

수원대학교 개인정보파일

2019년 11월 기준

번호	개인정보파일의 명칭	보유근거	보유목적	보유기간
1	연구대상자정보	수원대학교 기관생명윤리위원회 제8장 45조, 정보주체의 동의	연구대상자 권리보호	3년
2	급여	근로기준법 제48조 및 동법시행령 제27조, 소득세법 제134조, 제140조 국민건강보험법 보험료징수에 관한 법률 시행령 제19조의 5	급여	준영구
3	학부 등록	고등교육법제6조(학교규칙) 및 동법시행령 제4조(학칙)	등록금대상자 생성, 등록금 은행파일 생성, 분납처리 및 등록금 납부관리	준영구
4	창업지원대상자	개인정보보호법 제 15조 1항 제 1호 (정보주체의 동의) 중소기업창업지원법 제7조의2(대학내창업지원전담조직의 설립/운영 등), 시행령 제7조의3(대학내 창업지원 전담조직의 업무), 학칙	창업지원 학생 선발	5년
5	인사(교원인사)	교육공무원법, 교육공무원 임용령 제4조의 3(대원의 신규 채용), 교육공무원 인사기록 및 인사사무처리 규칙 제3조, 사립학교법 제70조의 2(사무기구 및 직원), 근로기준법 제2장(근로계약), 학교정관	교원/직원 인사기본관리(채용, 근태, 휴가/출장, 발령, 휴/복직, 징계, 인사변동 업무), 제증명, 업적평가	준영구
6	학부 교직	교원자격검정령 시행규칙 제9조(무시험검정의 신청), 제15조(교직과정 이수예정자의 선발)	교직이수자 선발 및 교직과정 이수 관리, 교원자격증 발급자 관리 및 보고	3년
7	학부 수업 및 강사료 관리	고등교육법 제6조(학교규칙) 및 동법시행령 제4조(학칙), 제73조(고유식별정보의 처리)	수강신청, 강의평가, 타대학 학점교류	준영구
8	학습관리시스템(LMS) 등록 정보	고등교육법시행령 제4조(학칙)	LMS 및 이러닝 강의 수강에 관련한 기본 학사 정보	6월
9	ESL/CSL	교육공무원법제12조제1항2,3호, 교원인사규정 제11조, 전임교원 신규임용세칙 제2조 3항, 전임교원특별채용 임용 규정 제2조, 제3조 4항 또는 5항	원어민 강사 채용 및 원어민 강사 평가	준영구
10	S+LP 어학프로그램 신청학생	개인정보보호법 제15조제1항4호 정보주체의 동의, 고등교육법시행령 제4조(학칙) 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	S+LP과정 학점/비학점 학생 성적 관리 및 장학(한급 관리)	5년
11	하계 글로벌 인재 연수	개인정보보호법 제15조제1항4호 정보주체동의 고등교육법시행령 제4조(학칙) 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	연수	5년
12	국제협력	외국인유학생 및 어학연수생관리지침(교육부), 고등교육법시행령 제4조(학칙), 학생교류에 관한 업무로 교환학생의 성적처리 및 보존기간은 학적부관리가 준영구	외국인 입시, 외국인도우미, 단기연수관리, 교환/초청학생관리, 외국인유학생관리	준영구
13	연구대상자 정보	수원대학교 기관생명윤리위원회 표준운영지침 제2조(기본원칙), 제7조(위원회의 권한 및 업무)	연구대상자 권리보호	3년
14	기숙사생 선발 및 관리	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집,이용) 제1항 제4호, 학칙, 법령 또는 계약 기타의 사유등 세입업무로서 5년 보존기간 필요	기숙사생 선발 및 관리	5년
15	발전기금 관련자료	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조, 소득세법 제 160조의 3, 법인세법 시행규칙	발전기금 약정자관리, 발전기금 납입자관리, 발전기금 관리 및 운영, 평가대상 관리, 연구업적 관리, 발전기금 출연자의 인적 사항 및 출연내역 기록 등이 기록된 카드로 준영구 보존기간	준영구
16	대학원 강사료관리	고등교육법시행령 제4조, 학칙	수강신청 및 계절학기업무, 강사료 지급관리	준영구
17	대학원 교직	교원자격검정령 시행규칙 제15조(교직과정 이수예정자의 선발), 제9조(무시험검정의 신청)	교육대학원생의 교직이수자 선발 및 교직과정 이수 관리, 교원자격증 발급자 관리 및 보고	준영구
18	대학원 등록	고등교육법시행령 제4조, 학칙	등록금 환불 및 취소업무	준영구
19	대학원 성적	고등교육법시행령 제4조(학칙), 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 기록이므로 업무 참조 상 준영구 보존 필요	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
20	대학원 수업	고등교육법시행령 제4조, 학칙	수강신청 업무	준영구

