는 단계다. 여기서 무엇보다도 중요한 것은 정책과 절차를 준수하고자하는 경영진의 강력한 의지표명이다.



라이프사이클
정책수립

① 소프트웨어 관리를 위해 문서화된 정책과 절차를 수립한다. 즉 소프트웨어 취득, 인도, 설치, 이동과 통제, 폐기 등을 위한 문서화된 정책과 절차를 수립하고 소프트웨어 사용권의 모든 증거를 보유, 기록, 저장하는 정책을 가진다.



경영진의 의지 표명

② 문서화된 정책과 절차를 경영자 및 이에 준하는 조직 차원에서 관리 책임을 인정하고 이 정책과 절차를 준수하고자 하는 의지를 표명한다.



프리/셰어웨어 등의
사용정책 수립

③ 프리웨어와 셰어웨어, 게임, 인터넷, 이메일 등과 관련하여 문서화된 사용 정책을 수립한다.



포상과 징계절차
수립

④ 정책 준수자에게는 포상을, 위반자에게는 명확한 징계 기준과 절차를 가진다.



정책보급 및
재검토와 평가

⑤ 사용자들이 소프트웨어 관리정책을 수락할 수 있도록 유도하며, 정기적으로 소프트웨어 관리정책과 절차를 평가하고 재검토한다.

| 참조 1 |

소프트웨어 저작권 사용 윤리규약

소프트웨어를 정당한 권한 없이 복제하거나 라이선스를 위반하여 사용하는 것은 위법행위이며, 우리 기관(기업)의 표준적인 업무와 규정에 반하는 것이다. 우리는 불법복제 행위와 계약위반 행위를 허용하지 않을 것이며, 우리 기관(기업) 내에서 그런 일이 발생하는 것을 예방하기 위해 다음과 같은 규약을 마련한다.

1. 우리 기관(기업)은 어떤 상황에서도 권한 없는 소프트웨어의 복제나 사용을 허용하지 않을 것이다
2. 우리 기관(기업)은 합법적인 취득과 배포 절차를 통해 필요한 소프트웨어를 충분히 공급할 것이다
3. 우리 기관(기업)은 취득한 소프트웨어를 사용함에 있어 모든 라이선스 계약과 조건을 준수할 것이다.
4. 우리 기관(기업)은 소프트웨어 저작권 침해 방지를 위해 강력한 규정과 통제 장치를 마련할 것이며, 규정을 위반한 경우에는 적절한 징계조치를 취할 것이다.
5. 우리 기관(기업)은 현 규약과 정책이 지속적으로 유지될 수 있도록 모든 노력을 다 할것이다.

20 년00월00일
(주) 0000대표 000 서명

3. 3단계 - 조사 · 분석

3단계는 소프트웨어 사용 실태 조사 및 현황 분석 단계로 현재 기관 내에 설치되어 있는 소프트웨어를 조사하기 위하여 점검용 소프트웨어를 설치하고 사용법을 숙지하며 기관 내 소프트웨어 관리 상태 및 문제점 등을 파악한다.



점검용 소프트웨어
설치

- ① 기관내 각 PC의 소프트웨어 설치 현황을 파악하기 위하여 점검용 소프트웨어를 설치하고 이를 활용하기 위하여 사용법을 숙지한다.
[IV. 점검용 소프트웨어 사용방법 부분 참조]



소프트웨어 설치
현황 조사

- ② 점검용 소프트웨어를 활용하여 관리담당자 등이 기관 내 소프트웨어 설치 현황을 조사한다.
* 각 부서의 부서관리자가 부서별로 조사하고 그 결과를 관리 담당자에게 제출하도록 할 수 있다.



소프트웨어 설치
현황과 라이선스
비교

- ③ 소프트웨어의 설치 현황과 현재 보유중인 라이선스를 대조하여 정품 사용 여부를 확인한다.
* 원본 CD 및 박스, 라이선스 계약서 등 정품 확인이 가능한 매체가 필요하다.(이 책자에서는 이러한 매체를 통칭하여 라이선스라 한다.)



소프트웨어 설치
현황 분석

- ④ 각 PC의 소프트웨어 설치 현황을 파악하고 불법 소프트웨어 사용여부 등을 조사한다.



| 참조 2 |

□ 유료 점검용 소프트웨어 제품 소개

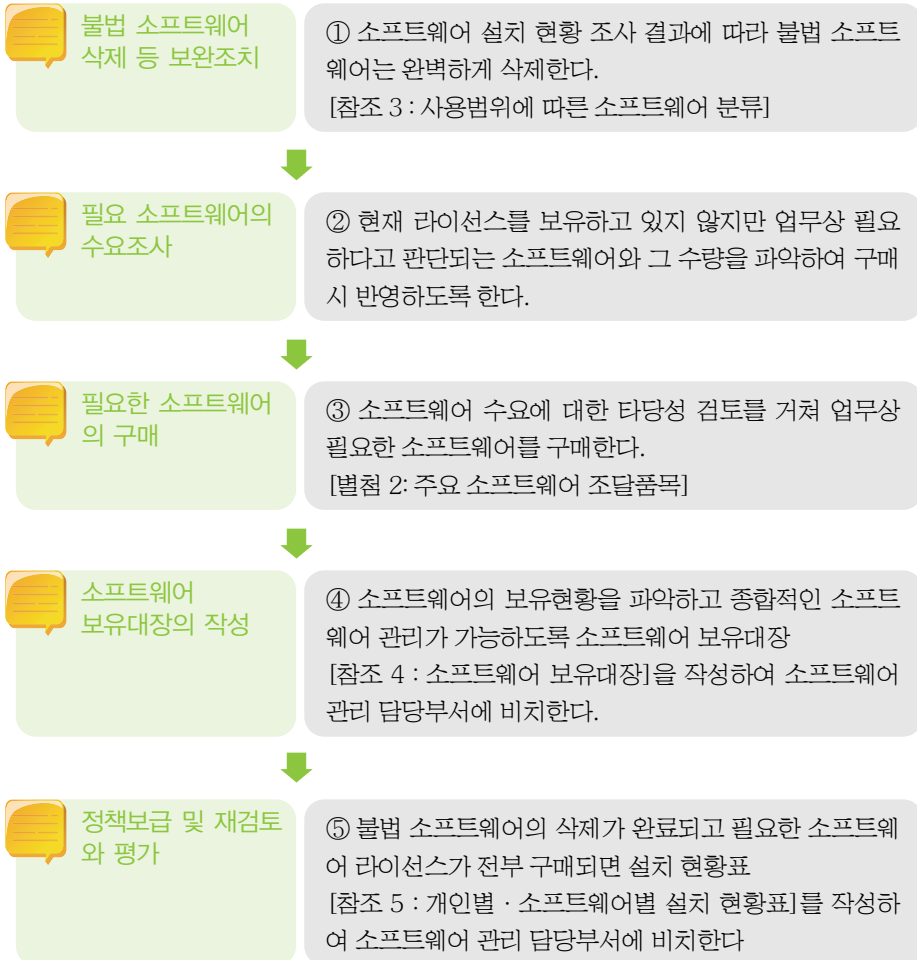
공급사	제품명	홈페이지
닥터소프트	NetClient 5.0	http://www.doctorsoft.co.kr
미디어랜드	TCO!stream 6.2	http://www.medialand.net
소프트넷	SMS Admin+	http://www.softnet.co.kr
소프트런	인사이트 2006	http://www.softrun.com
소프트2000	iSpector	http://www.soft2k.co.kr
아이젝스	NetHelperv6.5	http://www.izex.co.kr
케이스카이비	CheckiEnterprise	http://www.kskyb.com
넷킬러	넷킬러SoftwareAssetManagement4.0	http://www.netkiller.com
프로티엔에스	인터베라큐 V1.0	http://www.protns.co.kr
넷컴소프트	NETCom	http://www.netcomsoft.co.kr
계영티앤아이	아이몬 소프트	http://www.gytni.com

□ 유료 점검용 소프트웨어 선택시 고려사항

구분	세부사항
자산관리	<p>필요한 자산정보필드 구성 부서그룹관리 세분화 여부 하드웨어 정보제공 하드웨어 정보추출항목 분류별 변경 정보 Update 주기설정 여부 오프라인 PC 자료 입력 및 통합 여부 장기간 미사용 PC 정보관리 관리항목별로 PC에 수작업으로 추가정보 삽입 여부 관리항목 추가 정보 삽입 후 권한설정 여부 OS 정보 소프트웨어 검색 정보 소프트웨어 전체 현황 소프트웨어 인가 현황 소프트웨어 metering (SW사용량 측정) 가능 부서별 소프트웨어 사용 통계 사용수량 대비 보유수량 기입 후 과부족 확인 소프트웨어 검색 DB 존재 여부</p>
분배관리	<p>분배 소프트웨어의 설치 현황 소프트웨어 설치 후 강제 booting 결정여부 소프트웨어 분배 중 강제 분배금지 설정 여부 소프트웨어 설치 중 PC의 부하량 분배 대상 OS에서 대상 선택이 가능여부 에이전트의 자동업데이트</p>
REPORT	<p>기종별 분류 가능 여부 환경설정이 외부파일로 변환 가능 여부(스프레드시트 등) 기종별 부서별 분류가능 여부 실시간 리포트 지원 여부</p>

4. 4단계 - 보완·정비

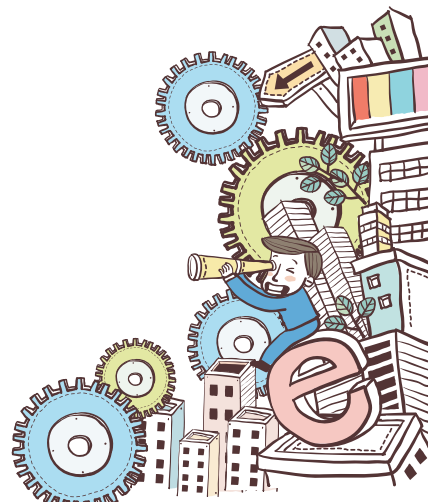
4단계는 분석된 결과를 토대로 보완조치를 취하고 관리체계를 정비하는 단계로 소프트웨어 점검에 따라 파악된 불법 소프트웨어에 대하여 후속조치를 취하고 소프트웨어 관리대장 등을 작성하여 정기적인 소프트웨어 관리 기반을 조성한다.



| 참조 3 |

사용범위에 따른 소프트웨어 분류

구분 \ 종류	상 용 (Commercial Software)	셰어웨어 (Shareware)	프리웨어 (Freeware)	번들 (Bundle /OEM)	공개SW (Open Source)
무료	X	O	O	X	O
유료	O	O	X	O	O
소스공개	X	X	X	X	O
내용	상용	실행일, 실행회수, 사용목적, 기능, 복합제한	무료배포	하드웨어 가격에 포함	소프트웨어의 자유사용가능, 배포시에 대부분 소스코드 공개의무가 있음
Example	대부분(Office, AutoCAD, Photoshop, 한글오피스 등)	V3+,알집, 드림위버,플래시 평가판 등	뽕집, Winamp, Acrobat Reader	Windows, Power DVD, Nero-burning, 정음 글로벌 등	Linux, Netscape



소프트웨어 사용 안전 TIP!

흔히 개인 사용자의 의미를 혼동하는 경우가 많은데 이에 대해 잠깐 살펴보기로 하자.

