

---

# Microsoft Office365 사용방법

---

2020. 07.

**정보전산원**

# Office365 가입하기

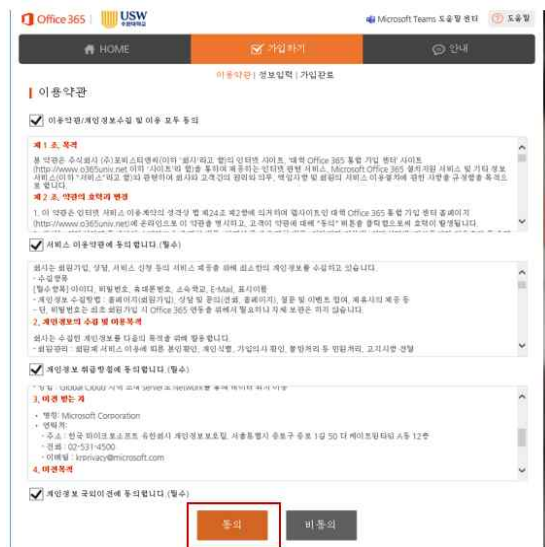
## 1. 수원대학교 포털시스템에 로그인 > 하단 배너 Office365 Click



## 2. Office 365가입하기

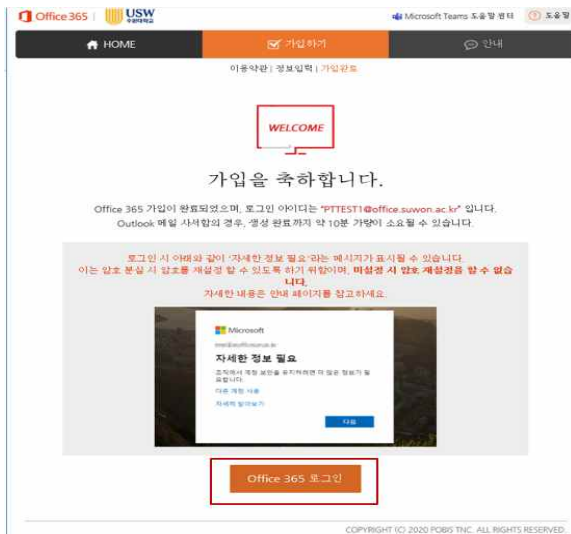


1) "Office 365가입하기 Click"