21	대학원 입시전형업무 수행(입학지원자명단)	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	대학원 입시전형업무수행	5년
22	대학원 입학생 관리	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 입학생의 입학사정 기준자료 제시 및 교육과정 변천에 따른 연계여부 확인 시 필요에 따라 5년 보존 필요	대학원 신입생 선발	5년
23	대학원 장학생관리	대학등록금에관한규칙제3조(등록금의 면제,감액), 대학생들의 장학금 확인서 발급을 위한 근거자료 및 등록금고지서 증빙 자료로 사용되어야 하며, 통계자료는 졸업 후 진학, 유학, 취업 등에서 증빙자료로 활용되고 있으므로 10년 보존 필요	교내.외 대학원 장학생 관리	10년
24	대학원 졸업관리	고등교육법시행령 제4조(학칙), 학위수여대상, 졸업대상, 제반 졸업사정기록 등은 졸업생의 학적사실 기록이므로 준영구 보존	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
25	대학원 학적	고등교육법시행령 제4조(학칙), 학사관련 최대 보존기간은 학적부관리가 준영구임을 감안하여 준영구 책정	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
26	미래인재대학생(아너스,대기업취업역량강화)	고등교육법시행령제4조(학칙)	대회관리 지원자 및 입상.수상자 관리	5년
27	경시대회(미술실기대회)	정보주체의 동의	대회관리,지원자 및 입상자 관리	년
28	보건관리	학교보건법 제7조의3(건강검사기록), 교직원 및 학생들의 후생복지 및 후생복지시설에 대한 관리감독 자료 수록	학생건강의 보호, 진료현황 관리	5년
29	자원봉사자	정보주체의 동의	자원봉사자 선발 및 운영	1년
30	학점연계 현장실습 및 인턴십프로그램	대학생 현장실습 운영규정	학생들 해당학기에 실시하는 현장실습 지원	준영구
31	산학협력단 과제참여자(기타소득자)	근로기준법 제41조,48조 시행령 제20조,제27조 소득세법 4대보험법	연구관리참여자 기타소득세 납무 및 과제 참여신청목적	준영구
32	산학협력단 직원 지원자 정보	근로기준법 제41조, 48조 시행령 제20조, 제27조 소득세법 4대보험법	산학협력단 직원 채용	년
33	산학협력단 직원관리	근로기준법 제41조.48조 시행령 제20조,제27조 소득세법 4대보험법	산학협력단 직원 관리 및 근로소득세 납부목적	년
34	아동 및 가족 상담정보	고등교육법시행령 제4조, 학칙	아동가족 상담	5년
35	상담사례 파일	정보주체의 동의	학생상담 및 상담이용 현황관리	5년
36	양성평등교육 강사	고등교육법 제11조의 2(평가), 양성평등기본법	양성평등교육 운영, 강사관리	5년
37	학술진흥연구 및 연구활동 신청서	교내연구비규정	연구비운영	준영구
38	예비군	개인정보보호법제15조, 향토예비군 설치법 제3조의2(예비군의 편성 및 해체 등), 동법 시행령 제8조(예비군대원의 신상변동 관리) 및 제28조2(고유식별정보의 처리), 예비군교육훈련에 관한 훈령 제32조(예비군의 훈련보류.연	예비군대원 전출입관리, 교육훈련 관리	3년
39	제20회 전국음악콩쿠르	정보주체의 동의	대회관리, 지원자 및 입상자관리	3년
40	음악영재아카데미 강사	소득세법	강사 관리	1년
41	음악영재아카데미 학생	정보주체의 동의	대회관리, 지원자 및 입상자 관리	1년
42	입시설명회 및 모의적성고사 신청자 명단	2017학년도 신입생모집 홍보계획 (개인정보이용 동의자)	우수신입생 유치	1년
43	학부 입학생관리	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료), 입학생의 입학사정 기준자료 제시 및 교육과정 변천에 따른 연계여부 확인시 필요하므로 5년 보존기간 필요	신입생 선발	10년
44	학부 입학지원자 명단	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	입시전형 업무수행	10년
45	장애학생관리	학칙, 장애인등에 대한 특수교육법 제30조, 학칙 제85조(장애학생편의지원)	장애학생 관리	5년
46	메일홈페이지회원정보	정보주체의 동의	메일 회원정보(계정) 관리	년
47	도서관대출관리	도서관법 제35조(업무), 도서관 자료의 대출, 반납, 연기, 연체자관리(반납독촉), 분실도서 처리를 위하여 도서관자료 운영에 및 졸업 이후에도 이용자 관리를 위하여 준영구 보존기간 필요	도서대출반납 및 이용자관리	준영구