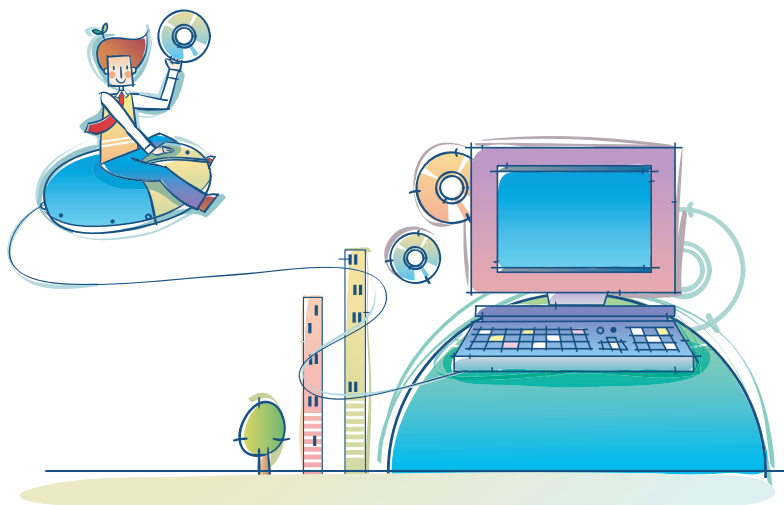
- 저작권법 제101조의 3 제4호에는 “가정과 같은 한정된 장소에 개인적 목적(영리를 목적으로 하는 경우를 제외한다)으로 복제하는 경우”에 한하여 복제를 일부 허용하고 있다.
- 즉, 프로그램은 사용하는 공간과 사용목적에 따라 개인 또는 업무 사용으로 구분된다는 것을 의미한다.
- 따라서 개인에게 무료로 제공되는 프로그램을 법인, 공공기관 및 단체 등에서 사용하는 것은 사용자가 개인적 용도로만 사용하더라도 업무상 사용으로 간주, 이는 위법한 행위이므로 각별한 주의가 필요하다.(필요한 경우 반드시 구매하여 사용)

개인만 무료 사용이 가능하나, 기업 등 업무공간에서
사용하다 주로 문제가 되는 소프트웨어

- 이스트 소프트 : 알집, 알씨, 알FTP, 알약 등
- 안철수 연구소 : V3 Lite, V3 365, V3-Zip 등
- 이파피루스 : PDF-Pro free
- 데몬툴스코리아 : Demon Tools Lite
- 마스터소프트 : Zook(원격제어프로그램)
- 아이에스디케이 : 오픈캡처

주의

일부 SW저작권사에서 해당
SW에 사용자 정보수집 기능을
탑재하여 불법복제 증거자료로
활용하고 있으니 주의하시기
바랍니다.



| 참조 4 |

소프트웨어 보유대장

담당 부서	
작성 일자	

관리 담당자	관리 책임자
(인)	(인)

소프트웨어 고유번호	소프트웨어 (및 버전)	저작자	시리얼 넘버	도입시 버전	사용 가능 버전	라이 선스 유형	도입 일자	보유 수량	설치 수량	라이 선스 기간	서비스 기간	폐기 일자	운영 부서
①	②		③	④	⑤	⑥			⑦	⑧	⑨	⑩	

- ① 예산회계시스템 등에 자산으로 등록시의 고유번호로 소프트웨어 관리의 모든 과정에서
기준이 됨
- ② 예산회계시스템 등에 등재된 명칭과 동일하게 구체적 버전까지 명기
- ③ 설치원본 또는 라이선스에 기재된 고유번호
- ④ 최초 도입시의 버전을 구체적으로 명기(출시시기 및 패키지 구성 식별)
- ⑤ 무상 업그레이드, 패치 등으로 실제 사용 가능한 상위버전(또는 하위버전 사용가능 여부)
- ⑥ 볼륨, 패키지, 다운로드 등으로 구분
- ⑦ 실제로 설치되어 사용 중인 수량
- ⑧ 영구 또는 라이선스 기간이 있는 경우는 날짜를 명기
- ⑨ 업그레이드 가능 기간(또는 업데이트 등의 기술지원)
- ⑩ 업그레이드 등의 이유로 라이선스의 효력이 상실된 경우

| 참조 5 |

개인(소프트웨어)별 설치현황표

작성일자	
부서	
PC고유번호	①
사용자	② (인)

관리담당자	관리책임자
(인)	(인)

순번	소프트웨어 고유번호	소프트웨어명 및 버전	설치일	라이선스 만료일	유형				비고
					상용	번들/OEM	프리셰어	개인구매	
1	xxx-000	WindowsXP(Home)	2010/12/20			○			
2	xxx-000	MS-Office2010(Pro)	2010/12/20		○				
3	xxx-000	한글2010	2010/12/20	2010/12/10	○				
4	xxx-000	V3 Internet Security 7.0 Platinum Enterprise	2010/12/20		○				
5	xxx-000	Nero-OEM	2010/12/20			○			
6	xxx-000	Photoshop CS5	2010/12/20					○	
7	xxx-000	뽕집 3.0	2010/12/20				○		확인
	③	④		⑤			⑥	⑦	
총 7개 소프트웨어 사용 중									

- ① 예산 회계시스템 등에 자산으로 등록 시의 고유번호로 PC관리의 기준
- ② PC 및 해당 PC에 설치된 소프트웨어의 실제사용자
- ③ 예산회계시스템 등에 자산으로 등록 시의 고유번호
- ④ 예산회계시스템 등에 등재된 명칭과 동일하게 구체적인 버전까지 명기
- ⑤ 라이선스 기간이 있는 경우
- ⑥ 프리·셰어웨어는 관리담당부서에 사용가능 여부 확인을 거친 후 사용
- ⑦ 개인적으로 구매한 소프트웨어는 관리부서의 허가 후 사용가능하며 소프트웨어 원본은 사무실에 비치(저작권사의 라이선스 정책 확인 필요)

| 참조 6 |

소프트웨어별 설치현황표

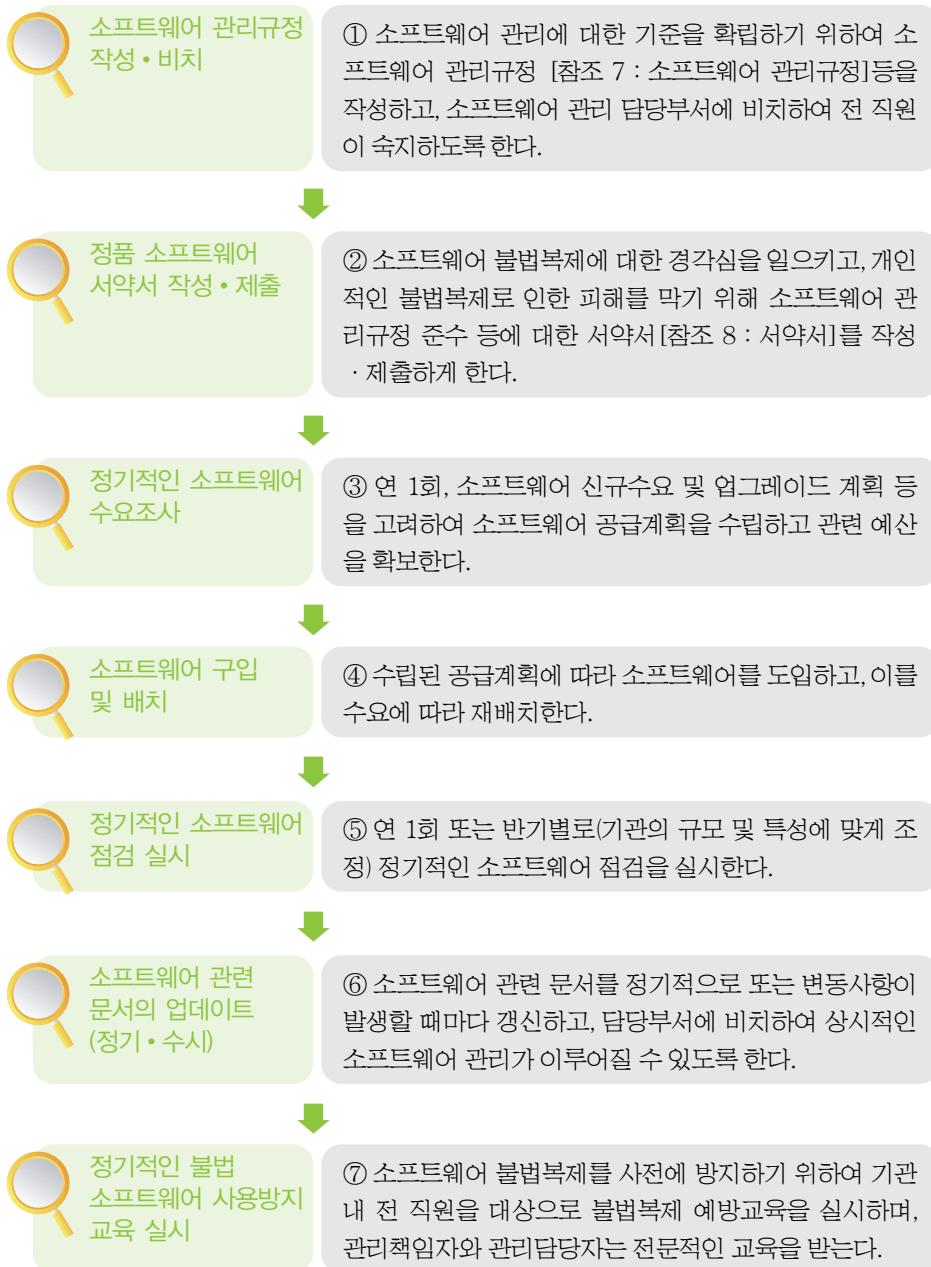
관 리 담 당 자	관 리 책 임 자
(인)	(인)

순번	소프트웨어 고유번호	소프트웨어명 및 버전	PC고유번호	사용자	설치일	서명
1	xxx-000	MS-Office2010(Pro)	xxx-001	김○○	2011/12/15	(인)
2			xxx-002	이○○	2011/12/20	(인)
3			xxx-003	최○○	2011/12/20	(인)
4			xxx-004	박○○	2011/12/05	(인)
5			xxx-005	정○○	2011/12/05	(인)
6			xxx-006	홍○○	2011/12/18	(인)
7			xxx-007	유○○	2011/12/20	(인)
8			xxx-008	강○○	2011/12/10	(인)
9	xxx-000	Photoshop CS5				(인)
10						(인)
11						(인)
12						(인)
13						(인)
14						(인)
15	①	②			③	(인)
16						(인)
17						(인)

- ① 예산회계시스템 등에 자산으로 등록 시의 고유번호
- ② 예산회계시스템 등에 등재된 명칭과 동일하게 기재
- ③ 개인별 설치현황표의 설치일과 일치

5. 5단계 - 교육 · 지속적 유지

5단계는 교육 및 지속적 유지 단계로, 내부규정 등을 정비하고 소프트웨어 수요 조사 및 구매 · 점검 · 관련 교육 등을 주기적 또는 필요시 반복함으로써 소프트웨어 관리체계를 유지해 나간다.



소프트웨어 관리규정(예시)

제1조 (목적) 이 소프트웨어 관리규정(이하“규정”이라 함)은 소프트웨어의 효율적인 구매 및 관리를 통하여 예산을 절감하고, 정품 소프트웨어 사용을 도모하여 ○○○ 내의 공정한 소프트웨어 사용 문화 정착을 목적으로 한다.

제2조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “소프트웨어”라 함은 컴퓨터 · 통신 · 자동화 등의 장비와 그 주변장치에 대하여 명령 · 제어 · 입력 · 처리 · 저장 · 출력 · 상호 작용이 가능하게 하는 지시 · 명령(음성이나 영상정보 등을 포함한다)의 집합과 이를 작성하기 위하여 사용된 기술서 기타 관련 자료를 말한다.
2. “소프트웨어 관리”라 함은 소프트웨어의 구매에서부터 구매 이후의 사후관리에 이르는 전 과정을 말한다.
3. “소프트웨어 관리책임자”(이하“관리책임자”라 한다)라 함은 소프트웨어 관리업무를 총괄하기 위하여 선임된 자를 말한다.
4. “소프트웨어 관리담당자”(이하“관리담당자”라 한다)라 함은 소프트웨어 관련 업무를 전담하기 위하여 선임된 자를 말한다.
5. “불법복제”라 함은 저작권법에 의하여 저작권자에게 부여된 권리를 침해하는 행위를 말한다.
6. “관련문서 등”이라 함은 관리책임자가 소프트웨어 보유 및 사용 현황 등에 관한 사항을 기재하는 각종 문서들을 말한다.

제3조 (적용범위) 이 규정은 ○○○에서 소유하고 있는 컴퓨터에 설치 · 운영하고 있거나, 보유하고 있는 모든 소프트웨어에 대하여 적용한다.