2) 이용약관 동의



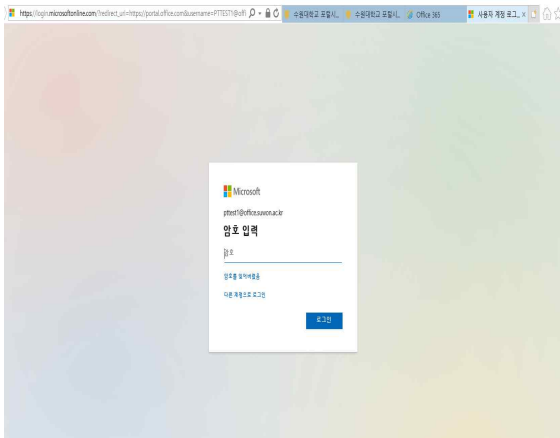


4) Office365 가입완료  
: Office365 로그인 버튼 Click

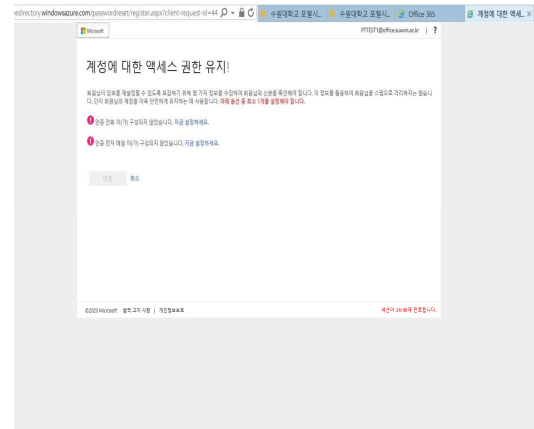


3) 가입정보 입력 시 이름은 본명으로 가입하고 로그인ID는 학생의 경우 학번으로 가입

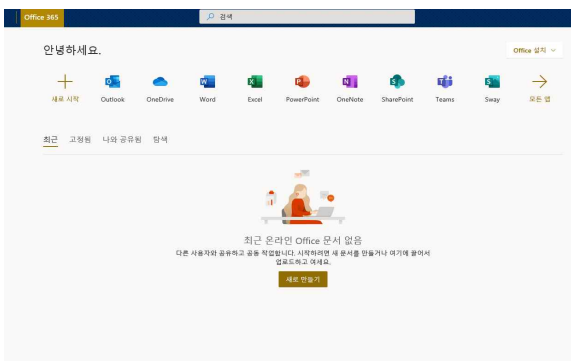
### 3. Office 365 로그인 하기



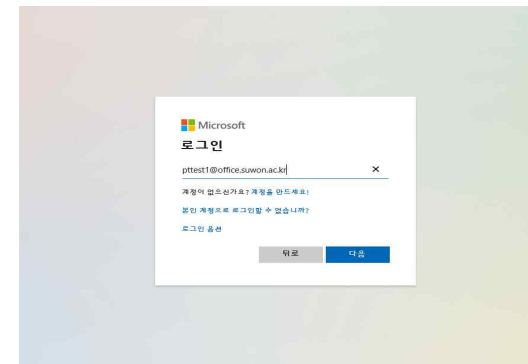
1) MS Office (MS Online) 로그인  
: 가입한 로그인 ID/암호 입력