48	신원보증보험	보험업법 시행령 제102조 (민감정보 및 고유식별정보의 처리)	교직원 단체보험 등 가입 (보험 업무)	준영구
49	직원인사	보험업법시행령 제102조(민감정보및고유식별정보의 처	직원 인사 기본관리	준영구
50	취업관리	정보주체의 동의(법적근거 관련), 학칙, 개인정보보호법 제15조 제1항 제3호, 교육부 훈령 제242호(대학교육역량 강화사업관리운영에 관한 훈령), 누적된 통계자료를 통해 체계적이고 지속적인 취업지원과 진로지도를 위한 자료의 활용을 위하여 5년 보존기간 필요	학생경력관리 및 취업선발자관리	5년
51	대학평가 및 업적평가	개인정보보호법 제15조 제1항 제3호 고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙, 개인정보보호법 제15조 제1항 제4호 교원인사규정 제22호(교원업적평가)	대학평가 및 업적 평가	영구
52	평생교육 수강생	학점인정등에 관한 법률, 학점인정 등에 관한 법률 시행령 제19조의2, 평생교육법 제23조(학습계좌), 평생교육법시행규칙 제4조(학습계좌의 운영),평생교육과정의 전반적인 행정업무 기록으로서 수시로 활용되므로 보존기간은 학적부관리가 준영구임을 감안하여 준영구 책정	학점은행제 입학 및 학사관리 일반 교육과정 입학 및 학사관리	준영구
53	학생상담자료	정보주체의 동의	학생상담 및 상담이용 현황 관	5년
54	학생상담자료 인력 채용 지원 서류(동계인성 감사)	정보주체의 동의	학생상담 및 상담이용 현황 관리	5년
55	학부 장학생관리	-국가장학금 및 국가근로 장학금 관리 : 한국장학재단 설립 등에 관한 법률시행령 36조의2 -고등교육법시행령 제4조 학칙	국가장학금 및 국가근로 장학금 관리, 교내외장학생관리,장학관리	준영구
56	학생관리(학생상담관리, 선거관리, 병사업무)	교육기본법 제23조의3, 고등교육법 제12조, 병역법 제60조(병역판정검사 및 입영 등의 연기) 및 동법 시행령 제125조(재학생 입영등 연기), 병역법 시행규칙 제84조(재학생의 징집 또는 소집연기자 명부의 작성 등), 학칙	병무, 학업지도, 학생상담, 진로/취업상담, 총학생회 선거인 명부, 병역의무 연기	5년
57	학부 성적	고등교육법시행령 제4조(학칙), 학생들의 재학기간 동안 학과 및 전공관리에 활용하기 위한 기록이므로 업무 참조상 준영구 보존 필요	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
58	학부 졸업 (졸업관리)	교육기본법 제16조(학교 등의 설립자,경영자), 고등교육법 시행령 제4조(학칙), 제73조(고유식별정보의 처리) 학적부 업무로서 개인의 증빙사항을 고려하여 준영구 보존	졸업대상자 관리 (졸업논문 관리, 졸업/계속수학/수료 신청 현황 조회, 졸업사정 결과 관리)	준영구
59	학부 학적	고등교육법시행령 제4조(학칙), 학적부 업무로서 개인의 증빙사항을 고려하여 준영구 보존	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
60	외국인 여학연수생 관리	학칙, 정보주체의 동의	한국어교육원 운영	5년
61	연구실 안전관리 대상 정보	연구실안전환경조성에 관한 법률 제 14조(보험가입) 및 18조	연구활동종사자(대학생, 대학원생, 연구원) 교육, 보험, 건강검진 관리	5년
62	연구원단체 상해보험	연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제14조(보험가입)	연구실 안전환경 조성	5년