제4조 (관리책임) ① 이 규정을 시행하기 위하여 소프트웨어 관리에 관한 업무를 총괄하는 관리책임자를 둔다.

② 관리책임자는 ○○부서의 장이 되고, 관리책임자는 관리담당자를 지정하여 관리업무를 수행하도록 한다.

제5조 (업무) ① 관리책임자는 다음의 업무를 수행한다.

1. 매 회계연도마다 필요한 소프트웨어의 조달계획 수립
2. 소프트웨어 관리실태 점검확인
3. 정품소프트웨어 분실방지를 위한 조치
4. 기타 소프트웨어 부서관리자의 지도 · 감독

② 관리담당자는 다음의 업무를 수행한다.

1. 부서별 관련문서 등의 작성
2. 주기적인 소프트웨어 실태조사 실시
3. 소프트웨어 구매, 계약체결, 등록 등과 관련된 업무 협조
4. 관련문서 등의 작성 · 보관
5. 원본CD, 디스크 및 라이선스를 증명하는 문서의 보관
6. 기타 소프트웨어 관리에 필요한 사항

제6조 (소프트웨어 구매 등) ① 소프트웨어는 ○○부서를 통한 일괄구매를 원칙으로 하되, 기관의 예산 사정 및 일괄구매 대상에서 제외된 소프트웨어의 경우 부서별로 구매가 가능하다.

② 관리책임자는 구매 이전에 필요한 소프트웨어에 대한 수요조사를 하여 일괄 구매를 실시한다.

③ 구매가 필요한 경우 각 부서의 장은 가격, 구매조건 등을 관리책임자와 사전에 협의하여야 한다.

제7조 (관리대장 등의 작성) ① 관리담당자는 정기적으로 관련 문서 등을 작성하여 보관하여야 한다.

② 관리담당자는 정기적으로 관련문서 등을 정비하고, 변경사항이 있을 경우에 이를 관리책임자에게 보고하여야 한다.

③ 관리책임자는 제2항에 의하여 변경통보를 받은 경우 지체 없이 관련문서 등을 갱신하여야 한다.

④ 관련문서 등은 비공개 사항을 제외하고는 누구든지 열람할 수 있도록 공개하여야 한다.

제8조 (점검) ① 관리담당자는 정기적으로 소프트웨어 사용현황을 파악하고, 이를 관리책임자에게 보고하여야 한다.

② 관리책임자는 연 1회 소프트웨어 관리에 관한 실태를 점검하여야 한다.

③ 관리책임자는 제2항에 의한 점검결과를 ○○일 이내에 기관의 책임자에게 보고하고, 불법복제 등 저작권 침해사유가 발생하였을 경우 즉시 시정조치를 하여야 한다.

제9조 (교육) ① 관리책임자 및 관리담당자 등은 연 1회 이상 한국저작권위원회 등의 기관에서 실시하는 소프트웨어 관리와 관련된 교육과정에 참여한다.

② 관리책임자는 연 ○회 이상 전체 임·직원을 대상으로 정품 소프트웨어 사용 및 소프트웨어 저작권 보호관련 법령 등의 교육을 실시한다.

제10조 (기관의 전 직원) 기관의 전 직원은 소프트웨어 관리에 관하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 관리책임자의 승낙 없이 당사가 소유하는 컴퓨터에 소프트웨어를 설치해서는 안 된다.
2. 관리책임자의 승낙 없이 당사가 보유하는 소프트웨어의 원본 CD, 디스크 및 그 복제물을 사외로 반출해서는 안 된다.
3. 관리책임자의 승낙 없이 개인이 소유하는 소프트웨어를 사내에 들여와 설치해서는 안 된다.
4. 개인별 컴퓨터에서 소프트웨어에 대한 변경이 있는 경우에는 신속하게 관리담당자에게 통보하여야 한다.
5. 소프트웨어 점검에 협력하여야 한다.

부 칙

이 규정은 ○○○○년 ○○월 ○○일부로 실시한다.

※ 상기 규정은 일반적으로 통용 가능하도록 예시한 것이며, 각 기관은 조달청고시 제2007-10호 『소프트웨어관리규정』 등의 관련 규정을 같이 참고하여 기관 특성에 맞도록 적절히 수정·가감하여 활용할 수 있습니다.

| 참조 8 |

서약서

서 약 서

소 속

직 급

성 명

상기 본인은 ○○○(기관명)에 근무하는 직원으로서, 소프트웨어 관리규정을 충분히 숙지하고, 이를 준수할 것을 약속합니다.

또한, ○○○내에서 사용하고 있는 컴퓨터에는 업무적으로 필요한 정품 소프트웨어만 사용하고, 불법 소프트웨어 사용과 관련하여 발생하는 문제에 대하여 모든 책임을 질 것을 서약합니다.

컴퓨터 고유번호 : _____

년 월 일

본인 : (인)

○○○ 귀하



IV. 점검용 소프트웨어 사용방법

1. Inspector 및 웹기반 자가점검 솔루션
2. 무료 점검용 소프트웨어 소개
3. Inspector 사용방법



IV. 점검용 소프트웨어 사용방법

1. 한국저작권위원회의 점검용 소프트웨어

- PC에 설치된 소프트웨어를 자체적으로 점검하여 현재 사용 중인 소프트웨어를 확인할 수 있는 소프트웨어로, 자가 점검용 소프트웨어(Inspector)와 웹기반 자가점검 모듈이 있음
- 자가 점검용 소프트웨어(Inspector)란?
 - PC에 설치된 소프트웨어를 USB 등의 외부 저장장치를 이용하여 독자적(stand-alone) 형태로 점검 및 취합할 수 있도록 제작하여 무료 배포하는 점검용 소프트웨어를 말함
- 웹기반 자가점검 모듈이란?
 - 인터넷을 기반으로 현재 사용 중인 소프트웨어를 검색하여 확인 할 수 있는 점검 모듈로 서버 또는 일반 PC에서 설치 사용이 가능
 - 자체시스템에 연동 및 이식을 원하는 경우 기능을 추가하여 활용할 수 있도록 소스 제공 (이 경우 별도의 비용이 발생할 수 있음)

2. Inspector 사용방법

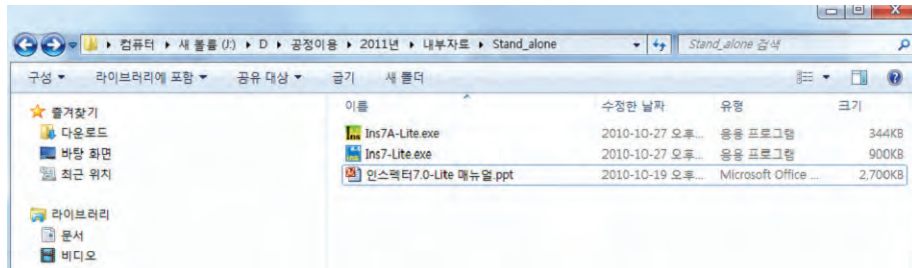
① 점검용 프로그램 설치 (Inspector stand alone 버전)

- 점검용 프로그램은 www.itsam.or.kr에 접속

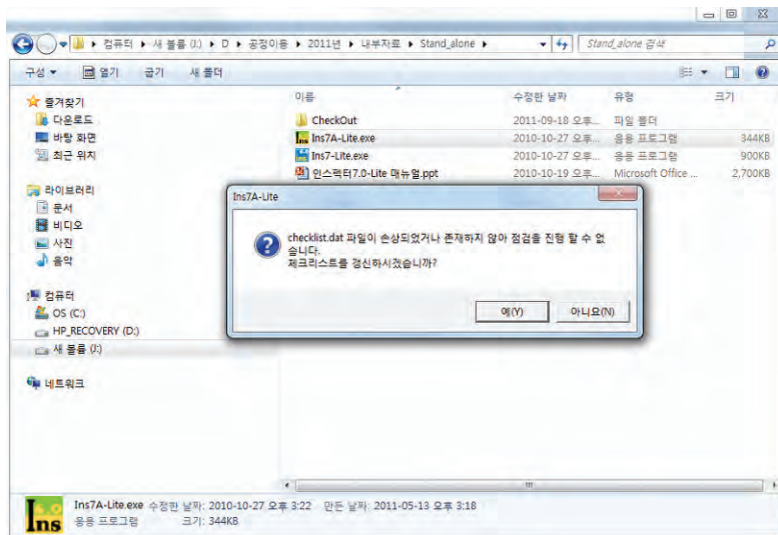
「점검용SW→점검용SW받기→Stand Alone→Inspector 패키지 다운로드」



- 다운로드한 파일을 점검결과를 취합하고자 하는 PC(담당자PC)에 압축 해제
 - ins7A-Lite.exe – 점검용 프로그램
 - ins7-Lite.exe – 점검 담당자가 취합시에 사용할 취합용 프로그램
 - 인스펙터7.0-Lite가이드.ppt – 사용설명서



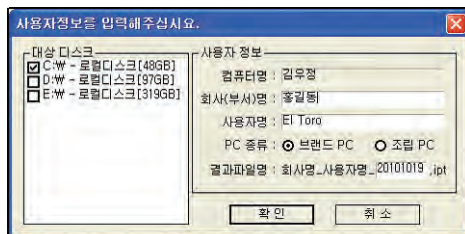
- 최초 점검시 점검용 프로그램의 '체크리스트 갱신' 여부를 묻는 창에서 '예'를 클릭



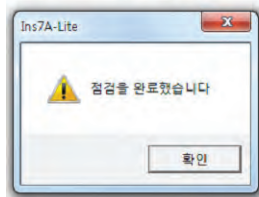
※ 해당 PC의 인터넷 연결 필요

② 사용자 정보 입력 후 점검 시작

- 회사명과 부서명, PC사용자 성명 입력
- 해당되는 PC의 종류(브랜드 또는 조립) 체크 후 확인



이름	수정한 날짜	유형	크기
CheckOut	2011-09-18 오후...	파일 폴더	
checklist.dat	2011-09-18 오후...	DAT 파일	163KB
edition.dat	2011-09-18 오후...	DAT 파일	1KB
filter.dat	2011-09-18 오후...	DAT 파일	412KB
Ins7A-Lite.exe	2010-10-27 오후...	응용 프로그램	344KB
Ins7-Lite.exe	2010-10-27 오후...	응용 프로그램	900KB
package.dat	2011-09-18 오후...	DAT 파일	56KB
인스펙터 7.0-Lite 매뉴얼.ppt	2010-10-19 오후...	Microsoft Office ...	2,700KB



③ 모든 PC를 점검하면 점검용 프로그램이 설치된 PC의 폴더 'Stand-alone' → CheckOut → ipt 내에 점검한 각 PC들의 점검결과(*.ipt파일)를 CheckOut → ipt 폴더 내에 전부 Copy하고


④ 취합작업을 하는 PC에서 'Ins7-Lite.exe' 취합용 프로그램을 실행하여 RST파일 생성

※ 반드시 정품수량을 입력하고 인쇄화면을 통해 복제를 확인

* Inspector 사용법 : <http://www.itsam.or.kr>의 점검용SW매뉴얼 참조

3. 웹기반 자가점검 모듈 사용방법

1. 웹 주소창에 웹자가점검모듈 설치 주소를 입력하여 웹자가점검모듈에 접속

예)) 

2. 'ONE CLICK' 버튼 클릭



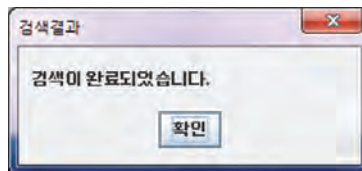
※ 검사창이 실행되지 않는 경우 우측 모양의 아이콘 클릭



3. 자바실행 여부를 물으면 '예'를 클릭하고 검사창이 실행되면

① PC종류 선택 ② 부서 입력 ③ 사용자명 입력 후 시작 버튼 클릭

4. 검색이 완료되면 확인을 눌러 종료하고 상단 메뉴를 통해 설치 현황 확인



5. 웹페이지에서 생성된 RST를 추출하고 Stand-alone 버전의 'Ins7.5-Lite' 취합용 프로그램을 통해 정품수량을 입력하여 결과 작성 완료

* 웹기반 자가점검 모듈 설치 및 사용법 : <http://www.itsam.or.kr>의 점검용SW매뉴얼 참조

V. 소프트웨어 저작권 FAQ



V. 소프트웨어 저작권 FAQ

양벌규정

Q1

종업원의 불법복제 소프트웨어 설치 및 사용에 대해 법인이 처벌을 받는 근거는 무엇인가요?