2) 암호 재설정을 위한 인증절차 확인  
: 이메일 또는 전화



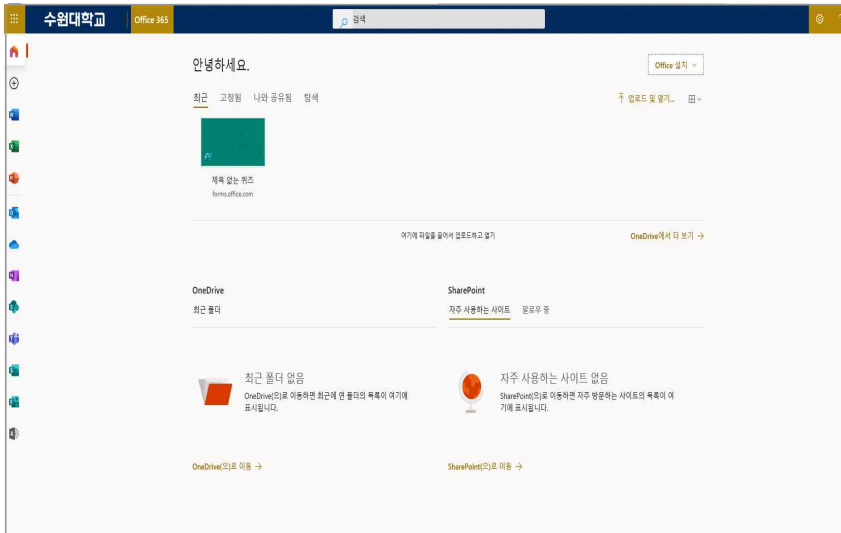
4) Office365 로그인 완료



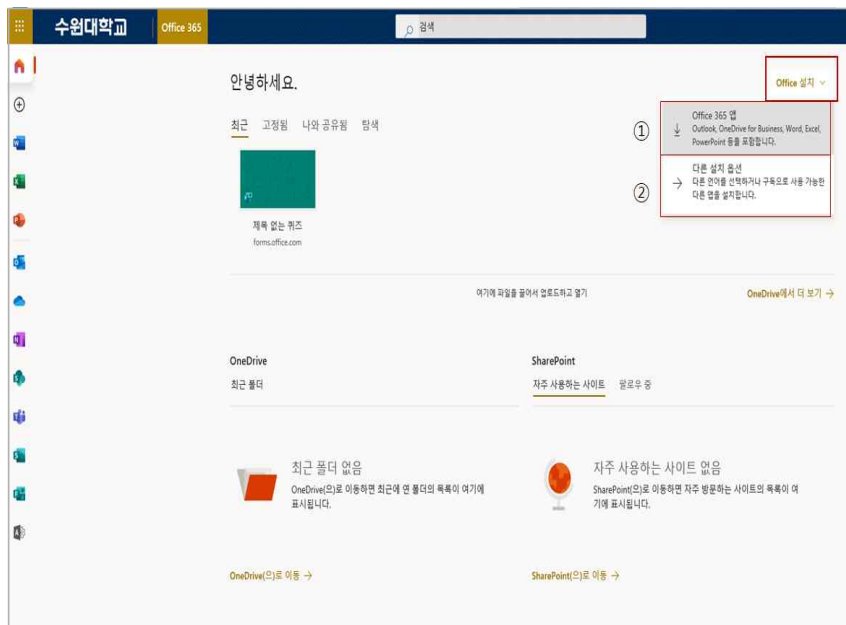
3) Office 365로그인

# MS Office 365 설치하기

## 1. MS Office App 설치

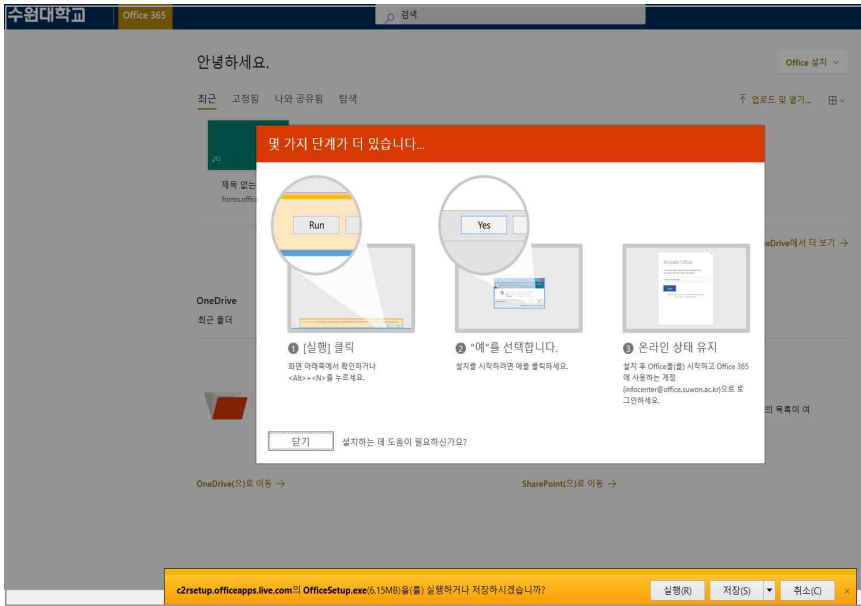


### 1) Office365 로그인 화면

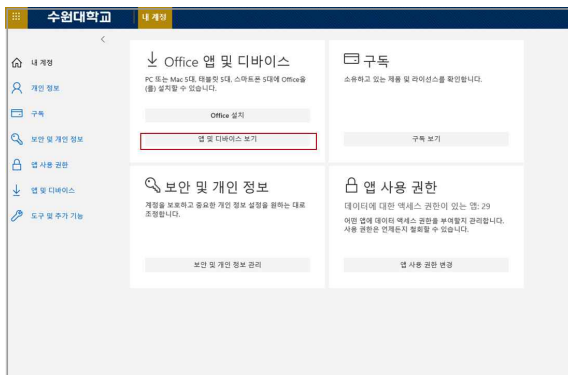


2) 로그인 화면에서 오른쪽 상단의 “Office설치” 를 클릭하시고 아래 ①/②을 선택

- ① Office365앱 전체 설치
- ② 다른 설치 옵션 선택 후 설치



3) 2) ① Office365앱 전체 설치 선택 후 Setup 파일 실행 / 설치



4) 2) ② 다른 설치 옵션 선택 후 설치 선택 후 “앱 및 디바이스 보기” 클릭

5) 64bit/32bit 선택 및 IOS/Android/Windows 앱을 선택하여 설치 가능

※참고 : office365는 재학생과 교직원만 사용 가능하며, 사용 시 로그인 계정은 가입하신 [xxx@office.suwon.ac.kr](mailto:xxx@office.suwon.ac.kr) 입니다.