A 저작권법 제141조에서는 “법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 이 장의 죄를 범한 때에는 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에 대하여도 각 해당 조의 벌금형을 과한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.”라고 규정되어 있습니다.

이 규정에 따르면, 양벌규정에 의해 법인이 처벌을 받는 요건은 다음과 같습니다.

- 주체 : 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인 그 밖의 종업원이
- 대상 : 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여
- 행위 : 이 장(제11장 벌칙)의 죄를 범한 때에는
- 처벌 대상 : 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에 대하여도
- 벌금 : 각 해당 조의 벌금형을 과함

이렇게 침해자 외에도 법인을 함께 처벌하도록 하는 것을 “양벌규정”이라 하는데, 그 이유는 사용자인 법인이 “상당한 주의와 감독의 의무”를 게을리 했기 때문입니다. 일반적으로 법인 및 대표자에게 벌금을 부과하고 있습니다.

직원의 침해행위가 고용관계의 범위 안에서 행하여졌다면, 이러한 양벌규정에 따라 회사 또는 대표자는 침해행위에 대한 사전인식이 있었는지 여부에 관계없이 처벌을 받게 됩니다.

저작권법 제141조에는 단서로써 “다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.”라고 규정하고 있습니다. 그러나 이러한 사실의 증명은 법인이 하여야 하고 계약서, 서약서 등으로 관리하는 정도나 일반적인 관리만으로는 책임을 회피할 수 없다고 할 것입니다.

OEM 소프트웨어 사용

Q2

CD-RW, DVD-RW, DVD-R, 모니터, PC 본체 등과 함께 배포되는 NERO, PowerDVD 등의 OEM 소프트웨어는 회사에서 사용할 수 있나요?

A OEM으로 배포되는 소프트웨어의 경우 개인적으로 집에서 사용하는 경우에는 무료로 사용이 가능합니다. 물론, 기능에서 정품과는 다소 차이가 있을 수 있습니다.

이렇게 하드웨어와 함께 배포되는 OEM 버전의 소프트웨어는 하드웨어와 생명을 같이 하므로 항상 하드웨어와 함께해야 합니다. 그리고 하드웨어를 폐기할 때에는 소프트웨어의 CD도 함께 폐기해야 합니다.

그런데 회사에서 OEM 제품을 사용할 때에는 반드시 최종사용자계약서(EULA), License 등의 라이선스 문서를 반드시 확인해서 회사에서 사용할 수 있는 것인지 확인해야 합니다.

예를 들어 DVD-RW를 구입하면 설치할 수 있는 NERO의 경우에는 DVD-RW와 함께 대상의 제한없이 사용이 가능하지만, PowerDVD의 경우에는 상업적인 용도로의 사용이 제한되어 있습니다. 이러한 라이선스의 확인은 설치를 위해 받은 CD-ROM의 소프트웨어 폴더 내의 EULA, License, README 등의 파일을 통해 확인하거나 설치 시 나오는 EULA를 통해 확인이 가능합니다. 또는 설치 후에 설치된 소프트웨어의 폴더에서 확인이 가능한 경우도 있습니다.

어떻게 해도 라이선스의 확인이 힘든 경우에는 저작권사의 홈페이지, 이메일 등을 통해 사용범위를 반드시 확인한 후에 소프트웨어를 사용하시기 바랍니다.

중고 소프트웨어 구매

Q3

인터넷 쇼핑몰에서 중고 복구 CD, DSP CD, OEM CD 등을 구매하는 것은 괜찮은가요?

A 소프트웨어는 라이선스에 허락된 사용 방법 및 범위에 따라 사용하여야 합니다. 그런데 복구 CD, DSP 또는 COEM CD, OEM CD 등은 하드웨어와 일체로 판매되는 것으로서, 하드웨어와 분리하여 양도하거나 판매할 수 없는 것입니다.

따라서 인터넷 쇼핑몰이나 전자 상가 등에서 중고로 이들 소프트웨어 CD를 판매하는 경우에는 불법 소프트웨어이므로 구매하지 말고, 정품인 것처럼 구매 권유를 받더라도 이에 응하지 않도록 해야 합니다. 즉, 위 소프트웨어들은 그 자체로서 사용자에게 단품으로 판매될 수 없는 것들입니다. 그리고 인터넷 쇼핑몰에서 소프트웨어 CD를 구매할 때에는 이것이 양도가 가능한 패키지 소프트웨어인지 여부와 라이선스의 종류를 확인할 필요가 있습니다.

교육용 소프트웨어 사용

Q4

학교에서는 교육을 위해 소프트웨어를 복제하여 사용할 수 있도록 프로그램 저작권을 제한하고 있는 것으로 알고 있습니다. 어떤 경우에 가능한가요?

A

학교에서 소프트웨어를 교육과정에서 사용할 수 있도록 하는 것은 소프트웨어 저작권자의 저작권을 특정한 경우에 법으로 제한하는 것으로 이것이 저작권자의 권리를 부당하게 침해하는 것이 되어서는 안 될 것입니다.

따라서 저작권법 제101조의3에서는 다음과 같은 경우에 이를 허용하고 있습니다.

- 교육을 담당하는 자가 수업과정에 제공할 목적인 경우에만 허용. 예를 들어 고등학교에서 교사가 수업과정에 제공할 목적으로 복제하여 사용하는 경우
- 이러한 경우에도 해당 프로그램의 종류·용도, 프로그램에서 복제된 부분이 차지하는 비중 및 복제 부수 등에 비추어 프로그램저작권자의 이익을 부당하게 해하지 않는 경우

이러한 소프트웨어의 복제에 대하여 소프트웨어 전체를 설치하여 사용하는 것을 허락하는 것으로 생각하는 경우도 있습니다. 그러나 이렇게 소프트웨어 전체를 복제하여 전체 학생이 사용하는 PC에 설치하는 것은 불법입니다(미술작품 하나를 복제하여 제공하는 것이 불법인 것과 마찬가지입니다). 즉, 컴퓨터프로그램의 소스코드 또는 목적코드 일부 등을 교사가 직접 복제하여 수업시간에 제공하는 것 정도가 가능할 것입니다.

그러므로 학교 실습실 등에서 학생들을 교육하기 위해서는 정품 소프트웨어를 구입하여 설치하도록 해야 합니다. 저작권법상의 저작재산권 제한 규정 때문에 간혹 교육을 위해 실습실에 소프트웨어를 설치하여 사용하는 것에 문제가 없을 것이라 생각하는 경우도 있습니다. 그러나 이는 잘못된 생각입니다. 저작권사에 따라서는 교육용 소프트웨어를 제공하기도 하므로, 학교에서는 교육용 소프트웨어를 구매하여 사용할 수 있습니다.

개인 구매 노트북 및 소프트웨어 사용

Q5

개인이 보유하고 있는 정품 소프트웨어 (기업에서도 사용할 수 있는 것)를 출장용 노트북, 회사 PC 등의 PC에 설치하는 것이 가능한지요?

A

소프트웨어는 라이선스의 규정에 따라 사용해야 합니다. 예를 들어 라이선스에서 주 PC 이외의 보조 PC(예를 들어 노트북)에 1 Copy 복제하여 사용하는 것을 허락한다면, 라이선스에서 허용한 이러한 범위를 넘어서는 설치 및 사용은 불법입니다. 즉, 라이선스에서 허용하는 경우에는 해당 허용조건에 맞게 소프트웨어를 설치 및 사용할 수 있습니다. 그러나 멸실·훼손 또는 변질 등에 대비하기 위한 백업(제101조의5)이 아니라면, 무단으로 회사 PC에 설치하는 것은 복수의 PC에 설치하는 것으로 복제권 침해가 됩니다.

그리고 이러한 복수의 설치 및 사용은 가정내에서의 소프트웨어의 복제에 대해 저작권을 제한하고 있는 법규정에도 위반되는 것입니다.

따라서 가정내 PC에 소프트웨어를 설치하고 회사 PC에도 중복하여 설치할 수 없고, 만약 회사 PC나 출장용 노트북에 소프트웨어를 설치하는 경우에는 가정내 PC 등에 설치된 것은 삭제하여야 합니다.

Q5-1

불법SW가 설치된 개인 노트북(또는 PC)을 회사에 가지고 와서 이용하였습니다. 설치된 불법SW에 대해 회사가 책임져야 하나요?

A

노트북(또는 PC)이 비록 개인의 것이라고 하더라도 해당 노트북을 회사에 가지고 와서 업무상 이용하였다면, 회사는 이에 대한 책임이 있습니다. 해당 종업원은 회사와의 고용관계에 있으므로, 비록 개인 노트북이라 하더라도 이에 대해 회사의 상당한 주의 및 관리 의무가 있다고 할 것입니다.(저작권법상 양벌규정에 의해 형사책임 있음)

서체의 사용

Q6

컴퓨터에서 사용되는 서체 내지 글자체 파일은 마음대로 복제 및 개작하여 사용하는 것이 가능한가요?

A

저작권법상 서체 내지 글자체(글꼴) 자체는 기본적으로 보호 대상이 아닌 것으로 판단하는 것이 판례·학설상의 입장입니다. 그러나 그 자체가 실용적인 기능과 별도로 하나의 독립적인 예술적 특성이나 가치를 가지고 있어서 예술의 범위에 속하는 창작물에 해당하는 경우 응용미술저작물로 볼 수 있습니다.

그런데 컴퓨터에서 사용되는 서체 내지는 글자체 파일, 즉 컴퓨터 글자체의 경우에는 컴퓨터프로그램저작물로서 인정됩니다. 물론 비트맵 방식(Bitmap font)의 서체파일과 같이 개발자의 제작을 위한 정신적 노력의 산물인 창의적 개성이 없는 파일의 경우에는 컴퓨터프로그램으로 볼 수 없을 것입니다. 그러나 트루타입 방식(True type font)과 같이 그 제작과정에서 마우스를 이용하여 서체를 도안하는 과정과 이를 제너레이트하여 인간이 인식할 수 있는 포스트스크립트 파일로 저장하는 과정이 있는 등 제작자의 정신적 노력의 산물인 창의적 개성이 있는 글자체 파일의 경우 이를 컴퓨터프로그램으로 인정하는 것이 판례·학설상의 입장입니다. (대법원 2001.5.15-98도732 판결)

따라서 서체 내지 글자체 자체는 저작권법으로 보호받기 어려우나, 서체 내지 글자체 파일의 경우 컴퓨터프로그램저작물로서 저작권법상 보호를 받기 때문에 마음대로 복제 및 개작하여 사용하는 경우 컴퓨터프로그램 저작권자의 권리를 침해하는 것이 됩니다.

공유 소프트웨어(퍼블릭 도메인 소프트웨어)란 저작권자가 저작권을 명시적으로 포기했거나 저작권 보호기간이 만료되어 일반 공중이 자유롭게 사용할 수 있는 소프트웨어를 말합니다. 따라서 아무런 제약없이 복제, 개작, 전송 등을 할 수 있습니다. 그렇지만 프리웨어와 공개 소프트웨어는 저작권자가 소프트웨어에 부여한 라이선스에 따라 일정한 제약을 받습니다.

프리웨어의 경우 무상으로 사용할 수 있지만, 프로그램의 라이선스에 사용허락의 범위 및 조건을 둘 수 있습니다. 예를 들어 개인이나 비영리 법인에서 사용할 때에만 무료로 사용할 수 있도록 제한하기도 합니다.

그리고 공개 소프트웨어의 경우에는 복제, 개작, 배포 등을 자유롭게 할 수 있습니다. 그러나 공개 소프트웨어의 경우에도 라이선스에 일정한 사용허락의 범위 및 조건을 두고 있습니다. 예를 들어 개작된 소프트웨어를 배포할 때 소스코드를 공개하도록 하고 있습니다. 공개 소프트웨어에는 크게 오픈소스 소프트웨어와 자유 소프트웨어로 나눌 수 있는데, 오픈소스 소프트웨어는 자유 소프트웨어보다 기업들에게 유리한 라이선스 형태를 취하고 있습니다.

무료로 사용할 수 있는 소프트웨어

Q7

오픈소스 소프트웨어와 프리웨어는 모두 무료로 사용할 수 있는 프로그램으로 알고 있는데, 이것들은 어떻게 다른가요?

A

무료로 사용할 수 있는 소프트웨어에는 공유 소프트웨어, 프리웨어, 공개 소프트웨어(open source software) 등이 있습니다. 이들은 일반적으로 사용자들이 자유롭게 다운로드하여 사용할 수 있는 점에서 공통점을 가지고 있지만, 제각기 다른 특성을 가지고 있습니다.

Q7-1

개인에게는 무료이나 회사에서 사용할 경우 구입해서 사용해야 하는 SW 종류에는 어떠한 것들이 있나요?

A

개인에게만 무료로 제공되나 기업 등 업무공간에서 사용하다 주로 문제가 되는 SW는 알집, 알씨, 알FTP, 알약, V3 Lite, Zook, Opencapture, Demon Tools Lite 등이 있습니다. 특히 최근에는 Zook(원격제어SW), Opencapture(이미지캡처SW) 관련 저작권사가 무단 사용자의 IP정보를 수집하여 구매 등 합의 요구를 진행하는 것으로 확인된 바 있습니다. 안전한 SW 사용을 위해서는 무료로 알려진 SW라도 반드시 저작권자가 허락한 사용 범위 및 조건을 확인한 후에 이용하여야 할 것입니다.

소프트웨어 양도/양수

Q8

회사를 인수/합병/분할 시에 라이선스 양도 및 양수가 가능한지요?

A 인수/합병/분할 시 소프트웨어의 처리는 판매방식에 의한 구매의 경우, 번들(OEM, DSP(COEM)) 방식으로 구매한 경우, 라이선스 증서 방식으로 구매한 경우 등으로 구분하여 처리해야 합니다.

우선 판매의 방식(패키지 소프트웨어를 박스 형태로 구매)에 의한 구매인 경우에는 소프트웨어의 독립적인 양도가 가능합니다. 그러나 라이선스에 따라서는 양도를 제한하는 경우도 있으니 반드시 라이선스를 확인하시기 바랍니다.

번들(OEM, DSP(COEM)) 방식으로 구매한 경우에는 해당 라이선스가 PC에 종속된 방식이기 때문에, PC와 함께 양도하여야 합니다.

라이선스 증서 방식으로 구매한 경우에는 저작권사와 소프트웨어의 현재의 소유 회사와의 양자 계약(사용허락) 방식으로 판매된 것이므로 저작권자의 동의 없이 양도할 수 없는 것이 원칙입니다. 이 경우에는 직접 저작권사로 문의하고 라이선스를 재발급 받는 등의 조치를 취하여야 합니다. 특히 회사분할의 경우에는 저작권사의 동의를 얻어야 가능합니다.

보다 자세한 내용은 각 저작권사에 문의하시기 바랍니다.

소스코드 무단 사용

Q9

회사에서 개발을 담당하던 직원이 경쟁 기업에 입사하여 유사 소프트웨어를 개발하고 있습니다. 직원들이 유사업종으로 이직하여 저작권을 무단으로 침해하는 경우에 취할 수 있는 법적 대응방법은 어떤 것이 있나요?

A 퇴사한 직원이 경쟁 기업에 입사하여 유사한 소프트웨어를 개발하고 있다면, 해당 소프트웨어에는 퇴사한 직원이 기존 기업에서 사용한 기술을 그대로 사용했을 가능성이 많을 것입니다.

퇴사한 직원의 이러한 행위에 대해 기업은 경업금지약정을 통하여 경쟁 기업으로의 퇴사 종업원의 재취업을 어느 정도 기간 동안 방지할 수 있습니다. 그렇지만 이러한 약정을 한 경우에도 재취업을 막는 것이 사실상 힘들 수 있습니다.

이러한 경우에 소스코드를 무단으로 사용하는 경우에는 저작권법상 복제권 및 개작권을 침해한 것이 될 수 있고, 해당 소프트웨어의 기술이 특허등록 되어 있다면 특허권에 의거하여 소송하는 것도 가능합니다.

다음으로 퇴사 종업원이 약정을 어기고 경쟁 기업에 재취업한 경우에는 ‘부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률’에 의거 경업금지가처분 신청을 통해 경쟁 회사에서 일하는 것을 금지시킬 수 있고, 기업의 기술이 유출된 경우에는 영업비밀 침해를 이유로 민형사상의 구제를 받을 수 있습니다.

공공기관의 범위

Q10

공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정에서 말하는 공공기관에는 지방자치단체나 그 소속기관도 포함되는 것인가요?

A

공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정은 그 적용을 받는 공공기관을 아래와 같이 정하고 있습니다.

- 「정부조직법」 제2조에 따른 중앙행정기관 및 그 소속기관
 - 감사원, 대통령실, 국무총리실, 방송통신위원회, 국가과학기술위원회, 원자력안전위원회
 - 국민권익위원회, 공정거래위원회, 금융위원회
 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 공공기관으로 지정받은 기관
 - 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항제1호부터 제5호까지의 어느 하나에 해당하는 기관
- 따라서 지방자치단체나 그 소속기관은 여기서 말하는 공공기관에 해당되지 않습니다. 다만, 위 훈령에 따르면 문화체육관광부장은 지방자치단체, 그 소속기관, 「지방공기업법」에 따른 지방직영기업, 지방공사 및 지방공단(이하 “지방자치단체등”이라 한다)의 소프트웨어의 관리에 관한 실태 점검을 위한 점검용 소프트웨어를 제공할 수 있으며, 지방자치단체등에 적합한 소프트웨어 이용 및 저작권 관련 법령 등에 관한 교육에 필요한 자료 및 강사 등을 지원할 수 있다고 규정하고 있습니다.

또한, 위 훈령에 따르면 문화체육관광부장은 지방자치단체 등의 효율적인 소프트웨어 관리 체계를 구축하고 소속 직원의 소프트웨어의 관리 능력을 배양하기 위하여 필요한 경우 소프트웨어 관리 체계 컨설팅을 지원할 수 있으며, 소프트웨어의 관리에 필요한 사항에 대하여 지방자치단체 등에 협조를 요청할 수 있다고 규정하고 있습니다.

불법 소프트웨어의 업무상 사용

Q11

우리 소속직원인 A는 이번에 자기의 업무용 PC에 불법복제된 프로그램이 설치되어 있는 사실이 적발되었습니다. 그러나 A는 자기가 해당 프로그램을 설치한 것은 아니며 이미 설치된 프로그램을 업무에 이용한 사실만 인정하고 있습니다. A는 어떤 책임을 지게 되나요?

A

저작권법 제124조 제①항 제3호는 “프로그램의 저작권을 침해하여 만들어진 프로그램의 복제물(제1호에 따른 수입 물건을 포함한다)을 그 사실을 알면서 취득한 자가 이를 업무상 이용하는 행위”를 저작권 침해행위로 보고 있습니다.

따라서 컴퓨터 프로그램을 취득할 당시에 타인의 프로그램저작권을 침해하여 만들어진 사실을 알면서 이를 업무에 이용한 경우에는 직접 불법 프로그램을 복사하여 설치하지 않았더라도 저작권을 침해한 것으로 간주되므로 주의하여야 합니다. 다만, 취득 이후에 침해품인 줄 알게 된 경우에는 이를 사용하더라도 여기에 해당하지 않습니다.

저작권사의 프로그램 이용 현황 요구

Q12

저작권사가 편지를 보내와 프로그램 이용현황을 파악하기 위하여 PC를 점검하겠다고 하는데 이에 응하여야 하나요?

A 해당 기관(기업) 입장에서는 이에 반드시 응하여야 할 '저작권법상'의 의무가 있는 것은 아닙니다. 그러나 저작권사의 라이선스에 따라서는 이와 같은 내용을 담고 있는 감사규정을 두고, 고객이 이를 불응할 경우 이용계약을 종료할 수 있도록 규정하고 있는 경우도 있으므로 주의하여야 합니다. 따라서 먼저 해당 프로그램의 라이선스 계약 조건에서 감사규정을 두고 있는지 확인하여야 하며, 설령 감사규정이 있다 하더라도 저작권자의 감사 요구가 통상적인 범위를 벗어나 공공기관의 업무에 현저한 지장을 초래할 정도로 부당하다면 이에 응할 의무는 없다고 볼 수 있습니다. 또한 해당 감사규정이 약관의 규제에 관한 법률에 저촉되는 경우에도 그 효력이 없다고 할 수 있습니다.

저작권사의 프로그램 이용 현황 요구

Q13

우리 공공기관에서는 서버 컴퓨터프로그램 정품을 구매하여 사용하고 있습니다. 해당 서버는 내부 직원들뿐만 아니라 외부의 일반인들도 회원으로 가입하여 ID와 Password를 입력한 후 여러 기능들을 이용할 수 있도록 시스템이 설계되어 있습니다. 우리 기관은 서버 컴퓨터프로그램 정품을 구입하였으므로 아무런 문제가 없는 것인가요?

A 서버용 컴퓨터프로그램을 판매하는 회사 중에는 실제 사용자들이 해당 서버용 컴퓨터 프로그램에 접속하여 이용하기 위해서는 별도의 권한을 구매하도록 라이선스에서 정한 경우가 많이 있습니다.

이 경우 위 공공기관에서 아무리 정품 서버 컴퓨터프로그램을 구매하였다 하더라도 내부 또는 외부 이용자들이 해당 서버 프로그램에 접속하여 이용하기 위해서는 별도의 접속권한을 구매하여야 하며, 이 권한을 보통 CAL(Client Access License)이라고 합니다.

CAL에는 보통 서버 프로그램에 접속하는 사용자나 장치를 기준으로 하는 User CAL 또는 Device CAL, 무제한의 외부 이용자들에 개방되어 있는 서버의 경우에 필요한 External Connector와 같은 것들이 있습니다.

따라서 위 공공기관은 내부 사용자의 수에 맞는 User CAL 또는 Device CAL을 구매하여야 하며, 외부 이용자들을 위해서는 External Connector를 구매하여야 합니다.

위의 공공기관이 만약 CAL을 구매하지 아니하고 서버 프로그램을 이용하는 경우 복제권, 공중송신권 등 저작권법상의 권리 침해가 발생하는 것은 아니지만, 서버용 컴퓨터프로그램의 구매 및 설치 당시에 체결한 라이선스 계약에 위반되어 일반적인 계약위반의 문제가 발생할 수 있습니다.

대통령훈령 제296호(2012.6.14)

공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정

제1조(목적) 이 규정은 공공기관에서 취득하여 보유하고 있는 소프트웨어의 관리에 필요한 사항을 정하여 소프트웨어를 적법하게 이용하도록 함으로써 소프트웨어 저작자의 권리를 보호하고 소프트웨어의 공정한 이용을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “소프트웨어”란 컴퓨터·통신·자동화 등의 장비와 그 주변장치에 대하여 명령·제어·입력·처리·저장·출력·상호작용이 가능하도록 하게 하는 지시·명령(음성이나 영상정보 등을 포함한다)의 집합과 이를 작성하기 위하여 사용된 기술서 그 밖의 관련 자료를 말한다.
2. “소프트웨어의 관리”란 소프트웨어의 취득, 이용, 폐기 또는 처분 등에 이르는 전 과정을 말한다.
3. “공공기관”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관을 말한다.
 - 가. 「정부조직법」 제2조에 따른 중앙행정기관 및 그 소속기관
 - 나. 감사원, 대통령실, 국무총리실, 방송통신위원회, 국가과학기술위원회, 원자력안전위원회
 - 다. 국민권익위원회, 공정거래위원회, 금융위원회
 - 라. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항에 따라 공공기관으로 지정받은 기관
 - 마. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조제1항제1호부터 제5호까지의 어느 하나에 해당하는 기관(라목의 기관은 제외한다)

제3조(관리책임자의 지정) ① 공공기관의 장은 소프트웨어의 관리에 관한 업무를 총괄하기 위하여 정보 담당 부서의 장을 관리책임자(이하 “기관관리책임자”라 한다)로 지정한다.

② 공공기관의 장은 효율적인 소프트웨어의 관리를 위하여 필요한 경우 기관관리책임자 외에 부서 단위의 부서관리책임자(이하 “부서관리책임자”라 한다)를 지정할 수 있다.

제4조(관리책임자의 업무) ① 기관관리책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 소프트웨어의 관리 대장 및 소프트웨어 설치 현황표의 작성·보관
2. 소프트웨어의 관리에 관한 실태 점검 및 불법복제 소프트웨어 등에 대한 폐기 등 조치
4. 부서관리책임자에 대한 지도·감독
5. 그 밖에 소프트웨어의 관리에 관한 업무

② 부서관리책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 해당 부서의 소프트웨어의 관리 대장 및 소프트웨어 설치 현황표의 작성·보관
2. 부서 내 소프트웨어의 관리에 관한 실태 점검 및 불법복제 소프트웨어 등에 대한 폐기 등 조치
3. 제2호에 따른 점검 및 조치 결과의 기관관리책임자에 대한 보고
4. 그 밖에 부서 내 소프트웨어의 관리에 관한 업무

제5조(소프트웨어의 관리 대장 등) 관리책임자는 분기별로 별지 제1호서식에 따른 소프트웨어의 관리 대장 및 별지 제2호서식에 따른 소프트웨어 설치 현황표를 작성·보관(전산정보처리시스

템을 통한 작성·보관을 포함한다)하여야 한다.

제6조(소프트웨어의 관리 실태 점검 등) ① 공공기관의 장은 연 1회 이상 소프트웨어의 관리에 관한 실태를 점검하고, 불법복제 소프트웨어 등을 발견하였을 때에는 폐기 등 필요한 조치를 하여야 한다.

② 공공기관의 장은 제1항에 따른 점검 시 필요한 경우 문화체육관광부장관에게 점검용 소프트웨어의 제공을 요청할 수 있다.

③ 공공기관의 장은 문화체육관광부장관의 요청이 있으면 제1항에 따른 점검 및 조치 결과를 문화체육관광부장관에게 통보하여야 한다.

④ 문화체육관광부장관은 제3항에 따라 통보받은 내용을 검토한 결과 소프트웨어의 적절한 이용을 위하여 필요한 경우 해당 공공기관의 장이 필요한 조치를 하도록 권고할 수 있다.

제7조(소프트웨어의 관리에 관한 교육 등) ① 소프트웨어의 관리 관련 업무담당자는 연 1회 이상 한국저작권위원회 등 관련 기관에서 실시하는 소프트웨어의 관리에 관한 교육을 받아야 한다.

② 공공기관의 장은 연 1회 이상 소속 직원을 대상으로 적절한 소프트웨어 이용 및 저작권 관련 법령 등에 관한 교육을 실시하여야 한다.

③ 공공기관의 장은 제2항에 따른 교육에 필요한 자료 및 강사 등의 지원을 문화체육관광부장관에게 요청할 수 있다.

④ 공공기관의 장은 효율적인 소프트웨어 관리 체계를 구축하고 소속 직원의 소프트웨어의 관리 능력을 배양하기 위하여 필요한 경우 문화체육관광부장관에게 소프트웨어 관리 체계 컨설팅 지원을 요청할 수 있다.

제8조(지방자치단체 등에 대한 지원 등) ① 문화체육관광부장관은 지방자치단체, 그 소속기관, 「지방공기업법」에 따른 지방직영기업, 지방공사 및 지방공단(이하 “지방자치단체등”이라 한다)의 소프트웨어의 관리에 관한 실태 점검을 위한 점검용 소프트웨어를 제공할 수 있다.

② 문화체육관광부장관은 지방자치단체등에 적절한 소프트웨어 이용 및 저작권 관련 법령 등에 관한 교육에 필요한 자료 및 강사 등을 지원할 수 있다.

③ 문화체육관광부장관은 지방자치단체등의 효율적인 소프트웨어 관리 체계를 구축하고 소속 직원의 소프트웨어의 관리 능력을 배양하기 위하여 필요한 경우 소프트웨어 관리 체계 컨설팅을 지원할 수 있다.

④ 문화체육관광부장관은 소프트웨어의 관리에 필요한 사항에 대하여 지방자치단체등에 협조를 요청할 수 있다.

부칙

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(다른 훈령의 폐지) 정품 소프트웨어 및 그 밖의 대상물 관리에 관한 규정을 폐지한다.

| 별지 제1호서식 |

소프트웨어의 관리 대장 (기관명 또는 부서명)

담당부서	
작성일자	

관리담당자	관리책임자
(인)	(인)

소프트웨어 고유번호	소프트웨어 및 버전	저작자	시리얼 번호	도입 시 버전	이용 가능 버전	라이선스 유형	도입 일자	보유 수량	설치 수량	라이선스 기간	폐기 일자	운영 부서
①	②		③	④	⑤	⑥			⑦	⑧	⑨	⑩

- ① 자산관리시스템 또는 관리대장 등 장부류에 등록된 고유관리번호
- ② 자산관리시스템 또는 관리대장 등 장부류에 등재된 소프트웨어의 명칭
- ③ 소프트웨어 최초 구입 시 저작권사로부터 제공받은 제품 고유번호
- ④ 최초 구입당시의 버전을 세부적으로 명기
- ⑤ 업그레이드 및 패치등을 한 경우 실제이용 가능한 버전(하위버전 이용가능 여부)
- ⑥ 볼륨, 패키지, 증서, 다운로드 등 라이선스 형태표시
- ⑦ 실제로 설치되어 이용 중인 수량
- ⑧ 영구보유 또는 라이선스 기간이 있는 경우는 만료날짜를 명기
- ⑨ 패키지 및 라이선스의 이용권리가 상실된 경우

| 별지 제2호서식 |

소프트웨어 설치 현황표

관 리 담 당 자	관 리 책 임 자
(인)	(인)

순번	소프트웨어명 ①	소프트웨어 고유번호 ②	PC고유번호	사용자	설치일	서명
1						(인)
2						(인)
3						(인)
4						(인)
5						(인)
6						(인)
7						(인)
8						(인)
9						(인)
10						(인)
11						(인)
12						(인)
13						(인)
14						(인)
15						(인)
16						(인)
17						(인)

- ① 자산관리시스템 및 대장 등에 등재된 명칭과 동일하게 기재
- ② 자산관리시스템 및 대장 등에 자산으로 등록 시의 고유번호

2. 주요 프리/세어 소프트웨어 현황

2013. 1 현재

종류	소프트웨어명	사용 조건	비고
압축	빡집 v4.0	제한 없음	국산 프리웨어 프로그램으로 39개의 압축 포맷을 지원 주소 : http://www.bkyang.com/
	다집 v2.9	제한 없음	42가지의 다양한 압축형식을 지원하는 무료 국산 압축프로그램 주소 : http://datools.kr/datools4.htm
	7-Zip v9.30	제한 없음	256비트 암호화까지 가능한 압축?관리 프로그램 주소 : http://www.7-zip.org/
	반디집 v2.08	제한 없음	64비트 OS와 유니코드를 지원하는 압축프로그램. 주소 : http://apps.bandisoft.com/bandizip/
	별집 v2.040	제한 없음	멀티스팬 압축 기능(멀티볼륨)을 지원, 파일을 분할하지 않기 때문에 멀티볼륨압축에서 빠른 속도를 나타냄 주소 : http://www.startools.co.kr/home/sub02_01.php
뷰어	Picasa v3.9	제한 없음	구글의 무료 이미지 관리 프로그램 주소 : http://picasa.google.com/
	꿀뷰3 Build#6045	제한 없음	이미지 뷰어로 압축파일 지원, 압축 상태에서 내용 보기 가능 주소 : http://www.kippler.com/win/honeyview3/
	다씨 v7.74	제한 없음	40여 가지의 그림파일을 볼 수 있는 국산 이미지 뷰어 주소 : http://datools.kr/datools4.htm
	별씨 V2.040	제한 없음	아크로벳 리더의 실행 없이 PDF문서 확인/출력이 가능하며 이미지 파일 뷰어 및 포맷 변환, 슬라이드쇼 등 기능 제공 주소 : http://www.startools.co.kr/home/sub02_02.php
	Brava Free DWG Viewer v7.0	제한 없음	IGC사의 CAD뷰어로 DWG, DXF, DWF, CSF 포맷을 지원 주소 : http://www.bravaviewer.com/viewers
	AcadPVI Shell Extension v1.1	제한 없음	CAD뷰어로서 대부분의 캐드 파일들을 볼 수 있음 주소 : http://www.jmsware.com/info-acadpvi.html
이미지 & 멀티 미디어	Paint.NET v3.5.10	제한 없음	NET Framework 설치 필요. 이미지 편집 프로그램 주소 : http://www.getpaint.net/
	PhotoScape v3.63	제한 없음	사진뷰어, 편집, 인쇄 및 GIF애니메이션기능이 있는 그래픽 툴 주소 : http://www.photoscape.co.kr/ps/main/index.php

이미지 & 멀티 미디어	FormatFactory v3.00	제한 없음	멀티미디어 파일(비디오, 오디오, 이미지)를 지원하며 사진편집, 손상된 비디오, 오디오 파일 복구 등을 지원 주소 : http://www.pcfreetime.com/
	IrfanView v4.32	사용범위 제한	GIF, TIF, ICO 포맷 및 Photoshop 포맷도 지원 주소 : http://www.irfanview.com/ 기업 및 PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다. (교육기관 및 비영리기관에만 사용이 허락되어 있음)
통신	FileZilla V3.6.0	제한 없음	HTTP:/1.1, SOCKS5와 FTP 프로토콜을 지원하고 4GB가 이상 파일 전송과 윈도우, 맥 등 서로 다른 운영체제도 지원 주소 : http://filezilla-project.org/
	Putty V0.62	제한 없음	통신용 프로그램. 윈도우와 유닉스에서 사용이 가능 주소 : http://www.chiark.greenend.org.uk/~sgtatham/putty/download.html
	다FTP V3.17	제한 없음	통신 프로그램으로 이어받기, 다운로드, 업로드, 이 름바꾸기, 접속끊기 등 자주 사용하는 메뉴를 Function 키로 조작이 가능 주소 : http://datools.kr/datools4.htm
편집	AcroEdit v0.9.25.114	제한 없음	텍스트 에디터 프로그램으로 HWP 파일도 읽을 수 있음 주소 : http://www.acrosoft.pe.kr/board/
	Notepad++ v6.2.3	제한 없음	윈도우의 노트패드와 다른 인코딩까지 지원하는 텍스트 에디터 주소 : http://notepad-plus-plus.org/
	별메모	제한 없음	바탕화면에 메모를 띄워놓고 중요한 일들을 기록해 항상 보며 체크할 수 있는 편리한 메모 프로그램 주소 : http://www.startools.co.kr/home/sub02_06.php
Office	OpenOffice v3.4.1	제한 없음	Writer(Word), Calc(Excel), Impress(PowerPoint), Base (Access) 등 MS오피스와 유사 구성. 상호호 환 및 편집·저장시 확장자 변경 가능 주소 : http://www.openofficefreedownload.org/ http://www.openoffice.or.kr
	ThinkfreeOffice Online	제한 없음	한글과컴퓨터의 오피스 프로그램으로 Word, Powerpoint Excel, 편집이 가능(단, Office 2003, 2007만 지원) 주소 : http://member.thinkfree.com/member/goLandingPage.action
	Google Docs	제한 없음	미국 구글사에서 만든 온라인 오피스 편집프로그램 주소 : http://docs.google.com/

2. 주요 프리/셰어 소프트웨어 현황

원격 제어 & 각종 솔루션	UltraVNC v1.18.0	제한 없음	원격제어 프로그램으로 암호화, 파일변환, 채팅 기능 구현 주소 : http://www.uvnc.com/downloads.html
	TeamViewer V8	사용범위 제한	인터넷을 통한 원격 접속 및 지원을 위한 올인원 솔루션 주소 : http://www.teamviewer.com 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
백신	Comodo Internet Security v5.10	사용범위 제한	안티바이러스, 메모리보호, 파이어월 기능의 통합 보안프로그램 주소 : http://www.comodo.com/home/internet-security/free-internet-security.php 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
	Microsoft Security Essentials v2.1.1116.0	사용범위 제한	정식 윈도우 운영체제에서만 설치 가능. 윈도우 7까지만 지원 주소 : http://windows.microsoft.com/ko-KR/windows/security-essentials-download 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다. (10 user 이하 소규모 사업장 허용)
	Avira Free Antivirus 2013	사용범위 제한	독일산 백신프로그램으로 방대한 바이러스 데이터베이스와 깔끔한 인터페이스를 자랑 주소 : http://www.avira.com/ko/download-start/product/avira-free-antivirus 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
	V3 Lite	사용범위 제한	무료백신으로 바이러스, 악성코드의 실시간 감시, PC최적화 및 보안패치 관리 등 PC 보안 기능 주소 : http://www.ahnlab.com 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
	알약	사용범위 제한	바이러스 및 기타 악성코드 검사·치료하는 통합 보안 시스템 주소 : http://www.altools.co.kr/Download/ 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
	Turbo Vaccine Lite	사용범위 제한	가벼운 용량의 백신프로그램 주소 : http://www.turbovacine.com/turbovacine_lite.asp 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.

웹 개발 & 서버 관련	Hosts Toggler	제한 없음	서비스 장비와 테스트 장비를 왕래하면서 개발하는 힘든 작업을 좀 더 편리하게 알아볼 수 있게 해주는 유틸리티 주소 : http://www.kippler.com/hosts_toggler/
	이지클린 as58	제한 없음	임시파일과 레지스트리를 자동으로 검색/삭제하여 시스템의 성능을 향상시켜 주는 최적화 유틸리티 주소 : http://www.ezclean.xrr.kr/
PC 관리	CCleaner V3.26	제한 없음	레지스트리 정리 등 시스템 관리 프로그램 주소 : http://www.piriform.com/ccleaner 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
	Defraggler V2.12	제한 없음	디스크 조각모음 프로그램 주소 : http://www.piriform.com/defraggler 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
PDF	PDF Creator v1.6.0	제한 없음	PDF파일 생성, 편집 프로그램 주소 : http://www.pdfforge.org/
	PrimoPDF V5.1.0.2	제한 없음	무료 PDF 프로그램으로 산업표준을 따른 PDF를 제작 주소 : http://www.primopdf.com/
	doPDF v7.3 Build 378 (한글지원)	제한 없음	무료 PDF 생성 프로그램 주소 : http://www.dopdf.com/
미디어 재생	곰플레이어	제한 없음	동영상 등 멀티미디어 재생 프로그램 주소 : http://gom2.gomtv.com/release/down.html
	다음 팟플레이어	제한 없음	멀티미디어 재생 프로그램 주소 : http://tvpot.daum.net/application/PotPlayer.do
	KMPlayer V3.4	제한 없음	멀티미디어 재생 프로그램 주소 : http://www.kmpmedia.net/
동영상 변환	다음 팟인코더	제한 없음	AVI, MPG, WMV등 다양한 동영상을 다른 포맷으로 변환 주소 : http://tvpot.daum.net/application/PotEncoder.do
	바닥 인코더 V3.0.0.14	제한 없음	동영상 인코딩 프로그램 주소 : http://nac.badakencoder.com/badakencoder.html
	곰 인코더 V1.1	제한 없음	동영상 인코딩 프로그램 주소 : http://gom2.gomtv.com/release/down.html

2. 주요 프리/세어 소프트웨어 현황

가상 CD	DAEMON Tools Lite	사용범위 제한	가상의 CD-ROM 드라이브의 역할을 하는 프로그램 주소 : http://www.daemon-tools.cc/kor/home 비영리를 목적으로 하는 모든 개인 및 법인, 기관, 단체 공공기관만 무료로 허용되고 있습니다.
화면캡처	칼무리 v2.12	제한 없음	화면 캡처 프로그램으로 PNG, JPG, BMP, GIF 파일 포맷 지원 주소 : http://kalmuri.kilho.net/
	안카메라	제한 없음	캡처 프로그램 연속캡처, 클립보드 캡처 기능 구현 주소 : http://www.ancamera.co.kr/home/download.html
	오픈캡처 V7.5	사용범위 제한	화면 캡처와 이미지의 편집 가능 주소 : http://www.opencapture.net/ko/index.php 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
그래픽 제작	Pixia V3.1	제한 없음	그래픽 제작 툴로 만화나 애니메이션 제작에도 응용이 가능 주소 : http://www.ne.jp/asahi/mighty/knight/
3D 모델링	Anim8or V0.95	제한 없음	3D모델링, 애니메이션 제작 프로그램 주소 : http://www.anim8or.com
	Creo Elements/Direct Modeling Express 4.0	사용 기한 제한	PE(Personal Edition) 버전만 무료 사용 가능(기한 제한) 주소 : http://www.ptc.com/products/creo-elements-direct/modeling-express/
	Blender V2.65	제한 없음	3D모델링, 애니메이션 제작 프로그램 주소 : http://www.blender.org/
	gCAD3D V1.91	제한 없음	Import 및 Export가 가능하며한 3D Open-GL 뷰어 주소 : http://www.gcad3d.org/
	Google SketchUp 8.0	제한 없음	3D지도 제작 및 구도 배치 프로그램(Pro 버전은 유료) 주소 : http://www.sketchup.com/intl/en/
	3DCrafter 9.2.2	제한 없음	골격 애니메이션 키프레임 조작 등이 가능한 프로그램 주소 : http://amabilis.com/
	Sculptris Alpha 6	제한 없음	게임캐릭터나 조형 디자인 등에 특화 주소 : http://www.pixologic.com/sculptris/

소리 분석 및 음향 관련	별녹음기	제한 없음	음악 등의 녹음 · 편집과 MP3, WAV 저장이 가능한 프로그램 주소 : http://www.startools.co.kr/home/sub02_07.php
	SFS/BROWSE V2.1	제한 없음	단순 소리 녹음용 프로그램 주소 : http://www.phon.ucl.ac.uk/resource/software.php
	CochSim V2.22	제한 없음	음향의 파동 분석 및 시뮬레이션이 가능한 분석용 프로그램 주소 : http://www.phon.ucl.ac.uk/resource/software.php
	UCL Enhance	제한 없음	소리를 녹음하여 편집 및 합성 등을 지원하는 프로그램 주소 : http://www.phon.ucl.ac.uk/resource/software.php
	SFS/ESYNTH	제한 없음	음파의 공명을 찾아내어 공명 주파수를 분석하는 프로그램 주소 : http://www.phon.ucl.ac.uk/resource/software.php
	ProRec 1.42	제한 없음	단어나 장문을 말하면 컴퓨터 데이터베이스에서 찾아서 입력을 하는 음성 입력 시스템 주소 : http://www.phon.ucl.ac.uk/resource/software.php
데이터 복구	Recuva v1.44.778	사용범위 제한	영구 삭제하였던 데이터를 복구하는 프로그램 주소 : http://www.piriform.com/recuva 기업 및 관공서, 교육기관, PC방 등에서 사용하는 것은 허용되지 않습니다.
프로 그래밍	창조	제한 없음	멀티미디어 프로그램과 간단한 응용 프로그램의 제작 기능 주소 : http://cugz.sjworks.net/ver2/



3. 주요 소프트웨어 조달 품목(현행화)

2013. 1 기준

저작권사	프로그램명	패키지가격(원)	라이선스가격(원)	
Microsoft	MS-Office 2010(Standard)	패키지 미등록	220,330 (5~1999User)	
			218,130 (2000~3999User)	
			215,930 (4000User~)	
	MS-Office 2010 (Professional Plus)		242,770 (5~1999User)	
			240,350 (2000~3999User)	
한글과 컴퓨터	한글 2010 SE	138,000	118,000 (10User~)	
	한셀 2010 SE	51,000	43,000 (10User~)	
	한쇼 2010 SE	51,000	43,000 (10User~)	
	한컴오피스 2010 SE	167,000	142,000 (10User~)	
	한컴오피스 2010 SE [Upgrade]	128,000	114,000 (10User~)	
	Hancom EzPhoto	108,900	98,000 (200User~)	
(주)인텔리코리아	CADian 2008i classic	패키지 미등록	420,000 (1~10User)	
			400,000 (11~50User)	
	CADian 2008i classic (Network용)		380,000 (51User~)	
			550,000 (5~10User)	
			510,000 (11~50User)	
Adobe	Adobe Photoshop CS5	900,460	(1User)	
	Illustrator CS5	753,940	(1User)	
	Flash Professional CS5	933,900	(1User)	
	Premiere Pro CS5	1,061,940	(1User)	
	Acrobat X Pro	478,940	(1User)	
안철수연구소	V3 Net for Windows Server 7.0 and AhnLab Policy Center 4.0	패키지 미등록	355,520 (1~9User)	
			324,720 (10~29User)	
			290,400 (30~49User)	
			281,930 (50User~)	
			175,560 (300User~)	
			170,500 (1000User~)	
	V3 IS 8.0 Platinum & APC 4.0		29,920 (1~29User)	
			25,410 (30~499User)	
			22,880 (500~999User)	
			20,900 (1,000User~)	
			Ahnlab V3Zip 2.0	4,400 (1~99Users)
				4,180 (100~499Users)
3,520 (500~999Users)				
2,970 (1000Users~)				
하우리	바이로봇 인터넷시큐리티 2011	패키지 미등록	20,300 (1~30User)	
			18,200 (31~499User)	
			16,550 (500~999User)	
			14,890 (1,000User~)	
	바이로봇 매니지먼트 시스템 4.0		4,820 (100,000User~)	
			911,800 1Server	
			357,350 (1~9Server)	
	바이로봇 서버프로텍션 2011		326,650 (10~29Server)	
			292,200 (30~49Server)	
			283,360 (50Server~)	
178,200 (300Server~)				
	52,470 (1,000Server~)			

2013. 1 기준

저작권자	프로그램명	패키지가격(원)	라이선스가격(원)
이스트소프트	알집 8.0	패키지 미등록	25,100 (1User)
			15,900 (2~99User)
			13,100 (100~499User)
			10,550 (500~999User)
	알툴즈 8.0		9,520 (1000User~)
			56,650 (1User)
			35,550 (2~99User)
			29,600 (100~499User)
	알툴즈 8.0 연간사용계약		24,350 (500~999User)
			19,250 (1000User~)
			10,230 (100~499User)
			8,080 (500~999User)
알약 2.0	6,680 (1000User~)		
	19,000 (1~49User)		
	17,200 (50~499User)		
	15,400 (500~999User)		
알툴즈통합보안팩 연간사용계약	13,540 (1000User)		
	29,480 (5~49User)		
	25,960 (50~499User)		
	22,110 (500~999User)		
Autodesk	19,140 (1000User~)		
	AutoCAD 2011 LT Subscription(1year)	201,500	(1User)
	AutoCAD LT 2011	1,285,100	(1User)
	AutoCAD 2011 Subscription(1year)	457,400	(1User)
	AutoCAD 2011 NLA	924,000	(1User)
	AutoCAD LT 2011	3,633,900	(1User)
	AutoCAD Map 3D 2011 Subscription(1year)	623,100	(1User)
	AutoCAD Map 3D 2011 Upgrade	2,279,200	(1User)
	AutoCAD Map 3D 2011 NLA	1,150,100	(1User)
AutoCAD Map 3D 2011	4,537,600	(1User)	
이비즈네트웍스	별툴즈 v2.0 (연간사용계약)	패키지 미등록	11,000 (11~99User)
			9,500 (100~499User)
			6,400 (500User~)
			50,400 (1~10User)
	별툴즈 v2.0 (연간사용계약)		32,000 (11~99User)
			28,000 (100~499User)
			20,000 (500User~)

4. 용도별 주요 소프트웨어

종류	사용 조건	비고
건축 / 설계용	CADian	인텔리코리아
	Auto Cad	
	Auto Cad Mechanical	Autodesk
	Inventor	
그래픽용	3ds Max	Autodesk
	Adobe After Effects	
	Adobe Flash	
	Adobe Illustrator	Adobe
	Adobe Photoshop	
	Adobe Premiere	
	Fireworks	
	Maya	Autodesk
백신/보안용	V3 Internet Security	안철수연구소
	알약	이스트소프트
사무용	한글	한글과 컴퓨터
	한컴오피스	
	Adobe Acrobat	Adobe
	MS-Office	Microsoft
	Visual Studio	
운영체제	Windows	Microsoft
	Linux	공개 운영체제
웹제작용	Adobe Contribute	Adobe
	Adobe Dreamweaver	
유틸리티	알씨	
	일집	이스트소프트
	알FTP	
	V3 ZIP	안철수연구소

5. 주요 소프트웨어 에디션 비교(현행화)

□ Acrobat XI

기능	Reader	Standard	Pro
PDF 포트폴리오와 PDF 지도를 비롯한 PDF 파일 확인, 인쇄 및 검색	○	○	○
페이지에 입력 및 입력 가능한 양식 필드를 이용하여 PDF 양식 작성	○	○	○
주석달기 툴을 사용하여 주석 추가	○	○	○
이름 입력 및 서명 이미지 삽입, 인증서 서명 추가하여 PDF 파일에 서명	일부	○	○
PDF 문서에 다른 사람 서명 및 Adobe EchoSign® 서비스를 사용하여 서명을 요청하고 온라인으로 상태를 추적	○	○	○
샌드박스 기술 등 강력한 애플리케이션 보안을 사용하여 시스템과 데이터를 보호	○	○	○
Customization Wizard 및 Enterprise Toolkit과 같은 무료 툴을 사용하여 애플리케이션 기능과 설정을 사용자 요구에 맞게 변경	○	○	○
Microsoft SCCM/SCUP, GPO 및 Apple Remote Desktop에 대한 지원을 통해 컴퓨터에 Acrobat을 손쉽게 배포 및 업데이트	○	○	○
Citrix XenApp에 대한 지원을 통해 Acrobat과 Reader를 중앙에서 관리되는 익숙한 터치 방식의 가상 애플리케이션으로 제공	○	○	○
인쇄 가능한 거의 모든 데스크탑 애플리케이션에서 PDF 파일 생성		○	○
Microsoft Office 애플리케이션 또는 웹 브라우저에서 Acrobat 작업 리본을 사용하여 인터랙티브한 PDF 파일 작성 및 전송		○	○
종이 문서를 PDF로 스캔하여 검색 가능한 텍스트를 자동생성		○	○
PDF 파일을 편집 가능한 Microsoft Word 또는 Excel 파일로 변환하거나 선택한 부분을 복사하여 붙여넣기		○	○
PDF 파일을 편집 가능한 스타일 요소가 포함된 단일 또는 여러 HTML 웹 페이지로 변환		○	○
텍스트나 이미지를 수정하고 간단한 클릭 및 드래그 방식으로 페이지에서 단락 공간 조정		○	○
한 번에 PDF 파일 전체에서 텍스트를 찾아 교체		○	○
스프레드시트, 이메일, 스캔한 문서, 웹 사이트, 사진 등 다양한 문서를 하나의 PDF 파일로 구성		○	○
기존 양식을 입력 가능한 PDF로 변환하고 Microsoft SharePoint, 네트워크 폴더 또는 Adobe FormsCentral 온라인 서비스를 통해 데이터 수집		○	○
하나의 PDF에서 모든 피드백을 수집하고 검토자가 다른 사람의 주석을 확인하고 답변을 달 수 있는 공유 검토 관리		○	○

5. 주요 소프트웨어 에디션 비교(현행화)

기능	Reader	Standard	Pro
Acrobat 또는 Microsoft Office 애플리케이션에서 작업 시 PDF에 편집 및 복사 제한 사항을 추가		○	○
한 번의 클릭으로 메타데이터, 첨부 파일, 양식 필드 등 숨겨진 정보를 제거		○	○
향상된 기능 ISO 32000 PDF 표준을 사용하여 만들거나 준수 여부를 확인할 수 있고 기존 PDF를 ISO 호환 포맷으로 변환		일부	○
웹 및 모바일용으로 최적화 안내 동작을 사용하여 모바일 사용자를 위한 PDF 읽기 경험 향상			○
PDF 파일을 Microsoft PowerPoint 파일로 변환한 다음 텍스트, 테이블, 개체 및 마스터 레이아웃을 손쉽게 업데이트			○
다양한 유형의 콘텐츠를 하나의 세련된 PDF 포트폴리오로 결합할 수 있고 소프트웨어에 포함된 레이아웃, 테마 및 색상을 사용하여 원하는 대로 변경			○
소프트웨어에 포함된 FormsCentral 데스크탑 앱을 사용하여 새로운 PDF 또는 웹 양식작성			○
FormsCentral 데스크탑 앱에서 이해하기 쉬운 테이블 및 차트로 표시되는 결과 실시간 확인			○
PDF의 두 버전 간 차이점을 강조 표시하여 비교			○
하나의 파일 또는 일련의 파일을 작업할 때 자동화된 동작 또는 안내 동작을 사용하여 여러 단계로 구성된 반복적인 PDF 만들기 작업 표준화			○
교정 툴을 사용하여 민감한 텍스트 및 일러스트레이션을 영구히 삭제			○
안내 또는 자동화된 동작을 사용하여 여러 단계로 구성된 반복적인 작업을 표준화			○
PDF 액세스빌리티를 향상시킬 수 있고 WCAG 2.0 및 PDF/UA 표준에 부합되어야 하는 문서를 확인 및 조정			○

□ Adobe Creative Suite 6

제품명	에디션	Design Standard	Design & Web Premium	Production Premium	Master Odleation
Adobe Photoshop CS6		○			
Adobe Photoshop® CS6 Extended			○	○	○
Adobe Illustrator® CS6		○	○	○	○
Adobe® InDesign® CS6		○	○		○
Adobe Acrobat® X Pro		○	○		○
Adobe Flash Professional CS6			○	○	○
Adobe Flash Builder 4.6 premium					○
Adobe Dreamweaver® CS6			○		○
Adobe Fireworks® CS6			○		○
Adobe Premier® Pro CS6				○	○
Adobe After Effects® CS6				○	○
Adobe Audition CS6				○	○
SpeedGrade CS6				○	○
Prelude CS6					○
Encore CS6				○	○
Adobe Bridge CS6		○	○	○	○
Adobe Media Encoder CS6		○	○	○	○

□ MS-Office 2010

모듈	에디션	Home and Student	Home and Business	Stradard	Pro-Fessional	Pro-fessional Plus	Pro-fessional Academic
Excel		○	○	○	○	○	○
PowerPoint		○	○	○	○	○	○
Word		○	○	○	○	○	○
OneNote		○	○	○	○	○	○
Outlook			○	○	○	○	○
Publisher				○	○	○	○
웹응용프로그램				○		○	○
Access					○	○	○
Infopath						○	
Communicator						○	
Share Workspace						○	
통합솔루션기능						○	

5. 주요 소프트웨어 에디션 비교(현행화)

□ AutoCAD vs AutoCAD LT

구분	주요기능	AutoCAD LT2013	AutoCAD2013
사용자 조작	ViewCube		●
	캔버스 내 컨트롤		●
	작업 기반 인터페이스	●	●
	명령행 강화	●	●
도면화	Express Tools		●
	파라메트릭 도면		●
	테이블로 데이터 추출(블록 속성 및 객체)		●
	동적 블록의 구속조건 매개변수		●
	여러줄 (MLINE)		●
	이중선 (DLINE)	●	
	프로젝트관리자(시트 세트 관리자)	●	●
	동적 블록	●	●
	도구 팔레트	●	●
	속성을 텍스트파일로 추출	●	●
참조	DWG 오버레이 또는 첨부	●	●
	DGN, DWF, PDF를 언더웨어로 사용	●	●
	외부참조 자르기	●	●
	DWG참조 내에서 직접 편집	●	●
컨셉 디자인 및 3D Modeling	Model Documentation		●
	Autodesk Inventor Fusion		●
	3D Solid/Surface/Mesh Modeling		●
	Free-Form Modeling		●
	동적사용자 좌표계 (DUCS)		●
	포인트 클라우드		●
	간섭체크		●
	분석도구		●
	단면 평면 / 절단		●
	3DGeometry를 2D로 평면화		●
	Perspective Views		●
	보행 시선 탐색		●

구분	주요기능	AutoCAD LT2013	AutoCAD2013
프리젠테이션	사실적 렌더링		●
	조명(광도)		●
	재료		●
	카메라		●
	디스플레이모드 (Visual Styles,투명도, 모서리 효과)		●
	Transparent Solids		●
	실시간 그림자		●
	Animations		●
	음영처리 / 렌더링한 플로팅 출력		●
사용자화	LISP응용프로그램 지원		●
	Object ARX 지원 (C++, C#, and VB .NET)		●
	동작 레코더		●
	CUI사용자화 지원	●	●
커뮤니케이션	3D DWF File게시		●
	STL File로 인쇄 (3D인쇄용)		●
	plotter, DWF, PDF로 게시	●	●
	DWG 변환	●	●
	전송 세트 생성	●	●
	DWF Markups 관리	●	●
소프트웨어 관리	Network Licensing		●
	CAD 표준 도구		●
	다중 프로파일 지원		●
	Autodesk Vault (Subscription Only)		●
	Reset Settings Tool	●	●
	Online License Transfer Utility	●	●
	Autodesk Asset Locator	●	●
	사용자화 설정 마이그레이션	●	●

2013 소프트웨어 관리 가이드

2013년 2월 15일 인쇄

2013년 2월 15일 발행

발 행 한국저작권위원회

140-709 서울특별시 용산구 후암로 107(동자동)

게이트웨이타워 5층

홈페이지 www.copyright.or.kr

전 화 02-2669-0092

F A X 02-2669-0049

인 쇄 전 디앤피(Tel. 02-2272-1415)

<비매품>

※ 본 내용의 무단전제를 금하며, 가공·인용할 때는 반드시
「소프트웨어 관리 가이드」이라고 반드시 밝혀주시기 바랍니다.

ISBN 978-89-6120-216-9 94010

ISBN 978-89-6120-033-2 (세트)

소프트웨어 관리 체계 자가 점검표

본 자가 점검표를 통해 각 소프트웨어 관리 프로세스 단계 별로 반드시 점검 및 수행해야 할 관리 요소를 확인할 수 있습니다.

1 단계	X O	2 단계	X O	3 단계	X O	4 단계	X O	5 단계	X O
SW 관리 부서 및 담당자 지정 여부		패키지 및 라이선스의 체계적 분류 및 보관 여부		SW 관리 솔루션 도입 여부		불법으로 사용중인 SW의 삭제 여부		개인적인 설치를 금지하는 공문서 존재 여부	
SW 구매 책임자 지정 여부		SW 구매시 고유 관리 번호부여 및 정품 등록 여부		SW 사용 실태 점검자의 전문성		추가 필요 SW의 구매 계획 수립 여부		지적 재산권 관련 준수 서약 여부	
담당자들에게 정식 권한 위임 여부		번들 SW의 분류 및 관리 여부		OEM버전 OS의 경우 라이선스 일치 여부		SW 보유 대장 작성 여부		필요 SW의 예산 편성 여부	
담당자 변경시 적절한 업무 인수 인계방안 마련 여부		주요 프리/세어웨어 사용에 대한 공지 여부		보유 라이선스와 비교하여 불법 확인 여부		부서, 직원, PC별 사용가능 SW 목록 작성 여부		정기 수요 조사 및 점검 기간 확립 여부	
		적법한 SW 사용 등에 관한 정보 제공 여부		경영 책임자에게 점검 결과 보고 여부				전 직원 대상의 정기적 교육 여부	
								각종 문서의 주기적인 갱신 여부	

소프트웨어 관리 업무 흐름

관리 담당자는 점검용 소프트웨어를 활용해 아래 같이 불법 소프트웨어 사용을 조사해야 하고, 불법 소프트웨어 발견시 삭제 및 보완 그리고 관련 문서 업데이트의 조치를 취해야 합니다.



관리자 선정 및 정책/절차 수립